

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL  
PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



**BAJA  
CALIFORNIA**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**Licitación Pública Regional  
Número 32065001-054-2025**

“SUMINISTRO DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA E INNOVACIÓN”

**Bases de Licitación**

---

## INFORMACIÓN GENERAL

### 1.- IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCANTE:

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California en lo sucesivo denominado “La Convocante”, convoca a la Licitación Pública Regional No. 32065001-054-2025, para la adjudicación del contrato a precio fijo y tiempo determinado relativa al “SUMINISTRO DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA E INNOVACIÓN”, requerido por la Secretaría de Economía e Innovación denominado “Órgano Solicitante”, operación financiada con recursos aprobados en la partida 51501 y autorizados para el ejercicio fiscal 2025.

### 2.- NORMATIVIDAD APLICABLE:

El procedimiento de licitación se substanciará con estricto apego a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en adelante “La Ley”, el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en adelante “El Reglamento”, así como por las disposiciones y normas administrativas vigentes en la materia mismas que serán identificadas plenamente en el acto de su aplicación; en lo conducente y de manera supletoria se aplicará la Ley del Procedimiento para los Actos de la Administración Pública del Estado de Baja California, en adelante “La Ley Supletoria”.

Además, los servicios ofertados por los licitantes deberán cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Regionales, Normas de Referencia que resulten aplicables a los bienes que oferta.

### 3.- PERSONAS QUE PODRÁN PARTICIPAR:

**3.1** Podrán participar únicamente en el presente procedimiento de licitación las siguientes personas:

a. **Fabricantes o Productores Regionales**, Son las personas físicas o morales que lleven a cabo procesos de elaboración, producción, transformación, reparación, industrialización u otros similares, de los cuales se obtengan productos terminados o semiterminados; siempre y cuando tengan el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal, al menos con un año de antigüedad en el Estado de Baja California.

b. **Distribuidor Regional**, Es la persona física o moral que distribuye productos regionales o foráneos, del tipo específico a que se refiere el procedimiento de adquisición, arrendamiento o servicio respectivo, siempre y cuando tengan el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal al menos con un año de antigüedad en el Estado de Baja California.

c. **Proveedor Regional del Sector Público**, Persona física o moral que provee a la administración pública de Gobierno del Estado, productos, mercancías, arrendamientos o servicios regionales, que invariablemente tenga su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California con al menos con un año de antigüedad.

---

### **3.2.- Requisitos que deben cubrir las personas que deseen participar en el presente procedimiento de licitación:**

- a)** Que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, con recursos humanos, técnicos, financieros suficientes y demás que sean necesarios para cumplir con la ejecución de los servicios solicitados en estas bases de licitación.
- b)** Entregar en el acto de presentación y apertura de proposiciones en su primera etapa sus ofertas por escrito mediante dos sobres cerrados identificando el número de la licitación y nombre o razón social del licitante e indicando cual corresponde a la propuesta técnica y cual a la económica.

Se aceptará el envío de propuestas mediante el servicio postal o mensajería, quedando bajo responsabilidad de los licitantes que estas sean entregadas con acuse de recibo en tiempo y forma en el domicilio de “La Convocante” ubicado en la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno ubicada en el tercer piso del edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la ciudad de Mexicali, Baja California Mexicali, Baja California.

**3.3.-** No podrán participar aquellas personas o grupos de personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 de “La Ley”.

**3.4.-** Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de “La Convocante”, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones; en este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para tal efecto haya sido designado por el grupo de personas cumpliendo los siguientes aspectos:

1.- Tendrán derecho a participar adquiriendo, alguno de los integrantes del grupo, solamente un ejemplar de las bases;

2.- Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio privado en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- a) Nombre y domicilio de las personas integrantes, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de la persona moral;
- b) Nombre de los representantes legales de cada una de las personas agrupadas, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acrediten las facultades de representación;
- c) La designación de un representante común; otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación;

- d) La descripción de las partes objeto del contrato, que corresponderá, cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y
- e) Estipulación expresa de que cada uno de los suscriptores, quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

**3.5** Los licitantes solo podrán presentar una proposición en la presente licitación.

**3.6** Una vez entregadas las proposiciones, estas no podrán ser retiradas por los licitantes y permanecerán vigentes hasta la formalización de los contratos correspondientes.

#### **4.- DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES A ADQUIRIR Y CONDICIONES QUE DEBERÁN CUBRIR LOS LICITANTES EN SUS PROPOSICIONES.**

Los licitantes deberán presentar su propuesta por la totalidad de las partidas que integran el paquete único de estas bases de licitación, debiendo cumplir con las especificaciones técnicas y condiciones señaladas en estas bases de licitación.

Las propuestas deberán cumplir con todos los requisitos indicados en las presentes bases, y expresar con toda precisión en la propuesta técnica las especificaciones y condiciones que se indican en los numerales 4.1 al 4.4 y su Anexo Técnico, y en el catálogo de conceptos y la propuesta económica las condiciones indicadas en el numeral 4.5 y 6.2 que adelante se precisan.

#### **4.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

Los licitantes deberán presentar su propuesta por la totalidad de las partidas que integran el paquete único en el que participa, debiendo cumplir con las especificaciones técnicas y condiciones señaladas en estas bases de licitación.

Las propuestas deberán cumplir con todos los requisitos indicados en las presentes bases, y expresar con toda precisión en la propuesta técnica las especificaciones y condiciones que se indican en los numerales 4.1 al 4.4, y en la propuesta económica las condiciones indicadas en el numeral 4.5 que adelante se precisan.

Los licitantes deberán ofertar bienes nuevos y de presentar su propuesta para la totalidad de las partidas que integra el paquete único, debiendo cumplir con las especificaciones técnicas y condiciones señaladas como a continuación se indica:

### **ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO**

#### **PAQUETE ÚNICO**

#### **PARTIDA 1** **PROYECTOR**

**CANTIDAD: 4**

**MARCAS DE REFERENCIA: EPSON**

---

## **MODELO DE REFERENCIA: POWERLITE FH52+**

**DESCRIPCIÓN DETALLADA** Proyector con tecnología 3LCD de 3 chips, con resolución 1920 px x 1060 px x 3, Full HD, con relación de aspecto 16:9, con 4000 Lumens, contraste hasta 16000:1, reproducción de 1 billon de colores, zoom manual, focus manual, modulo inalámbrico integrado, entradas de computadora, HDMI, audio RCA, usb tipo A y B, con control remoto.

### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

Sistema de proyección 3LCD de 3 chips  
Modo de proyección Frontal / Trasera /  
Montaje techo  
Pantalla LCD 0.61 pulgadas (C2fine)  
Modo de proyección Poly-Silicon TFT active matrix  
Numero de pixeles 2,073,600 pixeles (1920px x 1080px) x 3  
Resolucion nativa Full HD  
Relación de aspect 16:9  
Luminosidad de color 4,000 Lumenes  
Luminosidad de blanco 4,000 Lumenes  
Relacion de contraste Hasta 16,000:1  
reproducción de color Hasta 1 billon de colores  
Parlante Monoaural: 16W x 1,  
Ruido del ventilador 28 db / 37db,  
Lente de proyección: Tipo Optical zoom (manual) / Focus (manual)  
Numero F 18,2 mm – 29,2 mm  
Relacion de zoom 1 – 1,6  
Relacion de tiro 1,32 – 2,14  
Tamaño de la imagen 30" a 300" (0,87 m - 14,14m)  
Distancia de proyección para imagen estándar 60" 1,76m – 2,86m Quick Comer Si  
Conectividad Entrada computadora x 1 D-sub15pin  
RCA Video In Amarillo x 1  
HDMI x 2  
Entrada audio RCA x 1  
USB tipo A (para modulo inalámbrico) x 1  
USB tipo B (para actualización firmware) x 1  
Modulo inlambrico Integrado  
Wi-Fi Certified Miracast Si  
Voltaje de la fuente de poder 100V – 240V AC +/- 10%, 50Hz/60 Hz  
Tipo de fuente de iluminación Lampara 230 W UHE  
Vida útil de la fuente de iluminación 5,500 horas (normal), 12,000 horas (eco).

**INCLUYE:** 4 Videoproyectores, 4 Controles remotos, 4 Baterías control remoto AA, 4 Cables de corriente (1.8 m), 4 Cables de computadora (1.8 m), 4 Guías de instalación, 4 Garantías.

### **GARANTÍA**

3 años de garantía por parte del fabricante.

## **PARTIDA 2** **EQUIPO DE CÓMPUTO ESCRITORIO**

**CANTIDAD:** 22

**MARCAS DE REFERENCIA:** DELL MODELO DE REFERENCIA: OPTIPLEX 7420 (DTG63)

**DESCRIPCIÓN DETALLADA:** Equipo de escritorio todo en uno con procesador Intel Core i7-14700, con 16 GB de DDR5- SDRAM, Disco duro SSD M.2 de 512GB PCI Express 4.0, Pantalla de 23.8" 1920x1080 ppxeles, con Windows 11 pro, Wi-Fi 6E (802.11ax), con gráficos integrados.

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

Procesador: Intel Core i7-14700.

Numero de núcleos de procesador: 20

Numero de hilos de ejecución: 28

Frecuencia del procesador turbo: 5,4 Ghz

Núcleos de rendimiento: 8

Núcleos de eficiencia: 12

Frecuencia turbo máxima del núcleo de eficiencia: 4,2 Ghz

Frecuencia base de núcleo de rendimiento: 2.1 Ghz

Frecuencia base de núcleo de eficiencia: 1,5 Ghz

Cache del procesador: 33 Mb

Tipo de cache del procesador: SmartCache

Potencia base del procesador: 65 W

Potencia turbo máxima: 219 W

Memoria interna: 16 GB

Memoria interna máxima: 64 GB

Tipo de memoria interna: DDR5-SDRAM

Ranuras de memoria: 2

Tipo de ranuras de memoria: SO-DIMM

Velocidad de memoria del reloj: 5600 MHz

Disposición de la memoria: 1 x 16 GB

Forma de factor de memoria: DIMM/SO-DIMM

Pantalla Diagonal de la pantalla: 60,5 CM (23.8")

Resolución de la pantalla: 1920 x 1080 pixeles

Tipo HD: Full HD

Relación de aspecto nativa: 16:9 Brillo de pantalla: 250 cd/m2

Tipo de pantalla: IPS Tamaño del pixel: 0,27 x 0,27 mm

Densidad del pixel: 92 ppp

Espacio de color RGB: sRGB

Gama de colores: 99%

Audio Altavoces incorporados: Si

Numero de altavoces: 2

Potencia estimada RMS: 4 W

Micrófono incorporado: Si

Chip de Sonido: Realtek ALC3289

**Puertos e interfaces**

Cantidad de puertos tipo A USB 3.2 Gen 1: 2 (3.1 Gen 1)

Cantidad de puertos tipo A USB 3.2 Gen 2: 4 (3.1 Gen 2)  
Cantidad de puertos tipo C USB 3.2 Gen 2: 1 (3.1 Gen 2)  
Numero de puertos HDMI: 2 Ethernet LAN (RJ-45)  
Cantidad de puertos: 1 Versión HDMI: 2.1  
Cantidad de DisplayPorts: 1  
Salidas para auriculares: 1  
Combo de salida de auriculares / micrófono del puerto: Si  
PowerShare USB: Si  
Numero de puertos PowerShare USB: 1

### **Conexión**

Wifi: Si  
Estandar Wi-Fi: Wi-Fi 6E (802.11ax)  
Ethernet: Si  
Bluetooth: Si  
Wi-Fi estándares: 802.11a, 802.11g,  
Wi-Fi 5 (802.11ac), Wi-Fi 6E (802.11ax), 802.11b, Wi-Fi 4 (802.11n)  
Tipo de antena: 2x2  
Ethernet LAN, velocidad de transferencia de datos: 10,100,1000 Mbit/s

### **Medios de Almacenaje**

Capacidad total de almacenaje: 512 GB  
Unidad de almacenamiento: SDD  
Capacidad total de SDD: 512 GB  
Número de unidades SDD instalados: 1  
Interfaces del SDD: PCI Express 4.0  
Factor de forma de disco SDD: M.2  
Tamaño de la unidad SSD M.2: 2230 (22 X 30mm)  
Tarjeta de lectura integrada: si  
Tarjetas de memoria compatibles: SD, SDHC, SDXC

### **Software**

Sistema operativo instalado: Windows 11 pro  
Arquitectura del sistema operativo: 64 bits

Idioma del sistema operativo: Inglés, español, Frances, POR-BRA.

### **Cámara fotográfica**

Cámara incorporada: Si Total de megapíxeles: 2,07 MP  
Resolución de cámara: 1920x1080 Pixeles  
Tipo de cámara HD: Full HD  
Cámara con configuración de privacidad: Si  
Tipo de privacidad: Pop-up.

Otras características Idoneidad para la plataforma Intel vPro: Si

### **Gráficos Adaptador**

grafico incorporado: Si

Modelo de adaptador  
grafico incorporado: Intel UHD Graphics 770  
Familia de adaptador grafico incorporado: Intel UHD Graphics

Desempeño Tipo de producto: PC todo en uno Chipset: Intel Q670 Módulo de plataforma confiable (TPM): Si Version de Trusted Platform Module (TPM) 2.0

Sostenibilidad Certificados de sostenibilidad: Energy Star, TCO.

**INCLUYE:** 22 Computadoras todo en uno, 22 Mouses, incluido 22 Teclados en español, incluido 22 Cables de corriente.

### **GARANTÍA**

3 años de garantía por parte del fabricante.

### **PARTIDA 3** **TABLETA**

**CANTIDAD:** 3

**MARCAS DE REFERENCIA:** APPLE IPAD

**MODELO DE REFERENCIA:** MUXF3CL/A

### **DESCRIPCIÓN DETALLADA**

Modelo de 11 plg con pantalla de retina display, procesador M2 con 128 Gb de almacenamiento, con capacidad de Wi-Fi + Celular, Sistema iPadOS.

### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Procesador: M2

Pantalla: 11" liquid retina con tecnología IPS

Resolución: 2360 x 1640 pixeles a 264 ppi

Almacenamiento: 128 GB

Interfaz: USB-C

Conectividad: Wi-Fi 6E + Celular

Bluetooth 5.3

Cámara frontal: 12 MP con Center Stage

Cámara posterior: 12 MP gran angular

Sistema Operativo: iPadOS

Batería: Hasta 10 horas de uso continuo

### **INCLUYE**

3 iPad Air

3 Cables de carga USB-C (1 metro)

3 Adaptadores de corriente USB-C de 20 W

### **GARANTÍA**

3 años de garantía por parte del fabricante.

---

## **PARTIDA 4** **EQUIPO PARA VIDEOCONFERENCIAS**

**CANTIDAD: 3**

**MARCAS DE REFERENCIA:** LINKVIL

**MODELO DE REFERENCIA:** CA400

### **DESCRIPCIÓN DETALLADA**

Diseñado para salas de reuniones pequeñas y medianas, consta de un altavoz, un receptor y una cámara que puede transmitir de forma inalámbrica 4K y acceder a la transmisión de video FHD, fácil de conectar y compartir con una simple pulsación, compatible con plataformas como Zoom, Teams, Google Meet, Webex, Voov, DingTalk, WeCom.

### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### **BASE**

Resolución máxima de salida para compartir pantalla: 1920x1080 a 30 FPS

Micrófono

Integrado: 8 micrófonos MEMS para captación de 360°

Alcance de captación: 4 m

Relación señal/ruido (SNR): 64,5 dB(A)

Sensibilidad: -26 dBFS a 1 kHz (0 dB = 1 V/Pa)

Punto de sobrecarga acústica: 119 dB SPL <10 % a 1 kHz

Frecuencia: 20 Hz-10 kHz

Dúplex

Formación de haz

Supresión automática de ruido

Cancelación de eco acústico

Control automático de ganancia

#### **BOCINA**

Altavoz: 4  $\Omega$  3 W

Tamaño del altavoz: 50 mm

Sensibilidad: 1 kHz 85 dB  $\pm$  3 dB a 1 m, 3 W

Relación señal-ruido (SNR): 50 dB

Rango de frecuencia: 200 Hz - 10 kHz máx. 5 %

Nivel máximo de presión sonora: 85 dB SPL a 1 m y 3 W

Ruido de fondo: <30 dB

Distorsión armónica total: 200 Hz - 10 kHz máx. 5 %

#### **RECEPTOR**

Wi-Fi

Protocolo: 802.11 a/n/ac

Protocolo de transmisión inalámbrica: Conexiones a Internet Quick UDP

Distancia de transmisión: Hasta 10 m

Bandas de frecuencia y potencia máxima de transmisión (para la UE):

5180-5320 MHz (Wi-Fi 5 GHz), máx. 20 dBm

5500-5700 MHz (Wi-Fi 5 GHz), máx. 20 dBm

Transmisión de la cámara

Resolución máxima de salida: 1920 x 1080 a 30 fps

Tipo de cámara compatible: Cámara UVC

Formato compatible: H.264

Características físicas: Atracción magnética

Idiomas: Chino, inglés, japonés, francés, alemán, italiano, español, ruso, portugués, coreano, turco

## **CAMARA**

Cámara USB

Tipo de sensor: IMX 415 (1/2.8") 3840\*2160

Resolución de salida: MJPEG/ H264/ H265/YUV/ NV12

30P (YUV y NV12 no admiten resoluciones 4K ni 2K)

3840\*2160/2560\*1440/1920\*1080/1280\*720/1024\*576/9

60\*540/800\*448

640\*360/320\*180/960\*720/800\*600/640\*480/480\*270/352\*288/320\*240

Campo de visión (FOV): DFOV 118.5°/HFOV 109.9°/VFOV 74.6°

Encuadre automático: Automático

F/N: F2.5

Zoom: Zoom digital 5x

Resolución máxima: USB 3.0: 3840\*2160 p30/

USB 2.0: 1920\*1080 p30

Protección de seguridad: Tapa manual del objetivo

Micrófono

Tipo de micrófono: 2 micrófonos electret

Alcance de captación: 4 m

Relación señal/ruido: 94 dB SPL a 1 kHz 65 dB(A)

Sensibilidad del micrófono: 94 dB SPL a 1 kHz - 30 ± 2 dB FS

Dúplex

Supresión automática de ruido

Control automático de ganancia

Características físicas: Atracción magnética

## **INCLUYE**

3 Cámaras USB: CM70

3 Altavoces: MS10

3 Receptores: RC10

3 Controles remoto

3 Adaptadores de corriente: 5 V/2 A

3 Cables HDMI de 1,5 m

3 Adaptadores USB-C a HDMI y USB-A/C de 20 cm

3 Cables alargador USB de 40 cm

3 Cables USB tipo C-A de 1,8 m

3 Guías de inicio rápido

## **GARANTÍA**

1 año por parte del fabricante

---

## **PARTIDA 5** **EQUIPO PORTATIL**

**CANTIDAD: 1**

**MARCAS DE REFERENCIA:** APPLE

**MODELO DE REFERENCIA:** MacBook Pro MX2G3E/A

### **DESCRIPCIÓN DETALLADA**

Equipo laptop equipada con procesador M4 Max (14 núcleos y GPU de 32 núcleos), con pantalla liquid retina XDR, de 14.2 pulgadas (3024x1964), memoria de 36GB, 1TB SSD, Teclado en español, cámara frontal/cámara web, batería de 18 horas de duración, IEEE 802.11ax Wireless LAN Standard, incluye mochila targus (TSB962GL)

### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Procesador: M4 Max

Procesador grafico: 32 GPU

Almacenamiento: 1TB SSD

Memoria: 36GB

Teclado: español

Sistema operativo: MacOS

Tamaño de pantalla: 14" con brillo máximo de 1600 nits

Tipo de pantalla liquid Retina XDR

Touch ID: Si

Puerto Thunderbolt: 3

Puerto 3.5 mm: Si

Puerto HDMI: Si

Cámara: 12MP Center Stage

Ranura para tarjeta SDXC: Si

Sistema de audio avanzado con seis parlantes compatibles con Dobby Atmos y tres micrófonos con calidad de estudio

Batería de duración de hasta 22 horas

### **INCLUYE**

1 MacBook Pro 14

1 Adaptador de corriente USB-C

1 Cable de USB-C a MagSafe 3 (2 m)

1 Mochila Targus (TSB962GL)

### **GARANTÍA**

3 años de garantía con el fabricante.

## **PARTIDA 6** **LAPTOP**

**CANTIDAD: 5**

**MARCAS DE REFERENCIA:** APPLE

**MODELO DE REFERENCIA:** MW2U3E/A

## **DESCRIPCIÓN DETALLADA**

Laptop con procesador M4 para alto rendimiento con CPU de 10 núcleos y GPU de 10 núcleos, memoria RAM de 16GB y almacenamiento SSD de 512GB, Sistema operativo macOS Sequoia, conectividad avanzada, incluyendo Wi-Fi 6E y Bluetooth 5.3, Batería de 72.4Wh, con carga mediante USB-C de 70W.

## **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Procesador: M4

Procesadores Core:10

Coprocesadores cores: 16

Coprocesador model: Neural Engine

Eficiencia cores: 6

Performance cores: 4

Almacenamiento: 512GB SSD

Memoria: 16GB

Teclado: español

Sistema operativo: MacOS Sequoia

Tamaño de pantalla: 14" con brillo máximo de 1600 nits

Tipo de pantalla liquid Retina XDR

Touch ID: Si

Puerto Thunderbolt: 3

Puerto 3.5 mm: Si

Puerto HDMI: Si

Cámara: 12MP Center Stage

Ranura para tarjeta SDXC: Si

Sistema de audio avanzado con seis parlantes compatibles con Dobby Atmos y tres micrófonos con calidad de estudio

Batería de duración de hasta 24 horas

## **INCLUYE**

5 14-inch MacBook Pro

5 USB-C MagSafe 3 cable (2 m)

5 USB-C Power Supply

5 Mochilas Targus (TSB962GL)

## **GARANTÍA**

3 años de garantía con el fabricante.

## **PARTIDA 7** **MONITOR CURVO DE 34 PULGADAS**

**CANTIDAD: 4**

**MARCAS DE REFERENCIA: LG**

**MODELO DE REFERENCIA: 34WR50QK**

## **DESCRIPCIÓN DETALLADA**

Monitor curvo de 34 pulgadas con resolución WQHD (3440 x 1440 pixeles), pantalla curva 1800R con relación de aspecto 21:9, ideal para multitarea y productividad,

frecuencia de actualización de 100 Hz, compatibilidad con HDR10 y cobertura de color sRGB 99%, tecnología AMD FreeSync, puertos HDMI y DisplayPort.

### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Tamaño: 34"  
Relación de aspecto: 21:9  
Tipo de panel: VA  
Tiempo de respuesta: 5ms (GtG at Faster)  
Resolución: 3440 x 1440  
Paso de pixeles(mm): 0.23175 x 0.23175  
Profundidad de color (números de colores): 16:7M  
Angulo de visión (CR>10): 178 (R/L), 178(U/D)  
Brillo: 300  
Relación de contraste (tip): 3000:1  
Gama de colores (trip): sRGB 99% (CIE1931)  
Curvatura: 1800R  
Frecuencia de actualización: 100 Hz  
Brillo: 240  
Relación de contraste (min.): 1500:1  
Tamaño(cm): 86.42  
Conectividad:  
HDMI: Si  
DisplayPort: Si  
Version DP: 1.4  
Salida de auriculares: 3-pole (sound only)  
Características:  
HDR 10: Si  
Debilidad de color: Si  
Ahorro de energía inteligente: Si  
Color calibrado en fabrica: Si  
PBP: Si (2PBP)  
A prueba de parpadeos: Si  
Sincronizacion de acción dinámica: Si  
Estabilizador negro: Si  
Modo lector: Si  
Super Resolución+: Si  
Auto Input Switch: Si  
Efecto HDR: Si

### **INCLUYE**

4 Monitores curvo de 34"  
4 Cables de alimentacion  
4 Cables HDMI  
4 Controles remoto

### **GARANTÍA**

3 años de garantía por parte del fabricante.

---

## **PARTIDA 8**

### **MONITOR CURVO DE 31.5 PULGADAS**

**CANTIDAD: 13**

**MARCAS DE REFERENCIA: LG**

**MODELO DE REFERENCIA: 32UR500K-B**

#### **DESCRIPCIÓN DETALLADA**

Monitor de 31.5 pulgadas con resolución UHD 4K (3440 x 1440 pixeles), compatible con HDR10 y cobertura de color DCI-P3 90%, con frecuencia de actualización de 60 Hz, tecnología de imagen AMD FreeSync, Dynamic Action Sync y Black Stabilizer, bocinas stereo integradas con conectividad de 2 puertos HDMI, 1 DisplayPort 1.4, y salida para auriculares.

#### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Tamaño: 31.5"

Relación de aspecto: 16:9

Tipo de panel: VA

Tiempo de respuesta: 4ms (GtG at Faster)

Resolución: 3840 x 2160

Paso de pixeles(mm): 0.06053 x 0.18159

Profundidad de color (números de colores): 16:7M

Angulo de visión (CR>10): 178 (R/L), 178(U/D)

Brillo: 250

Relación de contraste (tip): 3000:1

Gama de colores (trip): dci-p3 90% (CIE1976)

Frecuencia de actualización: 60 Hz

Relación de contraste (min.): 2100:1

Tamaño(cm): 80

#### **Conectividad:**

HDMI: Si

DisplayPort: Si

Versión DP: 1.4

Salida de auriculares: 3-pole (sound only)

#### **Características:**

HDR 10: Si

Efecto HDR: Si

A prueba de parpadeos: Si

Modo lector: Si

Debilidad de color: Si

Super Resolución+: Si

Estabilizador negro: Si

Sincronización de acción dinámica: Si

Ahorro de energía inteligente: Si

#### **INCLUYE**

13 Monitores LG 32UR500K-B

13 Cables de alimentación

13 Cables HDMI  
13 Controles remoto

### **GARANTÍA**

3 años de garantía por parte del fabricante.

### **PARTIDA 9** **SCANNER**

**CANTIDAD:** 3

**MARCAS DE REFERENCIA:** KODAK

**MODELO DE REFERENCIA:** S2060W

### **DESCRIPCIÓN DETALLADA**

Escáner de alto rendimiento diseñado para la digitalización eficiente de documentos, velocidad de escañero de hasta 60 paginas por minuto a 200 o 300 dpi, resolución de salida 75, 100, 150, 200, 240, 300, 400, y 600 dpi, capacidad del alimentador de hasta 80 hojas de papel de 20 lb, conectividad USB 3.1 GEN1, Wi-Fi 802.11 b/g/n y Ethernet 10/100 pantalla táctil lcd a color de 3.5 pulgadas, formatos de salida TIFF, JPEG, RTF, BMP, PDF (con capacidad de búsqueda), TXT, PNG, CSV. Word y Excel, detección automática de color, orientación automática, eliminación de bordes entre otras.

### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Velocidad de rendimiento: 60 ppm / 120 ipm

Capacidad del alimentador: hasta 80 hojas de papel de 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb)

Conectividad: Compatible con USB 2.0, USB 3.2 generación 1x1, Red inalámbrica 802.11 b/g/n y Ethernet 10/100

Tamaño máximo del documento: 216 mm x 3000 mm (8.5 pulgadas x 118 pulgadas)

Tamaño mínimo del documento: 52 mm x 52 mm (2.05 pulg. X 2.05 pulg.)

Resolución óptica máxima: 600 ppp

Software incluido: Capture Pro Edition Limitada, Toque inteligente

Requisitos eléctricos: 100-240 V (internacional), 50-60 Hz

Certificación ambiental: 2008 EuP, Certificación ENERGY STAR, EPEAT Oro

Salidas de formato de archivo: BMP, JPEG, Microsoft Excel, Microsoft Word, TIFF de varias páginas, PDF, PNG, RTF, TIFF de una sola página, PDF con búsqueda de texto.

Opciones de resolución de salida de imagen: hasta 1200 ppp

Protocolos de red: DHCP (o IP estática), TCP/IP

Panel de control del operador: Pantalla táctil LCD grafica a color de 3.5 pulgadas (89 mm) con botones de control del operador.

Funciones de manejo de papel (SurePath) Apilamiento controlado, recuperación mejorada de atascos, protección inteligente de documentos, alimentación múltiple interactiva con visualización de imágenes en el host, detección de alimentación múltiple de longitud, tecnología de alimentación múltiple ultrasónica, anulaciones del operador.

Consumo de energía: en funcionamiento menos de 36 vatios, modo de suspensión menos de 5.0 vatios, en espera menos de 0.5 vatios

Tecnología de escaneo: Iluminación LED RGB dual CIS (CMOS), la profundidad de bits de salida en escala de grises es de 256 niveles (8 bits); la profundidad de bits de salida de color es de 24 bits (8x3); la profundidad de bits de captura de color es de 48 bits (16 x3)

Software y controladores estándar: Certificado por Citrix, Conductores de ISIS, Certificado por KOFAX, Controladores LINUX (TWIN y SANE), Controladores TWIN, Controladores de WIA.

### **INCLUYE**

- 3 Escaneres S2060W
- 3 Cables USB 3.0
- 3 Cables de alimentación
- 3 CD de instalación
- 3 Impresión de guía de referencia

### **GARANTÍA**

3 años por parte del fabricante

## **PARTIDA 10** **IMPRESORA**

**CANTIDAD:** 1

**MARCAS DE REFERENCIA:** Brother

**MODELO DE REFERENCIA:** DCPL5660DN

### **DESCRIPCIÓN DETALLADA**

Impresora Multifuncional laser monocromático diseñado para alta impresión, capacidad de impresión de 50 ppm (carta / 48 ppm (A4), con resolución hasta 1200 x 1200 dpi, impresión dúplex de forma automática, digitalización de documentos con destino a PC, correo electrónico, carpeta de red, servidor FTP, /

### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### **Impresión**

Tecnología de impresión Láser electrofotográfico

Velocidad de impresión (máx.)1 Hasta 48 ppm (A4) y 50 ppm (carta)

Tiempo de impresión de la primera página2 Menos de 6,7 segundos

Resolución de impresión (máx.) Hasta 1.200 x 1.200 dpi

Emulaciones de impresión PCL6, BR-Script33, IBM Proprinter XL, Epson FX-850, versión PDF 1.7, versión XPS 1.0

#### **Escaneado**

Velocidades de escaneado (max.) Una cara: 28 ipm (negro) / 20 ipm (color) Duplex: hasta 56 ipm (negro) / 40 ipm (color)

Resolución de escaneado (máx.) Óptica: hasta 1.200 x 1.200 dpi (desde el cristal del escáner) Interpolada: hasta 19.200 x 19.200 dpi

Escaneado hacia otros destinos PC (imagen, correo electrónico, OCR, archivos), carpeta de red5, servidor de correo electrónico6, SharePoint, FTP, servidor SSH (SFTP),

unidad de memoria USB<sup>7</sup>, servicios en la nube (Web Connect)<sup>8</sup>, dispositivos móviles<sup>9</sup> y escaneado fácil a correo electrónico<sup>10</sup>

Funciones de escaneado avanzadas Alineación automática, salto de página en blanco, vista previa de escaneado, división de archivos, página múltiple a página sencilla y perfiles de escaneado.

### **Copiado**

Velocidad de copiado Hasta 48 ppm (A4) y 50 ppm (carta)

Resolución de copiado (máx.) Hasta 1.200 x 600 dpi

Opciones de copiado Ordenación, N en 1, multicopiado (hasta 999), copiado de ID, reducción/ampliación de 25% a 400% en incrementos de 1%.

### **Conectividad y compatibilidad**

Interfaces estándares Gigabit Ethernet y USB 2.0 de alta velocidad

Anfitrión USB (USB Host) Lateral: impresión desde y escaneado hacia una memoria USB, lector de tarjeta externo

Compatibilidad con sistemas operativos<sup>11</sup> Windows 10 Home, 10 Pro, 10 Education, 10 Enterprise, 11 Home, 11 Pro, 11 Education, 11 Enterprise Windows Server 2012, 2012 R2, 2016, 2019, 2022 macOS v11, v12, v13 Chrome OS, Linux, Windows Universal Print Driver

Compatibilidad con dispositivos móviles<sup>9</sup> AirPrint®, Mopria™, Brother Mobile

Connect Servicios en la nube (Web Connect)<sup>8</sup> Google Drive™, Evernote®, OneDrive, OneNote, Dropbox, Box, SharePoint Online Brother Cloud Apps<sup>10</sup> Escaneado a correo electrónico, escaneado a móvil, Cloud Secure Print, escanear a PDF con capacidad de búsqueda, escanear a Word, Excel, PowerPoint, Email Print.

### **Seguridad**

Funciones de seguridad Compatibilidad con lector de tarjeta externo, Active Directory, LDAP, bloqueo seguro de funciones, Enterprise Security (802.1x), Secure Print, TLS/SSL, IPsec, filtro IP, Syslog Reporting, SNMP v3, Secure BIOS, Password Intelligence y ranura para seguro.

### **Manejo de papel**

Capacidad de entrada del papel (máx.)<sup>12</sup> Bandeja de papel de 250 hojas y bandeja multipropósito de 100 hojas

Capacidad de entrada opcional (máx.)<sup>12</sup> 1.390 hojas con las bandejas opcionales

Capacidad de salida (máx.)<sup>12</sup> 150 hojas (cara abajo), 1 hoja (cara arriba)

Tamaño del cristal del escáner 8,5" x 14" (Legal)

Capacidad del alimentador automático de documentos<sup>12</sup> 70 páginas Tamaños de papel (máx.)

Bandeja de papel: carta, legal, ejecutivo, A4, A5 y A6 Bandeja multipropósito: 69,8 - 215,9 mm (ancho), 127 - 355,6 mm (largo) / 2,75" - 8,5" (ancho), 5,0" - 14" (largo)

Soportes de impresión Papel normal, membretado, papel de colores, papel reciclado, bond, etiquetas, sobres (hasta 20)

Pesos de los soportes<sup>13</sup> Bandeja de papel estándar: 60 a 163 g/m<sup>2</sup> (16 a 43 lb)

Bandeja multipropósito: 60 a 230 g/m<sup>2</sup> (16 a 60 lb).

## General

Capacidad dúplex automática: Impresión, además de copiado y escaneado en un solo paso

Pantalla: Tactil a color de 3.5

Accesos directos personalizables: 48

Procesador: Dual Core 1.2 Ghz

Memoria (estándar/máxima): 512MB / 512MB

Software incluido: Brother Mobile Connect para iOS® y Android™ Kofax PaperPort™ 14SE con OCR para Windows Brother iPrint&Scan (escritorio) para Windows y Mac®

Servicios de valor agregado de Brother opcionales: Secure Print+, interfaz de usuario personalizada, panel remoto, Barcode Print+, Barcode Utility, ThinPrint Client, solicitar ayuda, ordenar suministros.

Soluciones opcionales: Kofax ControlSuite, PaperCut, nddPrint, uniFLOW

Volumen mensual recomendado: 500 hojas.

## INCLUYE

1 DCP-L5660DN de Brother,

1 cartucho de tóner TN3609 (3.000 páginas),

1 unidad de tambor DR3609 (75.000 páginas),

1 CD-ROM,

1 cable de electricidad de CA,

1 cable USB

1 Guía de configuración rápida

## GARANTÍA

1 año de garantía por parte del fabricante.

### 4.2 LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES:

Se requiere que la entrega de los bienes objeto de la presente licitación sea entregado en un horario de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas en la siguiente ubicación:

En el Almacén General del Gobierno del Estado, ubicado en Av. Madero # 1981 colonia nueva entre calles k y l Mexicali B.C. C.P. 21100.

### 4.3 PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES:

La entrega de los bienes objeto de ésta licitación deberá realizarse personalmente por un representante del proveedor.

Los bienes a suministrar deberán ser nuevos.

El suministro de los bienes objeto de esta licitación deberá realizarse por parte del proveedor en un plazo máximo de 30 (treinta) días naturales contados a partir de la fecha de la emisión del pedido correspondiente, respetando en todo momento los lugares de entrega y las cantidades que se señalan para cada una de las partidas que integran el paquete único en que participa.

Las órdenes de compra para las entregas serán notificadas al licitante al que se le adjudique el contrato, por conducto de su representante, a través de medios

electrónicos de comunicación (correo electrónico) por lo que el licitante deberá contar con el equipo de cómputo, software, y servicios de comunicaciones necesarios para recibir y generar los documentos electrónicos (órdenes de compra) que le envíe la convocante. Se tendrá como fecha de notificada la orden de compra, aquella que señale la comunicación electrónica emitida a través de una cuenta de correo electrónico oficial de la convocante (@baja.gob.mx), por lo que el licitante adjudicado deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Baja California y establecer la cuenta de correo electrónico que estime necesaria a efecto de que reciba la(s) orden de compra en términos de este párrafo.

La notificación de la orden de compra será por correo electrónico y la no realización de la condición que establece este párrafo, no será causal para considerar que no fue entregada-notificada la orden de compra.

No se aceptarán entregas parciales de los bienes solicitados en cada pedido, las entregas deberán ser por la totalidad de los bienes especificados en dicho documento.

Se entiende que los bienes serán recibidos a entera satisfacción del órgano solicitante, una vez que se realice la inspección de los mismos, a efecto de verificar que cumpla con las especificaciones y condiciones solicitadas en las presentes bases, junta de aclaraciones y las ofertadas en la propuesta técnica del licitante adjudicado que serán las pactadas en el contrato que en su caso se celebre.

Lo anterior bajo la condición de entrega puesto en piso; es decir incluyendo gastos de traslado, seguros, impuestos, maniobras de carga y descarga, debiéndose entregar los bienes en su empaque original en las instalaciones antes referidas, por lo que los gastos respectivos correrán por cuenta del proveedor hasta la entrega total de los bienes a entera satisfacción de la Secretaría de Educación de Baja California.

Con fundamento en el artículo 62 del Reglamento, una vez formalizado el contrato se podrá modificar a efecto de diferir la fecha para la entrega de los bienes por causa de caso fortuito y fuerza mayor debidamente acreditado y no imputable al proveedor, o por causas atribuibles a la Unidad Administrativa o al órgano solicitante, debiendo el proveedor solicitar por escrito la prórroga respectiva con antelación al vencimiento del plazo de entrega. En caso de que el proveedor no obtenga dicho diferimiento por ser una causa imputable a éste, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

#### **4.4 PERIODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES:**

Se requiere una garantía de los bienes objeto de la presente licitación, de conformidad con lo siguiente:

- **Las partidas 1,2,3,5,6,7,8 y 9;** la garantía será de 3 (tres) años por parte del fabricante.
- **Las partidas 4 y 10;** la garantía será de 1 (un) año por parte del fabricante.

**Tiempo contado a partir de la entrega total de los bienes** materia de la presente Licitación, a entera satisfacción del órgano solicitante, y deberá ser otorgada invariablemente para todos los casos con garantía por parte del fabricante durante ese mismo plazo.

Esta garantía tendrá por objeto responder contra los defectos de fabricación y vicios ocultos que en su caso se presenten en los bienes suministrados. El licitante será el responsable de hacer válida la misma y deberá responder por los bienes garantizados directamente con el órgano solicitante.

El proveedor deberá cubrir todos los daños y perjuicios que, por descuido, negligencia y/o cualquier otra circunstancia, ocasione el personal a su cargo dentro de las instalaciones o sobre objetos del órgano solicitante.

#### **4.5 CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO**

Los bienes ofertados deberán cotizarse y serán pagados en condición de precio fijo y en pesos mexicanos durante la vigencia del contrato.

El importe total de los bienes materia de la presente licitación, se cubrirá de acuerdo a lo siguiente:

Al concluir la entrega de cada orden de compra “el proveedor” deberá presentar el original de la factura, así como la orden de compra respectiva, en la Dirección de Infraestructura Educativa ubicada en el primer piso del Edificio de la Secretaría de Educación que se encuentra localizada en el Boulevard Anáhuac # 427, Colonia Ex Ejido Zacatecas de la Ciudad de Mexicali, Baja California.

El pago será **100%** (cien por ciento) una vez entregados en su totalidad los bienes, a entera satisfacción del “Órgano Solicitante” de los bienes objeto del contrato, que en su caso se formalice. El pago será cubierto en moneda nacional, en un plazo máximo de 30 (treinta) días naturales siguientes a la exhibición y aprobación de la factura correspondiente, debidamente firmada y sellada por el responsable de la recepción de los bienes, para la elaboración del contra recibo.

El pago será cubierto en moneda nacional mexicana, o mediante transferencia electrónica en los términos que se señalen en el contrato.

#### **Para este procedimiento no se otorgará anticipo.**

El licitante que resulte favorecido con el fallo, se obliga a realizar la facturación por el suministro de los bienes objeto de esta licitación, incluyendo como mínimo los datos siguientes:

#### **El Licitante ganador deberá facturar a nombre de:**

Nombre: GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Dirección: CALZADA INDEPENDENCIA NO. 994, CENTRO CÍVICO, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

C.P.: 21000

R.F.C.: GEB-460319-4H7

Así mismo deberán indicarse la cantidad de piezas, descripción de los bienes, precio unitario, importe, subtotal, I.V.A y total en número y letra, número de orden de compra y número de contrato adicionalmente en el supuesto de ser productos de importación deberá señalarse el número de pedimento de importación.

El órgano solicitante en un plazo de 3 (tres) días hábiles a partir de la recepción de la factura correspondiente, llevará a cabo la verificación de los datos tales como: requisitos fiscales, descripción, precio unitario, cantidad, cálculos, importe, etc., y si los datos son correctos y entregados a plena satisfacción del órgano solicitante, continuará el procedimiento para el pago a los **30 (treinta) días** naturales contados a partir de la fecha de aceptación de la factura.

En caso de imprecisiones en la factura y/o su documentación anexa, dentro de un plazo de 3 (tres) días naturales, el órgano solicitante la devolverá para que el proveedor realice las acciones pertinentes y presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que el cómputo del plazo de pago se iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

## **5.- MODIFICACIÓN A LAS BASES Y NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES:**

5.1 El Comité en cumplimiento de las disposiciones del artículo 30 de la Ley, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en las bases de la licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, siempre que se publique un aviso en el Periódico Oficial del Estado, en un diario de circulación estatal y en medios electrónicos, a fin de que los interesados concurren ante la propia convocante para conocer de manera específica las modificaciones respectivas; las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

No será necesario hacer la publicación del aviso antes referido, cuando las modificaciones deriven de las juntas de aclaraciones, siempre que, a más tardar dentro del plazo señalado se entregue copia del acta respectiva a cada uno de los licitantes que hayan adquirido las bases de la licitación.

Cualquier modificación y/o aclaración a estas bases de licitación, derivada del resultado de la junta de aclaraciones será considerada como parte integrante de las propias bases de licitación, y se harán del conocimiento de todos los licitantes en los términos del artículo 30 de "La Ley".

5.2 En cumplimiento de las disposiciones de la fracción VIII del artículo 28 de "La Ley", se hace del conocimiento de los licitantes que ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

---

## PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

### 6.- REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS:

Toda la documentación integrante de la proposición deberá ser dirigida al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, redactada en idioma español y ser presentada preferentemente en papel membretado del licitante u ostentar sello de la persona física o moral según corresponda, deberán señalar en cada uno de los anexos que integran su proposición el número y denominación del presente procedimiento, serán claras y detalladas, no deberán señalar ninguna condición distinta a las establecidas en las presentes bases, ni emplear abreviaturas o presentar raspaduras o enmendaduras; en cualquier caso debiendo identificarse plenamente el nombre o razón social del licitante y el de su representante legal según corresponda en términos de las disposiciones de las fracciones II y VII del artículo 66 de “La Ley Supletoria” y, con fundamento en lo previsto por el artículo 22 de “La Ley” y 30 de su Reglamento. Cada uno de los documentos que formen parte la proposición deberá contener la firma autógrafa del licitante o su representante legal, las proposiciones serán rechazadas cuando no sean firmadas por persona facultada para ello en la última hoja del documento que las contenga, y en aquellas partes que, en su caso, determine el Comité.

La descripción, especificaciones técnicas y condiciones de los bienes incluyendo las condiciones de precio y pago se encuentran en los numerales 4.1 al 4.5 de las presentes bases y su Anexo técnico que alude el numeral 4 de las presentes bases, así como; los licitantes presentarán sus propuestas técnicas y económicas de acuerdo a dichas especificaciones y condiciones considerando en las mismas la totalidad de lo solicitado en las bases de licitación. La propuesta técnica por ningún motivo contendrá información referente a precios de los bienes ofertados, de lo contrario será desechada su proposición.

El licitante deberá acreditar que los bienes ofertados cumplen con las especificaciones solicitadas, mediante la presentación de su propuesta técnica de conformidad con lo requerido en las presentes bases y su Anexo técnico.

La “Convocante” se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

### LA PROPOSICIÓN CONSTARÁ DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

#### 6.1.- SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA

**A).- PROPUESTA TÉCNICA:** Utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 1** de estas bases de licitación, la cual deberá presentarse incluyendo la totalidad de las especificaciones técnicas y condiciones indicadas en los numerales 4.1 al 4.4 de las presentes bases de licitación. Contendrá una explicación detallada de las especificaciones y características de los bienes solicitados de acuerdo a lo requerido

en las bases de licitación, incluyendo paquete único, número de partida, descripción, cantidad, unidad de medida, marca y modelo, así mismo deberá expresarse detalladamente el lugar, plazo, condiciones de entrega, vigencia y garantía de los bienes de conformidad con lo establecido en las bases de licitación.

A este documento se acompañará la siguiente documentación:

- Escrito mediante el cual el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o Normas Internacionales que cumplen los bienes que oferta y que en su caso sean aplicables de acuerdo al origen de los mismos, pudiendo utilizar el formato del **Anexo 2**.
- **CARTAS ORIGINALES DEL FABRICANTE EN MÉXICO VIGENTES, DIRIGIDAS AL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, PARA CADA UNA DE LAS PARTIDAS.**

Con el fin de garantizar el buen funcionamiento de los equipos a suministrar es necesario contar con un respaldo por parte del fabricante por lo que es necesario agregar lo siguiente:

- Se solicita carta original vigente del fabricante en México que certifique al proveedor como canal de venta/distribuidor autorizado de la marca propuesta.
- Se solicita carta original vigente del fabricante en México que certifique que la garantía será atendida en sitio, al siguiente día laborable mediante un número telefónico sin costo para la atención de reportes de servicio de garantía al 01 800 para atención en México o Latinoamérica, sin que esto exime de su responsabilidad al licitante ganador en caso de que los equipos presenten vicios ocultos.

En caso de que no se presenten estos documentos debidamente firmados será motivo para desechar la propuesta. Documento que no deberá de contener precio alguno, bajo pena de desechar su propuesta.

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que los bienes ofertados por el licitante cumplen con las especificaciones y condiciones solicitadas en las presentes bases y su Anexo técnico, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**La propuesta técnica (anexo 1) será rubricada por los servidores públicos presentes y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.**

**B).- MANIFESTACIÓN DE FACULTADES:** Documento en que el licitante por sí mismo o por conducto de su representante legal manifieste que cuenta con facultades para suscribir la propuesta y obligarse en los términos de las disposiciones del artículo 28 del “Reglamento” de la Ley, pudiendo utilizar para ello el formato proporcionado en el **Anexo 3** de estas bases de licitación, la cual deberá firmar el licitante o su representante legal según sea el caso, mismo que contendrá los siguientes datos:

1.- Cuando el licitante sea una persona física:

- a) Nombre, domicilio, correo electrónico y número de teléfono;
- b) Clave del Registro Federal de Contribuyentes; y
- c) En su caso, el nombre de su apoderado o representante legal, número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades correspondientes, señalando nombre, número, domicilio y lugar de adscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

2.- Cuando el licitante sea una persona moral, además de lo señalado en la fracción anterior, deberá indicar;

- a) El objeto social de la empresa;
- b) Número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva, señalando nombre, número y lugar de adscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, o en el órgano equivalente, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas; y
- c) En su caso, las reformas o modificaciones al acta constitutiva, señalando nombre, número y ciudad del notario o fedatario pública que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, o en el órgano equivalente;

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla por incumplimiento del requisito señalado en las disposiciones legales antes citadas.**

**C).- DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD:** En la que el licitante manifieste por sí mismo o por conducto de su Representante Legal que, por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. En los términos del artículo 26 fracción VII del Reglamento. Pudiendo utilizar el **Anexo 4** de estas bases.

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**D).- DECLARACIÓN DE IMPEDIMENTOS LEGALES:** Declarando bajo protesta de decir verdad que el licitante NO se ubica en ninguno de los supuestos previstos en del artículo 49 de "La Ley", en los términos del artículo 26 fracción III del Reglamento, pudiendo utilizar para ello el formato **Anexo 5** de las presentes bases.

---

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**E).- COMPROBANTE PARA ACREDITAR SU DOMICILIO Y REGISTRO FISCAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA:** para lo cual deberá presentar cualquiera de los siguientes documentos según sea el caso:

— Copia simple de la Constancia de situación fiscal emitida por el SAT con domicilio fiscal en el Estado de Baja California, Aviso de apertura de establecimiento o sucursal ante el Servicio de Administración Tributaria y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, o el Aviso al Registro Estatal de Causantes en el Estado de Baja California actualizada, en los cuales se acredite que cuenta con al menos un año de antigüedad en el Estado de Baja California.

La “Convocante” se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con domicilio fiscal en el Estado de Baja California y que cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**F).- CURRÍCULUM DEL LICITANTE:** En el que indique la infraestructura con la que cuenta, la ubicación de sus instalaciones, relación de personal técnico y administrativo, relación de clientes, debiendo acreditar la ubicación de sus instalaciones con un comprobante de domicilio reciente (no anterior a dos meses pudiendo ser recibo de pago de agua, energía eléctrica o teléfono), así mismo, deberá presentar copia simple de cuando menos 2 (dos) contratos completos y debidamente formalizados en los que acredite contar con experiencia mínima de un año mediante, ya sea con dependencias de la administración pública o con la iniciativa privada correspondientes al giro que se pretende contratar, así mismo deberá presentar constancia de situación fiscal y/o copia simple de su acta constitutiva a efecto de acreditar que el giro u objeto social del licitante concuerde con el giro que se pretende contratar en la presente licitación, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en el último párrafo del artículo 19-BIS-2 de “La Ley” y en cumplimiento con la Norma Administrativa para el Fomento de la Participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Regionales en la Contratación de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Gubernamentales para el Estado de Baja California.

La “Convocante” se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

---

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad técnica y administrativa suficiente para suministrar los bienes objeto de la presente licitación cumpliendo con las especificaciones y condiciones señaladas en estas bases, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**G).- DECLARACIÓN SOBRE COMPROMISOS FISCALES:** Manifestación bajo protesta de decir verdad que el licitante se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, utilizando para ello el formato **Anexo 6** de las presentes bases, debiendo adjuntar a la misma opinión de cumplimiento positiva y vigente emitida por el Servicio de Administración Tributaria “SAT”, dicho documento deberá contar con una antigüedad no mayor a 30 (treinta) días naturales contados a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones en su primera etapa. Los documentos solicitados deberán estar a nombre del licitante participante. El código QR del documento señalado deberá estar libre de cualquier sello, firma, o información escrita, ya que de no poder realizar el análisis de la información contenida en el será causa para desechar su propuesta.

La “Convocante” se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

**Dichos documentos serán utilizados en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**H).-MANIFIESTO DE ART. 49 FRACCIÓN IX LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA:** Declaración bajo protesta de decir verdad que el licitante en caso de ser persona física, o bien en caso de ser persona moral los socios o accionistas que ejercen control sobre la empresa a la cual representa no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público; por lo cual no existe conflicto de intereses para suscribir el contrato a celebrarse en caso de ser adjudicados (**Anexo 7**).

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**I).-MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 69 B DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN:** Declarando bajo protesta de decir verdad que el licitante NO se ubica en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 69 B DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, pudiendo utilizar para ello el formato **Anexo 8** de las presentes bases. **Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se**

**derive del presente procedimiento; la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla por incumplimiento del requisito señalado en las disposiciones legales antes citadas.**

**J).- CATÁLOGO DE BIENES DEL FABRICANTE DE LA MARCA OFERTADA.-** para cada una de las partidas que integran el paquete único en que participa, para evaluar que los bienes ofertados por los licitantes cumplan con las características requeridas; **de acuerdo a la identificación de la marca y modelo que se indique en la propuesta técnica y firmados por el licitante o su representante legal**, requisito que se hace exigible en términos de las disposiciones de la fracción IX del artículo 28 de “La Ley”; en el entendido de que estos no contendrán importes o costos de dichos bienes bajo pena de desechar aquella documentación que lo contenga, como se indica a continuación:

1. Se aceptarán catálogos originales de fabricante.
2. Podrán ser bajados de internet en formato PDF, impreso en original.
3. Podrá ser información impresa directamente de la página de internet.

Para los puntos 2 y 3 cuando la impresión no indique la dirección electrónica, deberá anexar en hoja membretada dicha dirección a efecto de corroborar la información. Ningún documento debe presentar alteraciones. En cada catálogo, se señalará el artículo cotizado, el número de partida a la que corresponde y el sello de la empresa licitante. Los catálogos podrán ser entregados en idioma extranjero, siempre y cuando sean traducidos al español en hoja membretada, y firmadas por el licitante. El catálogo y en su caso la traducción del mismo deberá contener al menos lo relativo a las siguientes especificaciones:

- a) Descripción general del bien.
- b) Listado y descripción de componentes.
- c) Listado y descripción de accesorios adicionales.
- d) La traducción no deberá ser una transcripción de las especificaciones requeridas en las partidas correspondientes, sino una traducción al idioma español de cada catálogo de acuerdo a lo que establece y ofrece el fabricante.

**En caso de existir discrepancias entre la propuesta técnica detallada (solicitada en el inciso A del punto 6.1 de estas bases) y los catálogos de los bienes a suministrar, se considerará que su propuesta no cumple con las especificaciones técnicas, por lo que su propuesta será desecheda.**

**Así mismo el no presentar el catálogo de bienes para alguna de las partidas que integran el paquete único será causal para desechar su propuesta.**

**La “Convocante” se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

## **6.2.- SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONÓMICA**

**A).- CATÁLOGO DE CONCEPTOS:** En el que el licitante cotizará los bienes que propone, el precio deberá ser indicado en moneda nacional (pesos mexicanos) desglosado de la siguiente manera: número de partida, concepto, precio unitario en número y letra, importe de la partida y subtotal del paquete único y señalar únicamente el porcentaje del Impuesto al Valor Agregado a trasladar, en caso de que no se indique el precio unitario en número y letra para cada una de las partidas que integran el paquete único en que participa, será causa suficiente para desechar su propuesta, así mismo deberá de indicar las condiciones de precio y pago que se ofertan, de conformidad con las condiciones indicadas en el numeral 4.5 y el presente numeral de estas bases de licitación.

Así mismo deberá precisar la condición de precio fijo durante la tramitación del presente procedimiento de licitación, la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo, por lo que los precios ofertados no estarán sujetos a variación, pudiendo utilizar el formato **(Anexo 9)** de éstas bases.

Para la determinación de los precios unitarios, el licitante deberá tomar en consideración necesariamente los costos directos e indirectos relacionados con el suministro de los bienes materia de la licitación, y todos los costos relacionados para la entrega oportuna de los bienes en el lugar y condiciones establecidas en estas bases de licitación.

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que los precios de los bienes ofertados son aceptables para “La Convocante” y que las condiciones económicas sean ofertadas en términos de las establecidas en éstas bases de licitación, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**Este documento será rubricado por el servidor público que presida el acto y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.**

**B).- PROPUESTA ECONÓMICA:** Proporcionando toda la información contenida en el formato **Anexo 10** de estas bases de licitación.

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que las condiciones económicas sean ofertadas en términos de las establecidas en éstas bases, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**Este documento será rubricado por el servidor público que presida el acto y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.**

### **6.3.- PERIODO DE VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN:**

La proposición tendrá una vigencia obligatoria de cuando menos **30 (treinta)** días naturales contados a partir de la fecha de su apertura.

En circunstancias excepcionales y debidamente justificadas “La Convocante” podrá solicitar que el licitante extienda el período de validez de sus proposiciones, en tal caso ambas circunstancias habrán de hacerse constar por escrito.

## **7.- IDENTIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES:**

La proposición será colocada dentro de dos sobres cerrados, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la económica los cuales deberán ser debidamente identificados, mismos que el licitante deberá cerrar de manera inviolable.

Estará dirigido al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California al domicilio ubicado en Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California, C.P. 21000; indicarán identificación de la licitación **“SUMINISTRO DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA E INNOVACIÓN”** en escuelas de educación básica” y señalando la clave numérica que tiene asignada 32065001-054-2025.

Los sobres indicarán, además: el nombre y domicilio del licitante a efecto de que sea posible devolverle la proposición sin abrir en caso de que sea declarada extemporánea, así como para notificarle cualquier determinación derivada de este procedimiento de contratación.

El sobre que contenga la propuesta técnica no deberá contener por ningún motivo información referente a precios de lo contrario será desechada su proposición.

## **8. ACTOS DEL PROCEDIMIENTO**

### **8.1 JUNTA DE ACLARACIONES.**

El Comité podrá celebrar las juntas de aclaraciones que considere necesarias, atendiendo a las características de los bienes que se pretenden contratar.

“La Convocante” aclarará cualquier aspecto sobre el contenido de las bases de licitación, dando contestación a las dudas planteadas en los cuestionarios que previamente se hayan recibido y a las que fueren formuladas durante el desarrollo de la Junta de Aclaraciones, debiendo formular preguntas mediante escrito dirigido al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, debidamente suscrito por el licitante o su representante legal, y entregarlo en el domicilio ubicado en Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California C.P. 21000 adjuntando a su escrito versión digital editable misma que podrá ser entregada en un cd, o en un usb que será devuelto en el mismo momento de su entrega o al correo electrónico [ssoto@baja.gob.mx](mailto:ssoto@baja.gob.mx), debiendo confirmar su correcta recepción al teléfono 686 558-1000 extensión 1720.

Para la mejor conducción del acto se recomienda que los cuestionarios sean enviados **a más tardar a las 12:00 horas del día 07 de julio de 2025** por lo que el acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo el día **09 de julio de 2025 a las 13:30 horas** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California.

Los cuestionamientos formulados por los interesados y las aclaraciones que se deriven

de los mismos, así como las modificaciones que en su caso emita “La Convocante” constarán en el acta que al efecto se formule, misma que será firmada por los asistentes, sin que la falta de firma de alguno de ellos le reste validez o efectos, se entregará copia, y se pondrá al finalizar dicho acto, para efectos de su notificación, a disposición de los licitantes que no hayan asistido, fijándose copia de dicha acta en la recepción de la Dirección de Adquisiciones de “La Convocante” en el domicilio indicado en el párrafo que antecede, así mismo se publicará el mismo día en la página de internet de Gobierno del Estado: <https://tramites.ebajacalifornia.gob.mx/Compras/Licitaciones> y por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Cualquier modificación y/o aclaración a estas bases de licitación, derivada del resultado de la junta de aclaraciones será considerada como parte integrante de las propias bases de licitación, y se harán del conocimiento de todos los licitantes en los términos del artículo 30 de “La Ley”.

## **8.2 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

Las proposiciones (sobre de propuesta técnica y sobre de propuesta económica) deberán ser presentadas por los licitantes, conforme a lo indicado en el artículo 31 de “La Ley” el día **16 de julio de 2025 a más tardar a las 09:30 horas** en la recepción de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California o enviarlas por servicio postal o mensajería quedando bajo la responsabilidad de los licitantes que sean entregadas con acuse de recibo en su debida oportunidad.

**Para lo cual el licitante participante deberá considerar llegar 15 minutos antes de la hora fijada en el párrafo anterior para la correcta recepción y registro de sus proposiciones.**

El acto se llevará conforme a lo señalado en el artículo 32 de “La Ley” y 33 al 35 de su Reglamento de acuerdo a lo siguiente:

El acto de presentación y apertura de proposiciones será presidido por el servidor público designado por “La Convocante”, quien será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto.

“La convocante” realizará el acto de presentación y apertura de proposiciones en su primera etapa a las **09:30 horas del día 16 de julio de 2025** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California, durante el evento la revisión de la documentación presentada se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido y se desecharán las que hubieren omitido la presentación de alguno de los requisitos exigidos.

Por lo menos un licitante, si asistiere alguno, y los servidores públicos representantes de “La Convocante” presentes, rubricarán las partes de las propuestas técnicas presentadas que previamente se hayan determinado en las bases de licitación, así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los licitantes, incluidos los de aquellos cuyas propuestas técnicas hubieren sido desechadas, quedando en custodia de “La Convocante”.

De estimarlo necesario se podrá señalar nuevo lugar, fecha y hora en que se dará apertura a las propuestas económicas.

Se levantará acta de la primera etapa, en la que se harán constar las propuestas técnicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, fijándose copia de dicha acta en la recepción de la Dirección de Adquisiciones de “La Convocante” en el domicilio ya indicado, así mismo se publicará el mismo día en la página de internet de Gobierno del Estado: <https://tramites.ebajacalifornia.gob.mx/Compras/Licitaciones>, por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

“La Convocante” procederá a realizar el análisis detallado de las propuestas técnicas aceptadas, debiendo dar a conocer el resultado a los licitantes en la segunda etapa, previo a la apertura de las propuestas económicas.

El **acto de presentación y apertura de proposiciones segunda etapa** tendrá verificativo a las **14:00 horas del día 21 de julio de 2025** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California. Una vez conocido el resultado técnico, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura al importe de las propuestas que cubran los requisitos exigidos. Por lo menos un licitante, si asistiere alguno y los servidores públicos representantes de “La Convocante” presentes rubricarán las propuestas económicas.

Se levantará acta de la segunda etapa, en la que se harán constar las propuestas económicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron y los fundamentos que sustenten la determinación; el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, fijándose copia de dicha acta en la recepción de la Dirección de Adquisiciones de “La Convocante” en el domicilio ya indicado, así mismo se publicará el mismo día en la página de internet de Gobierno del Estado:

<https://tramites.ebajacalifornia.gob.mx/Compras/Licitaciones>, por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación; esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha de inicio de la primera etapa, y podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo, lo cual quedará asentado en el acta correspondiente a esta segunda etapa, para efectos de su notificación. También podrá hacerlo durante la evaluación técnica dentro del plazo indicado, notificando a los licitantes la nueva fecha. En ambos casos, no será necesario publicarlo en el Periódico Oficial del Estado.

“La Convocante” procederá a realizar la evaluación detallada de las ofertas económicas aceptadas comparando las condiciones ofrecidas por los licitantes en los cuadros comparativos que al efecto prepare, verificando que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en las bases concursales y formulará el dictamen a que alude el artículo 33 de “La Ley” mismo que servirá como fundamento al fallo del procedimiento.

En los casos en que “La Convocante” advierta una notoria diferencia entre el precio de los bienes propuestos por el licitante y su costo en el mercado, podrá desechar la propuesta por estimarla insolvente de acuerdo a lo previsto en el artículo 36 del “Reglamento”.

## **9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

Una vez realizada la revisión cuantitativa de las propuestas “La Convocante” procederá a realizar el análisis detallado de las propuestas aceptadas de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación:

- a) **REVISIÓN DOCUMENTAL.**- Verificación de la información contenida en los documentos presentados a efecto de determinar la solvencia de la propuesta en cuanto a los elementos de capacidad legal, técnica y administrativa.
- b) **VERIFICACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA DETALLADA y catálogo de bienes** a efecto de verificar que los bienes y condiciones propuestas por el licitante cumplan con las especificaciones y condiciones indicadas en las presentes bases, entendiéndose como estas últimas los elementos de oportunidad, calidad y garantías de los bienes propuestos.
- c) **ANÁLISIS DE LOS PRECIOS OFERTADOS.**- En términos del presupuesto base y su costo en el mercado se determinará si los precios de los bienes ofertados resultan aceptables y que las condiciones ofrecidas por los licitantes coincidan con las señaladas en estas bases.

En los casos en que “La Convocante” advierta una notoria diferencia entre el precio de los bienes propuestos por el licitante y su costo en el mercado, podrá desechar la

propuesta por estimarla insolvente de acuerdo a lo previsto en el artículo 36 del “Reglamento”.

En caso de que no se indique el precio unitario en número y letra, en moneda nacional, y la condición de precio fijo durante la tramitación del presente procedimiento de licitación, la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo, será causa suficiente para desechar la propuesta.

Si el monto de la propuesta económica discrepa con el monto obtenido del catálogo de conceptos, prevalecerán todos los importes y especificaciones señaladas en el catálogo de conceptos.

Cuando se presente un error de cálculo, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de “La Convocante”, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra.

Las correcciones se harán constar en el dictamen a que se refiere el artículo 33 de “La Ley”, si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, ésta se desechará.

Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones la adjudicación se hará mediante el procedimiento de insaculación (sorteo manual) que celebre “La Convocante” en el propio acto de fallo el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada los cuales serán depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.

En la evaluación de las proposiciones presentadas, en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas en las bases de licitación que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos, la inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

## **10. DESCALIFICACIÓN A UN LICITANTE:**

En la evaluación de las proposiciones se descalificará a los licitantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades:

a) El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de licitación que afecte la solvencia de la propuesta o que esta se presente sin firma del licitante o de su representante legal, de acuerdo a lo dispuesto por la fracción V del artículo 28 de “La Ley”.

b) Si se comprueba que algún licitante hubiere acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes objeto de la licitación o intervino en cualquier acuerdo que tenga por objeto obtener una ventaja sobre los demás licitantes, de acuerdo a lo dispuesto por la fracción V del artículo 28 de “La Ley”.

- c) Se compruebe que el licitante se encuentra en alguno de los supuestos contenidos en el artículo 49 de “La Ley”.
- d) Se compruebe que el licitante se encuentra en alguno de los supuestos contenidos en el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.
- e) La presentación de propuestas técnicas y económicas presentadas por los licitantes, sin considerar las modificaciones y aclaraciones resultantes de la Junta de Aclaraciones.
- f) Presentación de varias propuestas técnicas y/o económicas para la misma partida.
- g) La presentación de propuestas técnicas y económicas presentadas por los licitantes, por cantidades de bienes diferentes a las solicitadas en el Anexo técnico de las bases de licitación.
- h) La omisión de la frase “declaro bajo protesta de decir verdad” en los documentos que lo requieren.
- i) El señalamiento de precios en la propuesta técnica del licitante.
- j) Omitir algún aspecto técnico en su propuesta técnica tal como especificaciones y condiciones.
- k) La omisión de la respectiva firma autógrafa del representante legal en los documentos es causal de desecho inapelable.
- l) Si una propuesta económica sobrepasa el presupuesto disponible.
- m) Una propuesta económica que no presente los siguientes conceptos: precio unitario para cada una de las partidas que integran el paquete único en que participa en número y letra, el subtotal de la propuesta y el porcentaje de I.V.A. a trasladar.
- n) Una propuesta económica cuyos precios no sean aceptables.
- o) Una propuesta económica cuyos precios sean insolventes.
- p) Una propuesta económica cuyos conceptos y especificaciones varíen a las especificaciones de su propuesta técnica.
- q) Si se descubre que un “LICITANTE” presentó información falsa o alterada en relación con su participación en esta licitación.
- r) Presentar documentación (Anexos, formatos, escritos y cartas) no dirigidas al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado de Baja California.

- s) Falta de número y denominación del presente procedimiento.
- t) No presentar su propuesta técnica y/o económica por alguna de las partidas que integran el paquete único en que participa.
- u) En caso de existir discrepancia entre la propuesta técnica y los catálogos presentados por el licitante y contra las requeridas en las bases de licitación.
- v) Cualquier violación a las disposiciones legales aplicables.

#### **11. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

LA ADJUDICACIÓN SERÁ POR LA TOTALIDAD DEL PAQUETE ÚNICO; para el licitante que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en las presentes bases y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y cuyo precio ofertado sea el más bajo de entre las propuestas económicas aceptadas.

Para efecto de adjudicar la presente licitación, se tomará en cuenta el precio total del paquete único incluyendo el impuesto al valor agregado trasladado en la oferta del licitante, señalado en su formato de catálogo de conceptos.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes, porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea más bajo, incluyendo en su caso, los porcentajes previstos en los artículos 8 y la fracción III del artículo 23 de “La Ley”.

En caso de que el precio sea el mismo, se adjudicará mediante el procedimiento de insaculación a que alude el artículo 33 de “La Ley”.

#### **12. DERECHO DE LA CONVOCANTE DE MODIFICAR LAS CANTIDADES PREVIO AL ACTO DE FALLO ECONÓMICO.**

“La Convocante” se reserva el derecho de disminuir o aumentar previo al acto de Fallo Económico, la cantidad de los bienes requeridos objeto de la licitación, sin que varíen los precios unitarios u otras estipulaciones y condiciones, en caso de que el licitante adjudicado no acepte dichas modificaciones su propuesta será desechada.

#### **13. FALLO DE LA LICITACIÓN:**

13.1 El Fallo de la Licitación se dará a conocer en junta pública el día **22 de julio de 2025 a las 13:30 horas** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er piso del Edificio del Poder Ejecutivo Estatal, ubicado en: Calzada Independencia Número 994, Centro Cívico, de la ciudad de Mexicali, Baja California; en la que se dará a conocer el resultado de la evaluación de las propuestas así mismo se comunicará al licitante ganador la fecha y hora para la celebración del contrato respectivo.

13.2 En el fallo de la Licitación se plasmará el importe de las propuestas económicas derivado de la evaluación detallada de las mismas, y quedará comprendido dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha de inicio de la primera etapa.

13.3 En el mismo acto del fallo o adjunta a la comunicación referida, “La Convocante” proporcionará por escrito a los Licitantes, la información acerca de las razones por las cuales su propuesta, en su caso, no resultó ganadora; asimismo, se levantará el acta del fallo de la Licitación, que firmarán los servidores públicos presentes, a quienes se entregará copia de la misma. La falta de firma de algún Licitante no invalidará su contenido y efectos.

13.4 En Junta Pública se dará a conocer el fallo, al que libremente podrán asistir los Licitantes aun cuando no hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

13.5 El Acta de Fallo estará a disposición de los Licitantes a la finalización de dicho acto, así mismo se publicará el mismo día en la página de internet de Gobierno del Estado: <https://tramites.ebajacalifornia.gob.mx/Compras/Licitaciones>, por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

#### **14. MOTIVOS PARA DECLARAR DESIERTA O CANCELAR LA LICITACIÓN:**

**14.1.** “La Convocante” podrá declarar desierta la licitación o alguna de las partidas y emitirá una segunda convocatoria o invitación a cuando menos tres personas según corresponda en los siguientes casos:

1. Cuando vencido el plazo de venta de las bases ningún interesado las adquiera o habiéndolas adquirido, no se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura.
2. Cuando no exista alguna propuesta que hubiese cubierto los requisitos solicitados en las bases, o sus precios no sean aceptables conforme a la investigación de precios realizada, los resultados de dicha investigación se incluirán en el dictamen a que alude el artículo 33 de “La Ley” y se hará del conocimiento de los licitantes en el fallo correspondiente.

**14.2.** “La Convocante” podrá cancelar la licitación o alguna de las partidas y emitirá una segunda convocatoria o invitación a cuando menos tres personas según corresponda en los siguientes casos:

1. Por caso fortuito o fuerza mayor.- entendiéndose como caso fortuito y fuerza mayor el acontecimiento proveniente del hombre o de la naturaleza, caracterizado por ser imprevisible, inevitable, irresistible, insuperable, así como inimputable y ajeno a la voluntad de las partes contratantes, de los órganos o de los sujetos obligados;
2. De igual manera, podrá cancelar cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los

bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al órgano correspondiente.

La determinación de dar por cancelada la licitación o partida, constará por escrito y se precisará el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes.

## **15. FIRMA DEL CONTRATO:**

La adjudicación del contrato obligará a la Convocante y a la persona en quien hubiere recaído, a formalizar el contrato dentro de los veinte días naturales siguientes al de la notificación del fallo, siendo en este caso un contrato a precio fijo y tiempo determinado.

Si la persona adjudicada en el fallo correspondiente no firmare el contrato por causas imputables a ella misma, dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, "La Convocante" podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, de conformidad con lo asentado en el dictamen a que se refiere el artículo 33 de "La Ley", y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán cederse en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de La Convocante.

En el supuesto de que el licitante ganador no formalice el contrato por causas imputables al mismo, será sancionado en los términos de los artículos 58 y 59 fracción I de "La Ley".

El licitante ganador se compromete a guardar la confidencialidad debida y por ende, a no divulgar ni dar a conocer a terceros distintos de "La Convocante y el órgano solicitante" la información que con motivo de la celebración del contrato respectivo llegue a tener acceso.

**16. GARANTÍAS QUE DEBEN CONSTITUIRSE:** El licitante adjudicado deberá constituir garantía de cumplimiento del contrato en los siguientes términos:

**16.1.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.-** Deberá constituirse por el porcentaje que se determine del monto total del contrato de acuerdo a las disposiciones de las Normas y Políticas para el Establecimiento de Garantías en Materia de Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Baja California el día 23 de septiembre de 2005 en relación directa con el artículo 26 inciso b) último párrafo de la constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículos 2 fracción III y 3 de la Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización, mediante póliza de fianza emitida por institución mexicana legalmente autorizada y entregarse a la Convocante a más tardar dentro

de los 15 (quince) días naturales siguientes a la firma del contrato, de acuerdo a la siguiente tabla:

<b>Monto del Pedido o Contrato en Unidad de Medida y Actualización (UMA)</b>	<b>% Mínimo de Garantía</b>
De 0 UMA ´S a 2,000 UMA ´S	No aplica
De 2,000.01 UMA ´S a 4,000 UMA ´S	10 %
De 4,000.01 UMA ´S a 13,000 UMA ´S	10 %
De 13,000.01 UMA ´S en adelante	15 %

La garantía de cumplimiento se otorgará a favor del Gobierno del Estado de Baja California y quedará sujeta a las condiciones siguientes:

- a) Póliza de Fianza, la cual deberá observar lo indicado por la fracción I del Artículo 56 del "El Reglamento".
- b) Cheque Certificado a nombre de la Secretaría de Hacienda del Estado.
- c) En efectivo, el cual deberá entregarse en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Hacienda del Estado, entregando copia del recibo correspondiente a la Oficialía Mayor de Gobierno.

En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

- a) Garantizará el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del contrato y responderá por todas y cada una de las obligaciones asumidas, así como de los defectos o vicios ocultos de los bienes objeto de la contratación.
- b) Estará vigente hasta que los bienes hayan sido recibidos en su totalidad por el "órgano solicitante" y durante el lapso de un año siguiente a su recepción, para responder de cualquier responsabilidad que resulte a cargo del proveedor, en favor de la convocante derivada del contrato.
- c) En caso de prórroga de la vigencia del contrato, se entenderá que la póliza de fianza respectiva quedará prorrogada en concordancia con lo anterior, si la misma resulta por causa imputable al Proveedor.
- d) Para que sea cancelada la fianza será requisito indispensable la autorización de conformidad y por escrito de "la convocante".
- e) La fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.

f) Que la afianzadora acepte expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas.

La falta de otorgamiento de la garantía por parte del proveedor en los términos antes referidos, dará origen a la rescisión del contrato, conforme a las disposiciones legales aplicables.

#### **17. PENAS CONVENCIONALES:**

En el contrato respectivo se pactarán penas convencionales para el caso de incumplimiento al contrato, por lo que en caso de que el proveedor no cumpla con los plazos de entrega pactados en el mismo, se le sancionará con una pena convencional del .003 (tres al millar), por cada día natural de demora en la entrega. Dicha pena se le descontará al proveedor de las liquidaciones que deban hacerse.

La pena convencional se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Pca = Pd \times Nda \times Vbsepa$$

Dónde:

Pca= Pena convencional aplicable

Pd= Penalización diaria

Nda= Número de días de atraso

Vbsepa= Valor de los bienes entregados con atraso

#### **18. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:**

De conformidad al artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, la unidad administrativa dentro de los límites del presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en la cantidad de bienes, mediante modificaciones a sus contratos vigentes, dentro de los doce meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente.

Las partes contratantes se abstendrán de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas al proveedor comparadas con las establecidas originalmente en la presente licitación.

Cualquier modificación al contrato se formalizará por escrito, los instrumentos legales respectivos serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato, quien lo sustituya o quien esté facultado para ello.

#### **19. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO**

“El órgano solicitante” podrá rescindir administrativamente el contrato sin necesidad de obtener resolución judicial en cualquier momento por incumplimiento a los compromisos pactados en el mismo. Dicha rescisión operará de pleno derecho, bastando para ello con que el “Órgano solicitante” cumpla el procedimiento establecido en el artículo 53 de “La Ley” y 66 del “Reglamento”.

En caso de incumplimiento o violación por parte del Proveedor a cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en el contrato, El “Órgano solicitante” podrá optar entre exigir el cumplimiento o la rescisión administrativa del mismo, aplicando en ambos casos las penalizaciones que correspondan.

## **20. OTRAS ESTIPULACIONES**

- a) Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación o en las ofertas presentadas podrán ser negociadas.
- b) En caso de violación de derechos a la propiedad industrial la responsabilidad correrá a cargo del licitante.
- c) El procedimiento de Licitación que nos ocupa, se desarrollará de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, y todo lo no previsto en estas bases, se resolverá de conformidad con la normatividad antes citada.

## **21. INCONFORMIDADES:**

La autoridad competente para recibir y resolver cualquier inconformidad derivada de la presente licitación pública, es la Secretaría de la Honestidad y la Función Pública de conformidad con las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos y Ley del Procedimiento para los Actos de la Administración Pública del Estado de Baja California; los licitantes podrán inconformarse ante la Secretaría antes mencionada, en los términos del Capítulo Séptimo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

## **22. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN**

En los documentos que integran las presentes bases de licitación se detallan los bienes requeridos, el procedimiento de licitación y las condiciones contractuales; formando parte integrante de las mismas los siguientes anexos:

“Anexo técnico”

“Anexo 1” Propuesta Técnica

“Anexo 2” Manifiesto de Normas Oficiales

“Anexo 3” Manifestación de Facultades

“Anexo 4” Declaración de Integridad

“Anexo 5” Declaración de impedimentos legales

“Anexo 6” Declaración sobre compromisos fiscales

“Anexo 7” Manifiesto de responsabilidades administrativas

“Anexo 8” Manifestación de supuestos del Art. 69B del CFF

“Anexo 9” Catálogo de Conceptos

“Anexo 10” Propuesta Económica

El licitante deberá examinar minuciosamente y de manera previa a la presentación de sus proposiciones, todas y cada una de las instrucciones, formatos, condiciones y especificaciones que figuren en las presentes bases de licitación y sus anexos, si en su

propuesta omite presentar información o documentos requeridos en las bases de licitación y sus anexos, o presenta una proposición que no se ajuste a lo requerido, y ello influya en la solvencia de su propuesta, esta será desechada.

# ANEXOS

**PROPUESTA TÉCNICA  
ANEXO 1**

*NÚMERO E IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN*

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

LICITANTE: \_\_\_\_\_  
DOMICILIO: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_  
HOJA: \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

**PAQUETE ÚNICO**

<b>Partida</b>	<b>Descripción de bienes</b>	<b>Marca y modelo</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de medida</b>

LUGAR, PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES:  
GARANTÍA:

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE  
O SU REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 2**  
**MANIFIESTO SOBRE NORMAS OFICIALES**  
(PERSONAS FISICAS)  
*NÚMERO E IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN*

FECHA\_\_\_\_\_

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS  
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de licitante\_\_\_\_\_ en el procedimiento de  
licitación pública regional número \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir  
verdad, que los bienes que oferto, cumplen con las Normas Oficiales **siguientes:**

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo  
que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 2**  
**MANIFIESTO SOBRE NORMAS OFICIALES**  
(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)  
*NÚMERO E IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN*

FECHA\_\_\_\_\_

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS  
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de la moral denominada \_\_\_\_\_ quien participa en el procedimiento de licitación pública regional número \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los bienes que oferta mi representada, cumplen con las Normas Oficiales **siguientes:**

ATENTAMENTE

RAZON SOCIAL DEL LICITANTE Y  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

### ANEXO 3 MANIFESTACIÓN DE FACULTADES

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

\_\_\_\_\_ MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR  
VERDAD, QUE LOS DATOS AQUI ASENTADOS SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS,  
ASI COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN EL  
PRESENTE CONCURSO A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE

No. DE LICITACIÓN:

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

DOMICILIO:

CALLE Y NÚMERO:

COLONIA:

MUNICIPIO:

CODIGO POSTAL:

ENTIDAD FEDERATIVA:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRONICO:

No. DE ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:

FECHA DE ESCRITURA PÚBLICA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DE NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA:

RELACIÓN DE ACCIONISTAS:

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE (S)

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO:

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:

ESCRITURA PÚBLICA:

FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:

DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO

(LUGAR Y FECHA)  
PROTESTO LO NECESARIO

\_\_\_\_\_  
FIRMA

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, y el orden indicado.

**ANEXO 4**  
**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**  
(PERSONAS FÍSICAS)  
*Número e Identificación de la licitación*

FECHA\_\_\_\_\_

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe \_\_\_\_\_ en mi calidad de licitante en el procedimiento de licitación pública regional número \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 4**  
**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**  
(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)  
*Número e Identificación de la licitación*

FECHA \_\_\_\_\_

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de \_\_\_\_\_ quien participa en el procedimiento de licitación pública regional número \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito, mi representada, asociados y personal a su cargo por nosotros mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 5**  
**DECLARACIÓN DE IMPEDIMENTOS LEGALES**  
(PERSONAS FÍSICAS)  
*Número e Identificación de la licitación*

FECHA\_\_\_\_\_

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe \_\_\_\_\_en mi calidad de licitante en el procedimiento de  
licitación pública regional número \_\_\_\_\_ declaro bajo protesta de decir verdad  
que conozco el contenido y alcances de las disposiciones del artículo 49 de la Ley de  
Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y que no  
me encuentro en ninguno de los supuestos contenidos en dicho precepto legal.

Sin otro particular por el momento quedo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo  
que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 5**  
**DECLARACIÓN DE IMPEDIMENTOS LEGALES**  
(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)  
*Número e Identificación de la licitación*

FECHA \_\_\_\_\_

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de \_\_\_\_\_ quien participa en el procedimiento de licitación pública regional número \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que conocemos el contenido y alcances de las disposiciones del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y que el suscrito, mi representada, asociados y personal a su cargo no nos encontramos en ninguno de los supuestos contenidos en dicho precepto legal.

Sin otro particular por el momento quedo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 6**  
**DECLARACIÓN SOBRE COMPROMISOS FISCALES**  
(PERSONAS FÍSICAS)

*Número e Identificación de la licitación*

FECHA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe \_\_\_\_\_ en mi calidad de licitante en el procedimiento de  
licitación pública regional número \_\_\_\_\_ declaro bajo protesta de decir verdad  
que el suscrito se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones  
fiscales.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo  
que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 6**  
**DECLARACIÓN SOBRE COMPROMISOS FISCALES**  
(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)  
*Número e Identificación de la licitación*

FECHA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de \_\_\_\_\_ quien participa en el procedimiento de licitación pública regional número \_\_\_\_\_ manifiesto que mi representada se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

---

**ANEXO 7**  
**MANIFIESTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS**  
**ARTÍCULO 49 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES**  
**ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
(PERSONAS FÍSICAS)  
*Número e Identificación de la licitación*

FECHA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS  
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de \_\_\_\_\_ quien participa en el procedimiento de licitación pública regional número \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 49 fracción IX, de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

**ATENTAMENTE**

**Razón social del licitante y  
Nombre y firma del propietario**

---

**ANEXO 7**  
**MANIFIESTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS**  
**ARTÍCULO 49 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES**  
**ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
(PERSONAS MORALES)  
*Número e Identificación de la licitación*

FECHA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS  
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de \_\_\_\_\_ quien participa en el procedimiento de licitación pública regional número \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 49 fracción IX, de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, que los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad a la cual represento, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

**ATENTAMENTE**

**NOTA: En caso de que Razón social del licitante y  
Nombre y firma del representante legal**

NOTA: En caso de que el licitante sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, y para efectos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales.

**ANEXO 8**  
**MANIFESTACIÓN DE SUPUESTOS**  
**DEL ART. 69B DEL CFF**  
**PERSONA FÍSICA**

*Número e Identificación de la licitación*

Lugar  
Dia /Mes/ Año

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS  
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DE GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE

El que suscribe \_\_\_\_\_ *en mi calidad de licitante en el procedimiento de licitación pública regional número \_\_\_\_\_, por mi propio derecho, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no Me encuentro dentro de los supuestos del artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación, que a efectos dice: "Artículo 69-B. Cuando la autoridad fiscal detecte que un contribuyente ha estado emitiendo comprobantes sin contar con los activos, personal, infraestructura o capacidad material, directa o indirectamente, para prestar los servicios o producir, comercializar o entregar los bienes que amparan tales comprobantes, o bien, que dichos contribuyentes se encuentren no localizados, se presumirá la inexistencia de las operaciones amparadas en tales comprobantes..."*

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del representante legal  
Persona Física/Persona Moral

**ANEXO 8**  
**MANIFESTACIÓN DE SUPUESTOS**  
**DEL ART. 69B DEL CFF**  
**PERSONA MORAL**  
*Número e Identificación de la licitación*

Lugar  
Día /Mes/ Año

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS  
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DE GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE

El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_, quien participa en el procedimiento de licitación pública regional número \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada no se encuentra dentro de los supuestos del artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación, que a efectos dice: *“Artículo 69-B. Cuando la autoridad fiscal detecte que un contribuyente ha estado emitiendo comprobantes sin contar con los activos, personal, infraestructura o capacidad material, directa o indirectamente, para prestar los servicios o producir, comercializar o entregar los bienes que amparan tales comprobantes, o bien, que dichos contribuyentes se encuentren no localizados, se presumirá la inexistencia de las operaciones amparadas en tales comprobantes...”*

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del representante legal  
Persona Física/Persona Moral

**ANEXO 9**  
**CATÁLOGO DE CONCEPTOS**  
*Número e Identificación de la licitación*

Licitante:	Fecha:
Domicilio:	Hoja: de:
Representante:	

**PAQUETE ÚNICO**

No. De Partida	Descripción CORTA de los bienes	Cantidad	Unidad de medida	Precio unitario	Precio unitario en letra	Importe por partida
IMPORTE CON LETRA			<b>SUBTOTAL</b>			
			<b>% DE IVA A TRASLADAR</b>			

Las operaciones aritméticas se deberán efectuar con redondeo a dos decimales.

**-CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO:**

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE  
O SU REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

---

**ANEXO 10**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

*NUMERO E IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN*

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

Una vez examinadas las instrucciones de cotización y las especificaciones, incluyendo sus modificaciones, por medio de la presente los suscritos ofrecemos el **SUMINISTRO DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA E INNOVACIÓN** incluidos en el catálogo de conceptos respectivo, por el subtotal de: \$ \_\_\_\_\_ Son ( \_\_\_\_\_ ) **sin incluir** el I.V.A. o por el monto que se determine con arreglo a los incrementos o reducciones que la convocante determine.

Asimismo, el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar es por el \_\_\_\_% (\_\_\_ por ciento).

De igual manera, aceptada nuestra oferta, expediremos a su favor una garantía de cumplimiento, por un importe equivalente al porcentaje que corresponda del total del contrato de acuerdo a las Normas y Políticas para el Establecimiento de Garantías en materia de Adquisiciones de Bienes y Prestación de Servicios publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Baja California el 23 de septiembre de 2005.

Convenimos además en mantener esta oferta por un periodo de **30 días** naturales a partir de la fecha fijada para la apertura de las mismas; oferta que nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el periodo ya indicado.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito, incluida la notificación de adjudicación, constituirá una promesa de contrato obligatorio hasta que se prepare y suscriba un contrato formal.

\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2025.

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE, FIRMA Y CARGO)

## LISTADO DE DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INTEGRAR LA PROPOSICIÓN

### SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA:

Punto de las bases 6.1                      Tipo de Documento

A	Formato de Propuesta técnica detallada en original <b>(anexo 1)</b> Manifiesto Normas Oficiales <b>(Anexo 2)</b>
B	Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta <b>(anexo 3)</b>
C	Declaración de Integridad <b>(anexo 4)</b>
D	Declaración de impedimentos legales <b>(anexo 5)</b>
E	Comprobante para acreditar su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California
F	Currículum del licitante
G	Declaración sobre compromisos fiscales <b>(anexo 6)</b>
H	Manifiesto de responsabilidades administrativas <b>(anexo 7)</b>
I	Manifiesto de no encontrarse en los supuestos del artículo 69 B del código fiscal de la federación <b>(anexo 8)</b>
J	Catálogo de bienes

### SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONOMICA:

Punto de las bases 6.2                      Tipo de Documento

A	Catálogo de Conceptos. <b>(anexo 9)</b>
B	Propuesta Económica. <b>(anexo 10)</b>