



**BAJA
CALIFORNIA**

GOBIERNO DEL ESTADO

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA
CALIFORNIA

Licitación Pública Nacional
Número OM-ISSSTECALI-038-2024

“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO PARA EMPLEADOS,
PARQUE VEHICULAR, TRANSPORTE DE CARGA TERRESTRE
NACIONAL, INMUEBLES PERTENECIENTES A ISSSTECALI Y
EMPRESAS CALISSS Y DEUDORES”

Bases de Licitación

INFORMACIÓN GENERAL

1.- IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCANTE:

EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA en lo sucesivo denominado “La Convocante”, convoca a la Licitación Pública Nacional No. **OM-ISSSTECALI-038-2024**, para la adjudicación relativa a la **“CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO PARA EMPLEADOS, PARQUE VEHICULAR, TRANSPORTE DE CARGA TERRESTRE NACIONAL, INMUEBLES PERTENECIENTES A ISSSTECALI Y EMPRESAS CALISS Y DEUDORES”** operación financiada con recurso PROPIO para el ejercicio fiscal 2024 autorizados al ISSSTECALI, en lo sucesivo denominados “Órgano Solicitante”.

2.- NORMATIVIDAD APLICABLE:

La presente licitación pública nacional se substanciará con estricto apego a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en adelante “La Ley”, el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en adelante “El Reglamento” así como por las demás disposiciones y normas administrativas vigentes en la materia; en lo conducente y de manera supletoria se aplicará la Ley del Procedimiento para los Actos de la Administración Pública del Estado de Baja California, en adelante “La Ley Supletoria”.

3.- PERSONAS QUE PODRÁN PARTICIPAR:

3.1 Únicamente pueden participar en la presente licitación personas físicas de nacionalidad mexicana y morales constituidas bajo las leyes mexicanas debiendo cumplir con todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- Que posean plena capacidad jurídica y no se encuentren impedidos civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir sus obligaciones debiendo estar en posibilidad de suministrar la póliza objeto del presente procedimiento de adjudicación y cumplir con todos los requisitos de estas bases.

3.2.- Requisitos que deben cumplir las personas que deseen participar en el presente procedimiento de licitación:

a) Que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, con recursos humanos, técnicos, financieros suficientes y demás que sean necesarios para cumplir con la entrega de la póliza solicitada.

b) Entregar en el acto de presentación y apertura de proposiciones sus ofertas por escrito mediante dos sobres cerrados identificando el número de la licitación, nombre o razón social del licitante y si se trata de la propuesta técnica o económica. Se aceptará el envío de proposiciones mediante el servicio postal o mensajería, quedando bajo responsabilidad de los licitantes que estas sean entregadas con

acuse de recibo en tiempo y forma en el lugar y domicilio señalado en el inciso b) que antecede.

Se aceptará el envío de proposiciones mediante el servicio postal o mensajería, quedando bajo responsabilidad de los licitantes que estas sean entregadas con acuse de recibo en tiempo y forma en el domicilio de “La Convocante” ubicado en la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de Oficialía Mayor de Gobierno ubicada en el tercer piso del edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la ciudad de Mexicali, Baja California Mexicali, Baja California.

c) Que realicen el pago de las bases de licitación, debiendo cubrir el costo correspondiente por la cantidad de \$2,200.00 Pesos M.N. (Dos Mil Doscientos Pesos 00/100 Moneda Nacional) deposito a cuenta, efectivo o cheque certificado a nombre de ISSSTECALI, pago a realizar en la Dirección de Finanzas y Contabilidad, ubicada en Calle Calafia #1115-1G Centro Cívico, Código Postal 21000, Mexicali, B.C. Teléfono: (686) 551-61-51, cuenta BBVA BANCOMER 0132427443 ISSSTECALI o transferencia a la clabe bancaria ISSSTECALI BBVA BANCOMER 012020001324274437. Desde la fecha de publicación de la convocatoria hasta el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones

3.3.- No podrán participar aquellas personas o grupos de personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 de “La Ley”.

3.4.- Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de “La Convocante”, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones; en este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para tal efecto haya sido designado por el grupo de personas cumpliendo los siguientes aspectos:

1.- Tendrán derecho a participar adquiriendo alguno de los integrantes del grupo solamente un ejemplar de las bases.

2.- Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación un convenio en los términos de la legislación aplicable en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

a) Nombre y domicilio de las personas integrantes, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de la persona moral;

b) Nombre de los representantes legales de cada una de las personas agrupadas, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acrediten las facultades de representación;

c) La designación de un representante común; otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación;

d) La descripción de las partes objeto del contrato, que corresponderá, cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y

e) Estipulación expresa de que cada uno de los suscriptores, quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

En el supuesto de que resulte adjudicada una propuesta conjunta, el convenio indicado y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el contrato respectivo deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados quienes, en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad.

3.5 Los licitantes solo podrán presentar una proposición en la presente licitación.

3.6 Una vez entregadas las proposiciones, estas no podrán ser retiradas por los licitantes y permanecerán vigentes hasta la formalización de los contratos correspondientes.

4.- DE LAS PÓLIZAS A SUMINISTRAR: DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS PÓLIZAS Y CONDICIONES QUE DEBERÁN CUBRIR LOS LICITANTES EN SUS PROPOSICIONES.

Los licitantes podrán presentar su propuesta para LAS PARTIDAS en la que participan la cual se indica en el **ANEXO TÉCNICO** de estas bases de licitación, así como los archivos adjuntos denominados **ANEXO UNICO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS SEGUROS 2024, SEGUROS ANEXO 1 PENSIONADOS Y JUBILADOS ISSSTECALI, ANEXO 1 PLANTILLA DE PERSONAL ACTIVO BASE, CONFIANZA, EVENTUALES, ANEXO 2 PADRON VEHICULAR 2024, ANEXO 3 ESPECIFICACIONES SEGURO TRANSPORTE 2024, ANEXO 4 SEGUROS DE BIENES INMUEBLES 2024, ANEXO 5 INMUEBLES CALISS Y ANEXO 6 DEUDORES,** dentro de la página electrónica <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx/indexssl.asp>, <https://tramites.ebajacalifornia.gob.mx/Compras/Licitaciones> debiendo cumplir con las especificaciones técnicas y condiciones señaladas en estas bases de licitación como a continuación se indica:

4.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS requeridas de las Pólizas a adquirir.

Las especificaciones, características y condiciones de las pólizas requeridas por la convocante se encuentran detalladas en el ANEXO TÉCNICO de estas bases de licitación, así como los archivos adjuntos denominados **ANEXO 1 PENSIONADOS Y JUBILADOS ISSSTECALI, ANEXO 1 PLANTILLA DE PERSONAL ACTIVO BASE, CONFIANZA, EVENTUALES, ANEXO 2 PADRON VEHICULAR 2024, ANEXO 3 ESPECIFICACIONES SEGURO TRANSPORTE 2024, ANEXO 4 SEGUROS DE BIENES INMUEBLES 2024, ANEXO 5 INMUEBLES CALISS Y ANEXO 6 DEUDORES,** dentro de la página electrónica <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx/indexssl.asp> <https://tramites.ebajacalifornia.gob.mx/Compras/Licitaciones> mismas que

deberán cumplir como mínimo con la propuesta presentada por los licitantes, pudiendo ofertar características sean equivalentes o superiores a las solicitadas, en el entendido de que para la evaluación de las propuestas se tendrá en cuenta el cumplimiento mínimo de las especificaciones y condiciones indicadas en las presentes bases, por lo que los valores agregados no serán tomados en cuenta para la calificación correspondiente.

4.2 LUGAR DE ENTREGA DE LAS PÓLIZAS:

La(s) póliza(s) objeto del presente procedimiento se entregará(n) en la Dirección de Servicios Generales de “**ISSSTECALI**”, ubicada en Calle Calafia No.1115 1G, Centro Cívico C.P. 21000, Mexicali, Baja California.

Se entiende que la póliza será recibida a entera satisfacción del “Órgano solicitante” una vez que este se realice la inspección de la misma, a efecto de verificar que cumpla con las especificaciones y condiciones solicitadas en las presentes bases, y las ofertadas en la propuesta técnica del licitante que serán las pactadas en el contrato que en su caso se celebre.

4.3 VIGENCIA, PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LA PÓLIZA:

La vigencia de la póliza será la que se detalla a continuación:

- La vigencia de la prestación de servicio será a partir del 00:00 horas del 01 de mayo a las 24:00 horas del 31 diciembre de 2024.

Salvo que se notifique la terminación anticipada o rescisión del servicio, según lo dispuesto en estas bases de licitación y el contrato respectivo.

El licitante que resulte adjudicado deberá entregar las pólizas de seguro objeto de la presente licitación, en original y copia, en un tiempo no mayor a **20 días naturales**, contados a partir de la fecha en que se firme el contrato respectivo, de conformidad con lo señalado en los **numerales 4.1, 4.2 y 4.3** así como los archivos adjuntos denominados **ANEXO 1 PENSIONADOS Y JUBILADOS ISSSTECALI, ANEXO 1 PLANTILLA DE PERSONAL ACTIVO BASE, CONFIANZA, EVENTUALES, ANEXO 2 PADRON VEHICULAR 2024, ANEXO 3 ESPECIFICACIONES SEGURO TRANSPORTE 2024, ANEXO 4 SEGUROS DE BIENES INMUEBLES 2024, ANEXO 5 INMUEBLES CALISS Y ANEXO 6 DEUDORES**, dentro de la página electrónica <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx/indexssl.asp>, <https://tramites.ebajacalifornia.gob.mx/Compras/Licitaciones> de las presentes bases a entera satisfacción del “ÓRGANO SOLICITANTE”, por lo que los gastos respectivos correrán por su cuenta.

Independientemente de la entrega de la póliza, **el licitante que resulte adjudicado, deberá entregar, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguiente a la fecha en que se emita el fallo, la “Carta Cobertura” de las pólizas**, en la que establezca que se ampara la totalidad de la póliza asegurado, iniciando la cobertura en las horas y fechas antes referidas.

Con fundamento en el artículo 62 del Reglamento, una vez formalizado el contrato se podrá modificar a efecto de diferir la fecha para la entrega de las pólizas por causa de caso fortuito y fuerza mayor, debidamente acreditado y no imputable al proveedor, o por causas atribuibles a la Unidad Administrativa o al órgano solicitante, debiendo el proveedor solicitar por escrito la prórroga respectiva con antelación al vencimiento del plazo de entrega. En caso de que el proveedor no obtenga dicho diferimiento por ser una causa imputable a éste, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

4.4 CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO

El servicio ofertado deberá cotizarse y serán pagados en condición de precio fijo y en pesos mexicanos durante la vigencia del contrato.

El **“LICITANTE”** indicará en la propuesta económica el precio unitario del servicio solicitado sin incluir I.V.A. debiendo indicar la misma adicionalmente el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado que se aplicará al costo unitario.

En el precio unitario cotizado, el **“LICITANTE”** deberá considerar para emitir el precio, la inclusión de: todos los costos relacionados para el suministro oportuno de los servicios en el lugar de prestación establecido en esta **licitación**.

Precios: Los precios de cotización que sean presentados, serán considerados fijos durante todo el periodo contratado apegándose a los presupuestos anuales, debiendo ser presentados:

- En pesos moneda nacional.
- Precios firmes e incondicionados.

Se considerará que la propuesta presentada con precios variables no se ajusta a los documentos de la presente **licitación** y en consecuencia será desechada la propuesta.

El importe total de la entrega de la póliza materia de la presente licitación, se cubrirá en pesos mexicanos de la manera siguiente:

Las propuestas se realizarán-cotizarán en **pesos mexicanos**, en precios unitarios por concepto de partida, y dentro de la partida se establecerá el precio unitario del bien, subtotal, el I.V.A. a trasladar (en caso de aplicar) y el importe total. Las cantidades totales serán establecidas en número y letra; en apego a lo dispuesto en artículo 28 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

FORMA DE PAGO:

Para las **partidas 1, 2, 3, 4 y 5:** el pago será en una sola exhibición sobre la prestación convenida, se otorgará previa exhibición y recibo de la(s) póliza(s) objeto del presente procedimiento, debidamente firmada y sellada por el responsable del **“LICITANTE”** al que se le adjudique el contrato, comprometiéndose el

“ISSSTECALI” a cubrirlo dentro de los **30 días naturales** posteriores a la exhibición de la misma.

El pago de las **partidas 1 y partida 6**, será cubierto 100 % por el **“ISSSTECALI”**, no habrá aportación por parte de los asegurados.

Partida número 6 referente a deudores: El pago se realizará en forma mensual sobre la prestación convenida, se otorgará previa exhibición y recibo de póliza respectiva, debidamente firmada y sellada por el responsable del **“LICITANTE”** al que se le adjudique el contrato, comprometiéndose el **“ISSSTECALI”** a cubrirlo dentro de los **30 días naturales** posteriores a la exhibición del mismo. El pago se encuentra condicionado a la cantidad de movimientos realizados al mes.

El pago será cubierto en moneda nacional mexicana mediante transferencia electrónica, en el Departamento de Egresos del **“ISSSTECALI”**, ubicado en Calle Calafia #1115-1G, Centro Cívico C.P. 21000, en Mexicali, Baja California; presentando oficio de solicitud de pago mediante transferencia electrónica, en papel membretado, conforme a la información requerida en el **“Anexo 5”** de las presentes bases.

Facturación: El **“LICITANTE”** que resulte favorecido con el fallo, se obliga a realizar la facturación por la prestación del servicio objeto de esta licitación, incluyendo como mínimo los datos siguientes:

Deberá elaborarse a nombre del **INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (ISSSTECALI)**, con domicilio en Calafia #número 1115-1G, Centro Cívico, Mexicali Baja California, C.P. 21000, con registro federal de contribuyentes: ISS-710101-972; y demás información que el **“LICITANTE”** y el **“ISSSTECALI”** consideren pertinentes.

En caso de imprecisiones en las facturas y/o su documentación anexa, “ISSSTECALI” las devolverá para que el “LICITANTE” las corrija y presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que el cómputo del plazo de pago se iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

Descuentos: En el caso de que el **“LICITANTE”** al que se le adjudique el contrato, no cumpla con los plazos de entrega de pólizas antes del inicio de la cobertura ni presente una carta cobertura en la cual se especifiquen los servicios, se le sancionará con una **pena convencional del 1 % (UNO PORCIENTO)** por cada día natural de demora. Dicha pena se le descontará a dicho **“LICITANTE”** de las liquidaciones que deban hacerse.

En el presente procedimiento no se otorgarán anticipos.

5.- MODIFICACIÓN A LAS BASES Y NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES:

5.1.- El Comité en cumplimiento de las disposiciones del artículo 30 de la Ley, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en las bases de la licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, siempre que se publique un aviso en el Periódico Oficial del Estado, en un diario de circulación estatal y en medios electrónicos, a fin de que los interesados concurren ante la propia convocante para conocer, de manera específica, las modificaciones respectivas; las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de las pólizas convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

No será necesario hacer la publicación del aviso antes referido, cuando las modificaciones deriven de las juntas de aclaraciones, siempre que, a más tardar dentro del plazo señalado se entregue copia del acta respectiva a cada uno de los licitantes que hayan adquirido las bases de la licitación.

Cualquier modificación a estas bases de licitación, derivada del resultado de la(s) junta(s) de aclaraciones será considerada como parte integrante de las propias bases de licitación, y se harán del conocimiento de todos los licitantes en los términos del artículo 30 de "La Ley".

5.2.- En cumplimiento de las disposiciones de la fracción VIII del artículo 28 de "La Ley", se hace del conocimiento de los licitantes que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

6.- REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS:

Toda la documentación integrante de la propuesta deberá ser redactada en idioma español, y ser presentada preferentemente en papel membretado del licitante u ostentar sello de la persona física o moral según corresponda, serán claras y detalladas, no deberán establecer ninguna condición, ni emplear abreviaturas o presentar raspaduras o enmendaduras; en cualquier caso debiendo identificarse plenamente el nombre o razón social del licitante y el de su representante legal según corresponda en términos de las disposiciones de las fracciones II y VII del artículo 66 de "La Ley Supletoria" y, con fundamento en lo previsto por el artículo 22 de "La Ley" y 30 de su Reglamento cada uno de los documentos que formen parte la proposición deberá contener la firma autógrafa del licitante o su representante legal, las proposiciones serán rechazadas cuando no sean firmadas por persona facultada para ello en la última hoja del documento que las contenga, y en aquellas partes que en su caso, determine el Comité.

La descripción, especificaciones técnicas y condiciones de las pólizas incluyendo las condiciones de precio y pago se encuentran en el ANEXO TÉCNICO a que alude

el numeral 4 de las presentes bases, así como en los numerales 4.1, 4.2, 4.3 y 4.4 de la misma; los licitantes presentarán sus propuestas técnicas y económicas de acuerdo a dichas especificaciones y condiciones considerando en la misma las partidas en la que participa.

El licitante deberá acreditar que las pólizas ofertadas cumplen con las especificaciones solicitadas, mediante la presentación de su propuesta técnica de conformidad con lo contenido en el anexo técnico.

La “Convocante” se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

LA PROPOSICIÓN CONSTARÁ DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

6.1.-SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA

a) PROPUESTA TÉCNICA: Utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 1** de estas bases de licitación, la cual deberá contener la descripción de las características técnicas de la(s) póliza(s) de seguro en cuanto a la cobertura y deducibles aplicables a dicha póliza de conformidad con las especificaciones técnicas y condiciones indicadas en los numerales 4.1 al 4.3 de las presentes bases de licitación, ANEXO TÉCNICO Y ANEXO “A” señalados en el numeral 4.1 de las presentes bases de licitación. Contendrá una explicación detallada de las especificaciones y características de los servicios solicitados; así mismo deberá expresarse la **vigencia, plazo, lugar y condiciones de entrega**. En caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para desechar la propuesta.

Asimismo, adjunto a su propuesta técnica los licitantes deberán entregar los siguientes documentos:

- ✓ **CARTA COMPROMISO** de la compañía de seguros en la que manifieste bajo protesta decir verdad que, en caso de resultar adjudicado con el fallo de la presente licitación, entregará la(s) póliza(s) de seguro adjudicada a más tardar en **20 (días) días naturales** contados a partir de la firma del contrato la(s) póliza(s) de seguro adjudicada(s).
- ✓ **CARTA COMPROMISO** de entrega de carta cobertura, en donde el licitante en caso de ser adjudicado se compromete a **entregar al día hábil siguiente a la fecha en que se emita el fallo, la “Carta Cobertura” de la(s) póliza(s)**, en concordancia con lo solicitado en los numerales 4.1 al 4.3 y el ANEXO TÉCNICO de estas bases de licitación.
- ✓ **CREDENCIAL DE AGENTE DE SEGUROS**
Copia legible por ambos lados de la credencial del Agente de Seguros asignado, la cual expide la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, misma que deberá estar vigente, con sellos legibles.
- ✓ **CARTA DE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS** en la cual proporcione los nombres de los agentes de seguros autorizados para atender la póliza

correspondiente, en el **Estado de Baja California**, para LAS PARTIDAS en que deseen participar, anexando a este documento: copia fotostática legible por ambos lados de la cédula de registro ante la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas vigente donde se les acredite como agentes autorizados (en caso de no presentar las cédulas vigentes de los agentes de seguros, será causa para desechar su propuesta). Los agentes de seguros autorizados deberán radicar invariablemente en el Estado de Baja California, por lo que la compañía aseguradora deberá especificar en la carta requerida además del nombre, domicilio y número telefónico donde se le podrá localizar, por lo que deberá acreditar la residencia de los mismos, mediante comprobante de domicilio no mayor a 2 (dos) meses y copia de su identificación oficial de los mismos.

- ✓ **ESCRITO ORIGINAL** suscrito por el representante legal del licitante, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con oficinas autorizadas en **Estado de Baja California** por la Compañía de Seguros, por lo que el licitante **deberá anexar comprobante de domicilio reciente (no mayor de tres meses) a nombre de la Compañía Aseguradora para la ciudad donde se prestará el servicio**, en estas ciudades deberán de asignar un representante para garantizar la oportuna atención, indicando en éste escrito el domicilio, número de teléfono, así como el nombre del responsable de las mismas.
- ✓ **CARTA DE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS** en la cual manifieste bajo protesta de decir verdad que no se encuentra bajo sanción de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas que le imposibilite cubrir uno o varios de los conceptos requeridos para la presente licitación.
- ✓ **CARTA DE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS** en la cual se describa procedimiento que se debe seguir por parte del Organismo para hacer efectiva cada póliza.
- ✓ **CARTA DE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS** debidamente firmada en la que se compromete a asegurar cada uno de los trabajadores en la póliza señalados en el **ANEXO TÉCNICO, INDICADOS EN EL PUNTO 4.1** de las bases de la presente licitación, por lo que se requiere que el licitante integre a la misma, relación de los trabajadores a asegurar sin incluir costo, firmando todas y cada una de las hojas que integran dicha relación. La omisión de dicha relación es causa suficiente para que la propuesta sea desecheda.
- ✓ **COPIA DEL DOCUMENTO EXPEDIDO POR LA COMISION NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS VIGENTE**, en donde se acredite a la Compañía de Seguros está debidamente autorizada para realizar operaciones de seguros para el tipo de póliza objeto de la presente licitación, así como su Registro Federal de Contribuyentes.

La Convocante se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la información contenida en ellos, en el entendido que si los documentos no son expedidos conforme a lo solicitado o no presenta la información requerida será motivo para desechar la propuesta.

En caso de que no se presenten estos documentos debidamente firmados será motivo para desechar la propuesta.

Dichos documentos serán indispensables para la evaluación de las propuestas a efecto de verificar que la(s) póliza(s) ofertada(s) por el licitante cumpla(n) con las especificaciones y condiciones solicitadas en las presentes bases, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

b) MANIFESTACIÓN FACULTADES: Documento en que el licitante por sí mismo o por conducto de su representante legal manifieste que cuenta con facultades para suscribir la propuesta y obligarse en los términos de las disposiciones del artículo 28 del “Reglamento” de la Ley, pudiendo utilizar para ello el formato proporcionado en el **Anexo 2** de estas bases de licitación, la cual deberá firmar el licitante o su representante legal según sea el caso.

1.- Cuando el licitante sea una persona física:

a) Nombre, domicilio, correo electrónico y número de teléfono;

b) Clave del Registro Federal de Contribuyentes; y

c) En su caso, el nombre de su apoderado o representante legal, número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades correspondientes, señalando nombre, número, domicilio y lugar de adscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

2.- Cuando el licitante sea una persona moral, además de lo señalado en la fracción anterior, deberá indicar;

a) El objeto social de la empresa;

b) Número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva, señalando nombre, número y lugar de adscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, o en el órgano equivalente, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas; y

c) En su caso, las reformas o modificaciones al acta constitutiva, señalando nombre, número y ciudad del notario o fedatario pública que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, o en el órgano equivalente;

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas a efecto de verificar que El “LICITANTE” cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

c) DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD: En la que el licitante manifieste por sí mismo o por conducto de su Representante Legal que, por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Pudiendo utilizar el **Anexo 3** de estas bases,

requisito que se hace exigible en términos de las disposiciones del artículo 26 fracción VII del “Reglamento”.

Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento; la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla por incumplimiento del requisito señalado en las disposiciones legales antes citadas.

d) MANIFESTACIÓN DE IMPEDIMENTOS LEGALES: Declarando bajo protesta de decir verdad que el licitante NO se ubica en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 49 de “La Ley”, pudiendo utilizar para ello el formato **Anexo 4** de las presentes bases, requisito que se hace exigible en términos de las disposiciones del artículo 26 fracción III del “Reglamento”.

Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento; la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla por incumplimiento del requisito señalado en las disposiciones legales antes citadas.

e) DECLARACIÓN SOBRE COMPROMISOS FISCALES: Manifestación bajo protesta de decir verdad que el licitante se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, pudiendo utilizar para ello el formato **Anexo 5** de las presentes bases, debiendo adjuntar a la misma opiniones de cumplimiento positivas emitidas por el SAT e IMSS, y constancia de situación fiscal SIN ADEUDOS emitida por INFONAVIT; con una antigüedad no mayor a 30 (treinta) días a la fecha del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones Primera Etapa. **Dichos documentos serán utilizados en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento.**

f) DECLARACIÓN DE NACIONALIDAD. - Presentar escrito en el que, bajo protesta de decir verdad, manifieste que es de nacionalidad mexicana y que la totalidad de las pólizas que oferta y en su caso entregará, son producidos en México y tienen un grado de contenido nacional de por lo menos el cincuenta por ciento, pudiendo utilizar el **Anexo 6** de las presentes bases. Requisito que se hace exigible con fundamento en lo dispuesto en el artículo 24 del “Reglamento”.

Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento; la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla por incumplimiento del requisito señalado en las disposiciones legales antes citadas.

g) CURRÍCULUM DEL LICITANTE: En el que indique la ubicación de sus instalaciones y relación de clientes, debiendo acreditar la ubicación de sus instalaciones con un comprobante de domicilio reciente (no anterior a tres meses

pudiendo ser recibo de pago de agua, energía eléctrica o teléfono), así mismo deberá presentar copia simple de dos contratos debidamente formalizados, ya sea con dependencias de la administración pública o con la iniciativa privada en el que acredite contar con experiencia mínima de un año en el giro que se pretende contratar, así mismo deberá presentar constancia de situación fiscal y/o copia simple de su acta constitutiva a efecto de acreditar que el giro u objeto social del licitante concuerde con la(s) póliza(s) que se pretende contratar en la presente licitación. **Dichos documentos serán utilizados en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad técnica y administrativa suficiente para suministrar los servicios objeto de la presente licitación cumpliendo con las especificaciones y condiciones señaladas en estas bases, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

h) Deberá contar con una Calificación de índice de desempeño de atención a usuarios mayor a 8.5 puntos y lo anterior se acreditará presentando la impresión de la publicación del buro de identidad financiera del reporte inmediato anterior proporcionado por **CONDUSEF**.

i) MANIFIESTO DE ART. 49 FRACCIÓN IX LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS: Declaración bajo protesta de decir verdad que los socios o accionistas que ejercen control sobre la empresa a la cual representa no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público; por lo cual no existe conflicto de intereses para suscribir el contrato a celebrarse en caso de ser adjudicados (**Anexo 11**). Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento.

j) COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE BASES de la presente licitación, emitido por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California (ISSSTECALI), documento que se hace exigible de acuerdo a lo dispuesto en el último párrafo del artículo 23 y la fracción II del artículo 26 del "Reglamento", la omisión de su presentación o que no se encuentre dentro de la fecha límite establecida en el inciso c) del punto 3.2 de estas bases de licitación, será causa suficiente para desechar la propuesta.

k) ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS: Se recomienda que el licitante integre a su propuesta el formato **Anexo 7** relación de documentos que contiene su protesta técnica que servirá como acuse de recibo de los documentos que integran su propuesta y fueron entregados a "La Convocante", la no presentación de este documento no será causa para desechar su proposición.

6.2.- SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONÓMICA

a) CATÁLOGO DE CONCEPTOS: En el que el licitante cotizará la póliza, el precio deberá ser desglosado de la siguiente manera: precio unitario, importe por

partida, subtotal y señalar únicamente el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar, así mismo se indicarán las condiciones de precio y pago que se ofertan en concordancia con lo solicitado en el numeral 4.4 de las presentes bases.

Para la determinación de los precios unitarios, el Licitante deberá tomar en consideración necesariamente los costos directos e indirectos relacionados con la póliza materia de la presente licitación, incluyendo todos los costos, comisiones, cuotas mensuales, prima anual, derecho de póliza y demás que resulten relacionados para la entrega oportuna de las pólizas en el lugar y condiciones establecidas en estas bases de licitación.

Así mismo deberá precisar **la condición de precio fijo** durante la tramitación del presente procedimiento de licitación, la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo, por lo que los precios ofertados no estarán sujetos a variación, pudiendo utilizar el formato **(Anexo 8)** de estas bases. **Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que los precios de los servicios ofertados son aceptables y que las condiciones económicas sean ofertadas en términos de las establecidas en estas bases de licitación.**

Este documento será rubricado por el servidor público que presida el acto y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.

b) PROPUESTA ECONÓMICA: Proporcionando toda la información contenida en el formato proporcionado en el **Anexo 9** de estas bases de licitación.

Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que las condiciones económicas sean ofertadas en términos de las establecidas en estas bases.

Este documento será rubricado por el servidor público que presida el acto y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.

c) ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS: Se recomienda que el licitante integre a su propuesta el formato **Anexo 10** relación de documentos que contiene su protesta económica que servirá como acuse de recibo de los documentos que integran su propuesta y fueron entregados a “La Convocante”, la no presentación de este documento no será causa para desechar su proposición.

6.3.- PERIODO DE VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN:

La proposición tendrá una vigencia obligatoria de cuando menos 30 (treinta) días naturales contados a partir de la fecha de su apertura.

En circunstancias excepcionales y debidamente justificadas “La Convocante” podrá solicitar que el licitante extienda el período de validez de sus proposiciones, en tal caso ambas circunstancias habrán de hacerse constar por escrito.

7.- IDENTIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES:

La proposición será colocada dentro de dos sobres cerrados, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la económica los cuales deberán ser debidamente identificados, mismos que el licitante deberá cerrar de manera inviolable.

Estará dirigido al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California al domicilio ubicado en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico en Mexicali, Baja California; indicarán identificación de la licitación “CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO PARA EMPLEADOS, PARQUE VEHICULAR, TRANSPORTE DE CARGA TERRESTRE NACIONAL, INMUEBLES PERTENECIENTES A ISSSTECALI Y EMPRESAS CALISSS Y DEUDORES” y el número de esta **OM-ISSSTECALI-038-2024**.

8. ACTOS DEL PROCEDIMIENTO

8.1 JUNTA DE ACLARACIONES.

El Comité podrá celebrar las juntas de aclaraciones que considere necesarias, atendiendo a las características de la(s) póliza(s) que se pretenden contratar, en las que solamente podrán formular aclaraciones las personas que hayan adquirido las bases correspondientes, en caso contrario, únicamente se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas.

“La Convocante” aclarará cualquier aspecto sobre el contenido de las bases de licitación, dando contestación a las dudas planteadas en los cuestionarios que previamente se hayan recibido y a las que fueren formuladas durante el desarrollo de la Junta de Aclaraciones, debiendo formular preguntas mediante escrito dirigido al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, debidamente suscrito por el licitante o su representante legal y entregarlo en el domicilio ubicado en Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California C.P. 21000 adjuntando a su escrito versión digital editable misma que podrá ser entregada en un cd, o en un usb que será devuelto en el mismo momento de su entrega o al correo electrónico ssoto@baja.gob.mx

Los cuestionarios serán recibidos a más tardar el día 16 de febrero de 2024 a las 14:00 horas, la convocante realizará una **junta de aclaraciones el 19 de febrero de 2024 a las 11:30 horas** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California.

Los cuestionamientos formulados por los interesados y las aclaraciones que se deriven de los mismos, así como las modificaciones que en su caso emita “La Convocante” constarán en el acta que al efecto se formule, misma que será firmada por los asistentes, sin que la falta de firma de alguno de ellos le reste validez o efectos, se entregará copia, y se pondrá al finalizar dicho acto, para efectos de su notificación, a disposición de los licitantes que no hayan asistido, fijándose copia de dicha acta en la recepción de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de “La Convocante” en el domicilio indicado en el párrafo que antecede,

así mismo se publicará el mismo día en la página de internet de Gobierno del Estado: <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx>, <https://tramites.ebajacalifornia.gob.mx/Compras/Licitaciones> por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Cualquier modificación a estas bases de licitación, derivada del resultado de la junta de aclaraciones será considerada como parte integrante de las propias bases de licitación, y se harán del conocimiento de todos los licitantes en los términos del artículo 30 de “La Ley”.

8.2 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Las proposiciones deberán ser presentadas por los licitantes, conforme a lo indicado en el artículo 31 de “La Ley” en la recepción de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California a más tardar a las **12:30 horas del día 27 de febrero de 2024**, o enviarlas por servicio postal o mensajería quedando bajo la responsabilidad de los licitantes que sean entregadas con acuse de recibo en su debida oportunidad.

El acto se llevará conforme a lo señalado en el artículo 32 de “La Ley” y 33 al 35 de su Reglamento de acuerdo a lo siguiente:

El acto de presentación y apertura de proposiciones será presidido por el servidor público designado por “La Convocante”, quien será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto.

“La convocante” realizará el acto de presentación y apertura de proposiciones en su primera etapa a las **12:30 horas del día 27 de febrero de 2024** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali Baja California, durante el evento la revisión de la documentación presentada se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos.

Por lo menos un licitante, si asistiere alguno, y los servidores públicos representantes de “La Convocante” presentes, rubricarán las partes de las propuestas técnicas presentadas que previamente se hayan determinado en las bases de licitación, así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los licitantes, incluidos los de aquellos cuyas propuestas técnicas hubieren sido desechadas, quedando en custodia de “La Convocante”.

De estimarlo necesario se podrá señalar nuevo lugar, fecha y hora en que se dará apertura a las propuestas económicas.

Se levantará acta de la primera etapa, en la que se harán constar las propuestas técnicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, fijándose copia de dicha acta en el pizarrón de avisos instalado en la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de “La Convocante” en el domicilio ya indicado, así mismo se publicará el mismo día en la página de compras de Gobierno del Estado: <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx>, <https://tramites.ebajacalifornia.gob.mx/Compras/Licitaciones> por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

“La Convocante” procederá a realizar el análisis detallado de las propuestas técnicas aceptadas, debiendo dar a conocer el resultado a los licitantes en la segunda etapa, previo a la apertura de las propuestas económicas.

El acto de presentación y apertura de proposiciones segunda etapa tendrá verificativo a las **12:30 horas del día 04 de marzo de 2024** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California. Una vez conocido el resultado técnico, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura al importe de las propuestas que cubran los requisitos exigidos. Por lo menos un licitante, si asistiere alguno y los servidores públicos representantes de “La Convocante” presentes rubricarán las propuestas económicas.

Se levantará acta de la segunda etapa, en la que se harán constar las propuestas económicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas y fundamentos que lo motivaron; el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, fijándose copia de dicha acta en el pizarrón de avisos instalado en la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de “La Convocante” en el domicilio ya indicado, así mismo se publicará el mismo día en la página de internet de Gobierno del Estado: <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx>, <https://tramites.ebajacalifornia.gob.mx/Compras/Licitaciones> por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación; esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha de inicio de la primera etapa, y podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo, lo cual quedará asentado en el acta correspondiente a esta segunda etapa, para efectos de su notificación. También podrá hacerlo durante la evaluación técnica dentro del plazo indicado, notificando a los licitantes la nueva fecha. En ambos casos, no será necesario publicarlo en el Periódico Oficial del Estado.

“La Convocante” procederá a realizar la evaluación detallada de las ofertas económicas aceptadas comparando las condiciones ofrecidas por los licitantes en los cuadros comparativos que al efecto prepare, verificando que las mismas cumplan con los requisitos solicitadas en las bases concursales y formulará el dictamen a que alude el artículo 33 de “La Ley” mismo que servirá como fundamento al fallo del procedimiento.

En los casos en que “La Convocante” advierta una notoria diferencia entre el precio de las pólizas propuestos por el licitante y el costo de su producción en el mercado, podrá desechar la propuesta por estimarla insolvente de acuerdo a lo previsto en el artículo 36 del “Reglamento”.

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

Una vez realizada la revisión cuantitativa de las propuestas “La Convocante” procederá a realizar el análisis detallado de las propuestas aceptadas de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación:

- a) **REVISIÓN DOCUMENTAL.** - Verificación de la información contenida en los documentos presentados a efecto de determinar la solvencia de la propuesta en cuanto a los elementos de capacidad legal, técnica y administrativa.
- b) **VERIFICACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA DETALLADA,** en caso de ser requeridos los catálogos y muestras físicas presentados con relación a las pólizas ofertados, a efecto de verificar que cumplan con las especificaciones y condiciones solicitadas, entendiéndose como estas últimas los elementos de oportunidad, calidad y garantías de las pólizas a adquirir.
- c) **ANÁLISIS DE LOS PRECIOS OFERTADOS.** - En términos del presupuesto base y el costo de su producción en el mercado se determinará si los precios de las pólizas ofertados resultan aceptables y que las condiciones ofrecidas por los licitantes coincidan con las señaladas en estas bases.

En caso de que no se indique el precio unitario en número y letra, en moneda nacional o la condición de precio fijo durante la tramitación del presente procedimiento de invitación, la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo será causa suficiente para desechar la propuesta.

Si el monto de la propuesta económica discrepa con el monto obtenido del catálogo de conceptos, prevalecerán todos los importes y especificaciones señaladas en el catálogo de conceptos.

En caso de que no se indique el precio unitario en moneda nacional o la condición de precio fijo durante la tramitación del presente procedimiento de licitación, la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo, será causa suficiente para desechar la propuesta.

Cuando se presente un error de cálculo, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de “La Convocante”, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse. Las correcciones se harán constar en el dictamen a que se refiere el artículo 33 de “La Ley”, si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, ésta se desechará, o sólo las partidas y/o paquete que sean afectadas por el error.

Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones la adjudicación se hará mediante el procedimiento de insaculación (sorteo manual) que celebre “La Convocante” en el propio acto de fallo el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada los cuales serán depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.

En la evaluación de las proposiciones presentadas, en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas en las bases de licitación que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos, la inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

10. DESCALIFICACIÓN A UN LICITANTE:

En la evaluación de las proposiciones se descalificará a los licitantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades:

a) El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de licitación que afecte la solvencia de la propuesta o que esta se presente sin firma del licitante o de su representante legal, de acuerdo a lo dispuesto por la fracción V del artículo 28 de “La Ley” y 30 de su Reglamento.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación; así como cualquier otro requisito, cuyo incumplimiento por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La

inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichos requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

b) Si se comprueba que algún licitante hubiere acordado con otro u otros elevar los precios de las pólizas materia de la licitación o intervino en cualquier acuerdo que tenga por objeto obtener una ventaja sobre los demás licitantes, de acuerdo a lo dispuesto por la fracción V del artículo 28 de “La Ley”.

c) Se compruebe que el licitante se encuentra en alguno de los supuestos contenidos en el artículo 49 de “La Ley”.

11. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación será por **PARTIDA** al licitante que reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en las presentes bases y que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y cuyo precio ofertado sea él más bajo de entre las propuestas económicas aceptadas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes, porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea más bajo, incluyendo en su caso, los porcentajes previstos en los artículos 8 y la fracción III del artículo 23 de “La Ley”.

En caso de que el precio sea el mismo, se adjudicará mediante el procedimiento de insaculación a que alude el artículo 33 de “La Ley”.

El licitante al que le sea asignado el contrato en ningún momento podrá, ni tendrá derecho a subrogar los derechos y obligaciones contenidas en el mismo; salvo lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

11.1. DERECHO DE LA CONVOCANTE DE MODIFICAR LAS CANTIDADES PREVIO AL ACTO DE FALLO ECONÓMICO.

“La Convocante” se reserva el derecho de disminuir o aumentar previo al acto de Fallo Económico, la cantidad de los servicios asignados, sin que varíen los precios unitarios u otras estipulaciones y condiciones, en caso de que el licitante adjudicado no acepte dichas modificaciones su propuesta será desechada.

12. FALLO DE LA LICITACIÓN:

El Fallo de la Licitación se dará a conocer en junta pública el día **06 de marzo de 2024 a las 12:00 horas** en la que se dará a conocer el resultado de la evaluación de las propuestas así mismo se comunicará al licitante ganador la fecha y hora para la celebración del contrato respectivo.

12.2. En el fallo de la Licitación se plasmará el importe de las propuestas económicas derivado de la evaluación detallada de las mismas, y quedará

comprendido dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha de inicio de la primera etapa.

12.3. En el mismo acto del fallo o adjunta a la comunicación referida, “La Convocante” proporcionará por escrito a los Licitantes, la información acerca de las razones por las cuales su propuesta, en su caso, no resultó ganadora; asimismo, se levantará el acta del fallo de la Licitación, que firmarán los servidores públicos presentes, a quienes se entregará copia de la misma. La falta de firma de algún Licitante no invalidará su contenido y efectos.

12.4. En Junta Pública se dará a conocer el fallo, al que libremente podrán asistir los Licitantes aun cuando no hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

12.5. El Acta de Fallo estará a disposición de los Licitantes a la finalización de dicho acto, así mismo se publicará el mismo día en la página de internet de Gobierno del Estado: <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx>, por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

13. MOTIVOS PARA DECLARAR DESIERTA O CANCELAR LA LICITACIÓN O ALGUNA DE LOS PAQUETES INCLUIDOS EN LA MISMA:

13.1. “La Convocante” podrá declarar desierta la licitación o alguno de los paquetes o partidas y emitirá una segunda convocatoria o invitación a cuando menos tres personas según corresponda en los siguientes casos:

a) Cuando vencido el plazo de venta de las bases ningún interesado las adquiera o habiéndolas adquirido, no se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura.

b) Cuando no exista alguna propuesta que hubiese cubierto los requisitos solicitados en las bases, o sus precios no sean aceptables conforme a la investigación de precios realizada, lo anterior por cada paquete en lo individual, los resultados de dicha investigación se incluirán en el dictamen a que alude el artículo 33 de “La Ley” y se hará del conocimiento de los licitantes en el fallo correspondiente.

13.2. “La Convocante” podrá cancelar la licitación o alguna de los paquetes y emitirá una segunda convocatoria o invitación a cuando menos tres personas según corresponda en los siguientes casos:

a) Por caso fortuito o fuerza mayor.- entendiéndose como caso fortuito a los hechos producidos por la naturaleza imprevisibles e insuperables y fuerza mayor a los hechos producidos por el hombre que resulten irresistibles considerando aquellos impedimentos que resultan de una orden o de una prohibición que emane de autoridad competente, en ese rubro quedan comprendidas las leyes y

decretos que afecten un producto prohibiendo su importación o exportación y que, por consiguiente, lo sustraen a las convenciones privadas.

b) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir las pólizas, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a “La Convocante”.

La determinación de dar por cancelada la licitación o paquete, constará por escrito y se precisará el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes.

14. FIRMA DEL CONTRATO:

La adjudicación del contrato obligará al “Órgano Solicitante” y a la persona en quien hubiere recaído, a formalizar el contrato dentro de los veinte días naturales siguientes al de la notificación del fallo, siendo en este caso un contrato abierto.

Si la persona adjudicada en el fallo correspondiente no firmare el contrato por causas imputables a ella misma, dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, “La Convocante” podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, de conformidad con lo asentado en el dictamen a que se refiere el artículo 33 de “La Ley”, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10% (diez por ciento).

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán cederse en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del “Órgano Solicitante”.

En el supuesto de que el licitante ganador no formalice el contrato por causas imputables al mismo, será sancionado en los términos de los artículos 58 y 59 fracción I de “La Ley”.

El licitante ganador se compromete a guardar la confidencialidad debida y por ende, a no divulgar ni dar a conocer a terceros distintos del “La Convocante” y “Órgano Solicitante” la información que con motivo de la celebración del contrato respectivo llegue a tener acceso.

15. GARANTÍAS QUE DEBEN CONSTITUIRSE:

NO APLICA

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 62 fracción VIII de la Ley de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros que dispone que a las instituciones de seguros les estará prohibido otorgar avales, fianzas o cauciones.

16. PENAS CONVENCIONALES:

En el contrato respectivo se pactarán penas convencionales para el caso de incumplimiento al contrato, por lo que en caso de que el proveedor no cumpla con los plazos de entrega pactados en el mismo, se le sancionará con una pena convencional del .003 (tres al millar), por cada día natural de demora en las entregas. Dicha pena se le descontará al proveedor de las liquidaciones que deban hacersele.

La pena convencional se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Pca = Pd \times Nda \times Vbsepa$$

Dónde:

Pca= Pena convencional aplicable

Pd= Penalización diaria

Nda= Número de días de atraso

Vbsepa= Valor de los bienes entregados con atraso

17. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:

“El órgano solicitante” podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento en la cantidad de la (s) Póliza (s) solicitados mediante modificaciones al contrato, dentro de los doce meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en el mismo y el precio de la (s) Póliza (s) sea igual al pactado originalmente.

El “Órgano solicitante” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas al proveedor comparadas con las establecidas originalmente en la presente licitación.

Cualquier modificación al contrato se formalizará por escrito, los instrumentos legales respectivos serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato, quien lo sustituya o quien esté facultado para ello.

18. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

El “Órgano solicitante” podrá rescindir administrativamente el contrato sin necesidad de obtener resolución judicial en cualquier momento por incumplimiento a los compromisos pactados en el mismo. Dicha rescisión operará de pleno derecho, bastando para ello con que el Órgano solicitante cumpla el procedimiento establecido en el artículo 53 de “La Ley” y 66 del “Reglamento”.

En caso de incumplimiento o violación por parte del Proveedor a cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en el contrato, el Órgano solicitante podrá optar entre exigir el cumplimiento o la rescisión administrativa del mismo, aplicando en ambos casos las penalizaciones que correspondan.

19. OTRAS ESTIPULACIONES

- a) Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación o en las propuestas presentadas podrán ser negociadas.
- b) En caso de violación de derechos a la propiedad industrial la responsabilidad correrá a cargo del licitante.
- c) El procedimiento de Licitación que nos ocupa, se desarrollará de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, y todo lo no previsto en estas bases, se resolverá de conformidad con la normatividad antes citada.

20. INCONFORMIDADES:

La autoridad competente para recibir y resolver cualquier inconformidad derivada de la presente licitación pública, es la Secretaría de la Honestidad y la Función Pública de conformidad con las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos y Ley del Procedimiento para los Actos de la Administración Pública del Estado de Baja California; los licitantes podrán inconformarse ante la Secretaría antes mencionada, en los términos del Capítulo Séptimo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

21. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

En los documentos que integran las presentes bases de licitación se detallan la (s) Póliza (s) requeridos, el procedimiento de licitación y las condiciones contractuales; formando parte integrante de las mismas los siguientes anexos:

“Anexo Técnico”

“Anexo 1” Propuesta Técnica

“Anexo 2” Manifiesto de Facultades

“Anexo 3” Declaración de Integridad

“Anexo 4” Manifiesto de impedimentos legales

“Anexo 5” Manifestación sobre compromisos fiscales

“Anexo 6” Declaración de Nacionalidad

“Anexo 7” Acuse de recibo de documentos presentados en propuesta técnica

“Anexo 8” Catálogo de Conceptos

“Anexo 9” Propuesta Económica

“Anexo 10” Acuse de recibo de documentos presentados

“Anexo 11” Manifiesto de art. 49 fracción IX Ley de Responsabilidades

Administrativas

El licitante deberá examinar minuciosamente y de manera previa a la presentación de sus proposiciones, todas y cada una de las instrucciones, formatos, condiciones y especificaciones que figuren en las presentes bases de licitación y sus anexos, si en su propuesta omite presentar información o documentos requeridos en las

bases de licitación y sus anexos, o presenta una proposición que no se ajuste a lo requerido, y ello influya en la solvencia de su propuesta, esta será desechada.

ANEXOS

ANEXO TÉCNICO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGUROS PARA EMPLEADOS, PARQUE VEHICULAR, TRANSPORTE DE CARGA TERRESTRE NACIONAL, INMUEBLES PERTENECIENTES A ISSSTECALI Y EMPRESAS CALISSS Y DEUDORES

Se anexan listado de empleados de base, confianza, eventuales, pensionados y jubilados, listado de parque vehicular, listado de transporte de carga terrestre nacional, listado de bienes inmuebles ISSSTECALI, listado de bienes inmuebles CALISSS, listado de deudores magisterio y burocracia, con información referente a las coberturas, en **Anexos 1, 2, 3, 4, 5 y 6** respectivamente.

En apego a lo dispuesto en el artículo 28 fracción X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, se presenta la descripción de los servicios:

ANEXO 1	Listado de Personal de Base, Confianza, Eventuales, Pensionados y Jubilados.
ANEXO 2	Listado de Parque Vehicular
ANEXO 3	Listado de Transporte Terrestre Nacional
ANEXO 4	Listado de Bienes Inmuebles ISSSTECALI
ANEXO 5	Listado de Bienes Inmuebles CALISSS
ANEXO 6	Listado de Deudores Magisterio y Burocracia

PARTIDA NÚMERO 1

SEGURO DE VIDA PARA EMPLEADOS DE BASE, CONFIANZA, EVENTUALES, JUBILADOS Y PENSIONADOS

Se anexa listado referente a las Especificaciones Técnicas y Coberturas (ANEXO 1 DE LAS BASES DE LICITACIÓN).

EMPLEADOS DE BASE, CONFIANZA Y EVENTUALES	1865
JUBILADOS Y PENSIONADOS	840
MUERTE NATURAL	\$ 75,432.50 M.N.
MUERTE ACCIDENTAL	\$ 150,865.00 M.N.
MUERTE COLECTIVA	\$ 226,297.50 M.N.
PERDIDAS ORGÁNICAS	\$ 75,432.50 M.N.

Dividendos: la póliza deberá ser cotizada **sin participación de dividendos**.

No deberá considerarse ninguna limitación de edades en los asegurados, en virtud de que el beneficio es para todos conforme al Contrato Colectivo de Trabajo vigente.

La modalidad de contratación de póliza será en forma **auto administrada**

Se solicita el reconocimiento de la antigüedad del personal del **"INSTITUTO"**, de cada una de las aseguradoras con las cuales se ha tenido contrato de seguro de vida para el personal en ejercicios anteriores.

La compañía aseguradora ganadora de la licitación deberá proporcionar su **carta consentimiento** donde se manifiesten los beneficiarios de cada asegurado.

Se requiere que en aquellos casos de fallecimiento de asegurados en donde el trabajador por causas de fuerza mayor o ajenas a su voluntad, no haya firmado y designado beneficiarios en **el formato** (carta consentimiento) **que proporciona la compañía aseguradora ganadora de la licitación**, se considere como válido para efectos del pago del seguro de vida cualquier documento existente en su expediente personal, en donde hubiere designado con anterioridad a sus beneficiarios, pudiendo ser cualquiera de los documentos siguientes:

- Ultima Póliza de seguro de vida existente en el expediente de personal.
- Carta testamentaria conforme al plan de beneficios para los Trabajadores del Gobierno del Estado.
- Testamento público abierto o cerrado.

BENEFICIO DE PÉRDIDAS ORGÁNICAS, SE INDEMNIZARÁ DE ACUERDO A LA ESCALA "A", EN LOS TÉRMINOS SIGUIENTES:

POR LA PERDIDA DE:	PORCENTAJE CORRESPONDIENTE DE LA SUMA ASEGURADA. ESCALA "A"
AMBAS MANOS, DE AMBOS PIES O LA VISTA DE AMBOS OJOS.	100%
DE UNA MANO Y LA VISTA DE UN OJO O DE UN PIE Y LA VISTA DE UN OJO.	100%
UNA MANO Y UN PIE	100%
UNA MANO O UN PIE	50%
LA VISTA DE UN OJO	30%
EL PULGAR DE CUALQUIER MANO	15%
EL ÍNDICE DE CUALQUIER MANO	10%

PARTIDA NÚMERO 2

**SEGURO DE PARQUE VEHICULAR
79 VEHÍCULOS**

Se anexa listado referente a las Especificaciones Técnicas y Coberturas (ANEXO 2 DE LAS BASES DE LICITACIÓN) indicando:

- Número de control
- Marca
- Modelo
- Año
- Placas

- Serie
- Número de motor
- Color
- Área asignada
- Tipo de Vehículo
- Tipo de cobertura. Los gastos que se generen en caso de siniestro correrán por cuenta de la aseguradora, como son grúas, traslados, trámites administrativos y demás que se deriven del siniestro.
- Cobertura limitada: responsabilidad civil y robo.

COBERTURAS	DEDUCIBLES	SUMA ASEGURADA PARA VEHICULOS NACIONALES	SUMA ASEGURADA PARA VEHICULOS FORNTERIZOS
AMPLIA	5% DAÑOS MATERIALES 10% ROBO TOTAL	VALOR COMERCIAL	VALOR BLUE BOOK
RESPONSABILIDAD Y ASISTENCIA	SIN DEDUCIBLE	\$ 1,000,000.00 COBERTURA	\$ 1,000,000.00 COBERTURA
RESPONSABILIDAD CIVIL PERSONAS	SIN DEDUCIBLE	\$ 2,000,000.00 EN EXCESO	\$ 2,000,000.00 EN EXCESO
GASTOS MEDICOS	SIN DEDUCIBLE	\$ 100,000.00 POR EVENTO	\$ 100,000.00 POR EVENTO
DEFENSA LEGAL	SIN DEDUCIBLE	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00

Se requiere que se acepte la autorización de licencia tipo automovilista para toda la flotilla de vehículos.

Las sumas aseguradas para R.C. y gastos médicos, son las siguientes:

DEDUCIBLES PARA COBERTURA ÁMPLIA Y LIMITADA

RESPONSABILIDAD CIVIL: \$ 1´000,000.00 (UN MILLÓN DE PESOS 00/100 M.N.)
FIANZA COMPLETA Y ASISTENCIA LEGAL

RESPONSABILIDAD CIVIL PERSONAS EN EXCESO \$2´000,000.00 (DOS MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.)

GASTOS MÉDICOS: \$ 100,000.00 (CIEN MIL PESOS 00/100 M.N.) POR EVENTO.
CON LOS DEDUCIBLES SIGUIENTES:

DAÑO MATERIAL: 5%

ROBO: 10%

ROTURA DE CRISTALES: 20% SOBRE EL VALOR DEL VIDRIO

DEMÁS COBERTURAS: SIN DEDUCIBLE.

SINIESTRALIDAD DE LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS

MARCA	MODELO	PLACAS	TIPO DE SINIESTRO
-------	--------	--------	-------------------

Chevrolet Astra	2004	AGV 2184	PERDIDA TOTAL POR INCENDIO
Chevrolet Silverado	2005	ZIB 659T	VEHICULO ROBADO
Nissan Sentra	2017	ALN 3483	PERDIDA TOTAL ACCIDENTE
Ford Focus	2009	AJS 9931	SERVICIO DE GRUA
Ford Fusion	2009	AJS 9940	SERVICIO DE GRUA
Ford Focus	2009	AJS 9930	IMPACTO DE VIDRIO EN CARRETERA
Ford Fusion	2008	AJS 9937	VEHICULO ROBADO
Toyota Yaris	2017	AHZ 491A	CHOQUE POR ALCANCE
Puckup F-150 Ford	2009	AM 90923	CHOQUE POR ALCANCE
Nissan Versa	2021	ATJ176A	CHOQUE POR ALCANCE
Chevrolet Aveo	2015	AKZ 1344	CHOQUE POR ALCANCE
Kia Rio	2023	BDU 620A	IMPACTO DE VIDRIO EN CARRETERA

UNIDADES ASEGURADAS EN LAS ÚLTIMAS TRES VIGENCIAS
EJERCICIO 2023: 73 unidades
EJERCICIO 2022: 73 unidades
EJERCICIO 2021: 84 unidades
PARTIDA NÚMERO 3
SEGURO DE TRANSPORTE DE CARGA TERRESTRE NACIONAL

DESCRIPCION DEL EQUIPO DE TRANSPORTE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ CAMION CHRYSLER RAM 4000 STD, MODELO 2022 PLACAS AV-4828A ➤ CAMION FORD F-350 XLT BLANCO MODELO 2016 PLACAS AP-13124 ➤ CARGO VAN FORD LINEA E-350 MODELO 2002 PLACAS BP-97484
MERCANCIA	MEDICAMENTOS, MATERIAL DE CONSUMO, PAPELERIA, UTILES DE ASEO, EQUIPO MEDICO Y MOBILIARIO DE OFICINA
ORIGEN	MEXICALI, B.C.
DESTINO	UNIDADES MEDICAS DE LA ZONA COSTA (TECATE, TIJUANA, ROSARITO, ENSENADA, SAN QUINTIN), SAN FELIPE; ASI COMO HOSPITAL MEXICALI, CLINICA PERIFERICA, CLÍNICA DE SERVICIOS AMPLIADOS, CLÍNICA SINDROME METABOLICO, UNIDADES MEDICAS DEL VALLE DE MEXICALI (CLINICA SANCHEZ ZARAZUA, CLINICA ESTACION COAHUILA, CONSULTORIO GUADALUPE VICTORIA Y CLINICA REGIONAL DEL VALLE).

SUMA ASEGURADA	\$ 80,723,568.00 (SON: OCHENTA MILLONES SETECIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.)
MINIMO DE VIAJES AL MES	MINIMO 32 VIAJES AL MES
RIESGOS A CUBRIR	RIESGOS ORDINARIOS DE TRANSITO, ROTURA, RAJADURA Y ROBO TOTAL, 5% EN RIESGOS ORDINARIOS DE TRANSITO, ROTURA, RAJADURA Y EL 10% EN ROBO TOTAL
PROPIETARIO DEL EMBARQUE Y DEL TRANSPORTE	ISSSTECALI
PERIODICIDAD DEL AJUSTE	ANUAL
LIMITE MAXIMO POR EMBARQUE	\$ 6,726,964.00 (SON: SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.)
PRONOSTICO ANUAL	\$ 80,723,568.00 (SON: OCHENTA MILLONES SETECIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.)
COBERTURAS Y DEDUCIBLES	5% EN RIESGOS ORDINARIOS DE TRANSITO, ROTURA Y RAJADURA, Y 10% ROBO TOTAL
SINIESTRALIDAD DE LOS ULTIMOS 3 AÑOS	NINGUNO
FORMA DE MEDIR LA PRIMA A COBRAR	CUOTA UNICA ANUAL

1. Riesgos a Cubrir: Amparan los bienes asegurados contra perdidas y/o daños físicos ocasionados de manera súbita e imprevista que sufran los mismos a consecuencia de:

a) Transporte Terrestre. - incendio, explosión, colisión y/o volcadura del vehículo de transporte empleado, incluyendo rotura de puentes, desplome o hundimiento de estos, al paso del vehículo transportador, cuyo empleo sea normal e indispensable para completar el tránsito terrestre.

b) Se cubre, además:

Roturas por caídas en maniobras de carga o descarga.

Seguro. - Este seguro entra en vigor desde el momento en que los bienes dejan bodega o lugar de almacenaje, a carga del porteador en el medio de transporte, continua durante el curso normal de su viaje y termina, **dos días hábiles (48 Horas)** después de la llegada de los bienes al punto de destino estipulado y mientras el bien asegurado se encuentre depositado en el medio transportador, o con su entrega al consignatario, si esto ocurriere primero.

El medicamento se transporta en vehículos cerrados y ocasionalmente en una camioneta tipo pick-up. Las unidades cuentan con cerraduras las cuales se aseguran con candados al momento de transportar los medicamentos. Se transportan los bienes durante la jornada diurna del instituto y no se manejan horarios especiales para ese fin. El transporte se realiza utilizando carreteras de cuota y no se utiliza personal de seguridad dentro de la unidad de transporte o escolta que la acompañe.

Se anexa listado referente a las Especificaciones Técnicas y Coberturas (ANEXO 3 DE LAS BASES DE LICITACIÓN).

PARTIDA NÚMERO 4

**SEGURO DE BIENES INMUEBLES DE ISSSTECALI
(31) TREINTA Y UN UBICACIONES.**

Se anexa listado referente a las Especificaciones Técnicas y Coberturas. (ANEXO 4 DE LAS BASES DE LICITACIÓN), indicando:

- Ubicación
- Secciones
- Suma asegurada
- Descripción

Cobertura adicional para edificios y contenido al 100% incluyendo **cobertura a todo riesgo.**

Edificios, contenidos y equipo electrónico, se incluye cobertura adicional de lluvias y huracán (fenómenos hidrometeoro lógico), para **ubicación 7** de "Clínica San Felipe", **ubicación 16** "Hospital Ensenada", **ubicación 17** "Consultorio Rosarito", **ubicación 26** "Oficinas Ensenada, **ubicación 28** "Edificio Anexo San Felipe B.C.", de inmuebles ISSSTECALI.

DEDUCIBLE Y COASEGURADO:

INCENDIO: SIN DEDUCIBLE

TERREMOTO: 2%

COASEGURO: 10%

DEMÁS COBERTURAS CON TOPE MÁXIMO DE 10%

Para **cobertura adicional** de **terremoto** edificio y contenidos se considerará el **90 %**, considerando el equipo electrónico.

Para la **cobertura básica** de **incendios** se considerará edificios y el total contenidos más el total de equipo electrónico.

En Inmuebles **ISSSTECALI** se considerará como suma asegurada en responsabilidad civil LUC por \$ 5´000.000.00 (CINCO MILLONES DE PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL).

No se considera cobertura de Responsabilidad Civil Arrendatario, en los casos ubicaciones arrendadas.

MEDIDAS DE PROTECCION CONTRA INCENDIOS

Ubicación 1 Clínica Periférica Benito Juárez (2 Niveles)

10 Extintores 10 lbs Polvo Químico Seco

03 Extintores 15 lbs Polvo Químico Seco

02 Extintores 15 lbs polvo Químico seco

Ubicación 2 Clínica de Rehabilitación (1 Nivel)

02 Extintores 10 lbs Polvo Químico Seco

03 Extintores 10 lbs Polvo Químico Seco

Ubicación 3 Clínica Sánchez Zarazúa Poblado Benito Juárez (1 Nivel)

05 Extintores 10 lbs Polvo Químico Seco

Ubicación 4 Clínica Eucario Zavala Álvarez Ejido Nuevo León (1 Nivel)

07 Extintores 10 lbs Polvo Químico Seco

Ubicación 5 Clínica Estación Coahuila Km57 (1 Nivel)

03 Extintores 10 lbs Polvo Químico Seco

Ubicación 6 Clínica Guadalupe Victoria (1 Nivel)

05 Extintores 10 lbs Polvo Químico Seco

Ubicación 7 Clínica San Felipe (1 Nivel)

06 Extintores 10 lbs Polvo Químico Seco

01 Extintor 05 lbs PQS

02 Extintores 10 lbs CO2

Ubicación 8 Clínica San Quintín (1 Nivel)

07 Extintores 10 lb polvo Químico Seco

01 Extintor 2.5 lb polvo Químico Seco

Ubicación 9 Clínica Tecate (1 Nivel)

14 Extintores 10 lbs Polvo Químico Seco

Alarma contra Incendio

Aspersores

Mangueras contra incendio

Ubicación 10 Clínica Tecate (ANTIGUA 1 Nivel)

Se desconoce

Ubicación 11 Clínica Las Palmas Tijuana (2 Niveles)

05 Extintores 05 lbs CO2

10 Extintores 10 lbs Polvo Químico Seco

02 Extintores 05 lbs Polvo Químico Seco

01 Extintor 2.5 gal Agua tipo A

Ubicación 12 Hospital Mirador Tijuana (2 Niveles y Sótano)

02 Extintores 4.5 kg CO2

01 Extintor 06 kg CO2

02 Extintores 2Kg Polvo Químico Seco

28 Extintores 4.5 kg Polvo Químico Seco

01 Extintor 9 kg Polvo Químico Seco

01 Extintor 01 kg Polvo Químico Seco

Detectores de Humo

Mangueras contra incendios

Ubicación 13 Clínica Mariano Matamoros Tijuana (2 Niveles)

05 Extintores 10 lbs Polvo Químico Seco

01 Extintor 10 lbs CO2

Ubicación 14 Prestaciones Económicas Zona Costa (4 Niveles)

No cuenta con medidas de protección contra incendios

Ubicación 15 Hospital Mexicali (1 Nivel)

38 Extintores 10 lbs Polvo Químico Seco
01 Extintores 9.6 l Agua tipo A
03 Extintor 20 lbs Polvo Químico Seco
Mangueras contra incendio
Detectores de Humo

Ubicación 16 Hospital Ensenada (1 Nivel)

23 Extintores 10 lbs Polvo Químico Seco
15 Extintores 20 lbs Polvo Químico Seco
03 Extintores 05 lbs Polvo Químico Seco
02 Extintores 2.5 lbs Polvo Químico Seco
Sistema contra incendio de Cocina

Ubicación 17 Clínica Rosarito (1 Nivel)

02 Extintores 10 lbs CO2
01 Extintor 05 lbs CO2
07 Extintores 10 lbs Polvo Químico Seco
02 Extintores 05 lbs Polvo Químico Seco

Ubicación 18 Oficinas Administrativas (2 Niveles)

29 Extintores 10 lbs Polvo Químico Seco
01 Extintor 05 lb HALON
01 Extintores 20 lbs Polvo Químico Seco
Detectores de Humo y Alarma contra incendio
Mangueras contra incendio

Ubicación 19 Almacén General de ISSSTECALI, Archivo y Digitalización

08 Extintores de 10 lbs
05 Extintores 20 lbs
Detectores de Humo

Ubicación 20 Contraloría Interna (1 Nivel)

01 Extintor 10lbs Polvo Químico Seco

Ubicación 21 Clínica Síndrome Metabólico (1 Nivel)

03 Extintores 10lbs Polvo Químico Seco

Ubicación 22 Clínica de Servicios Ampliados Mexicali (2 Niveles)

26 Extintores 10 lbs Polvo Químico Seco
02 Extintores 10lbs CO2
Mangueras contra incendio
Alarma contra Incendio
Detectores de Humo

Ubicación 23 Almacén Guajardo (1 Nivel)

02 Extintores 10lbs Polvo Químico Seco
01 Extintor 9.6 l agua a presión tipo A

Ubicación 24 Taller de Mantenimiento de biomédico (1 Nivel)

01 Extintor 10lbs Polvo Químico Seco

**Ubicación 25 Coordinación de Asesoría y Servicios legales y Coordinación de Empresas CALISS
TIJUANA
(1 Nivel)**

Se desconoce el sistema contra incendio

**Ubicación 26 Oficinas Administrativas Jurídicos, Contraloría Interna y Afiliación ISSSTECALI
ENSENADA
(1 Nivel)**

Se desconoce el sistema contra incendio

Ubicación 27 Inmueble Mar Báltico (1 Nivel)

Se desconoce el sistema contra incendio

Ubicación 28 Edificio Anexo a Clínica San Felipe (1 Nivel)

Se desconoce el sistema contra incendio

**Ubicación 29 Archivo de la Subdirección General de prestaciones Económicas y Sociales (local
9C Plaza Baja California)**

Se desconoce el sistema contra incendio

Ubicación 30 Departamento de archivo y correspondencia (local 11C Plaza Baja California)

Se desconoce el sistema contra incendio

**Ubicación 31 Departamento de Almacén General de ISSSTECALI (papelería) (local 5A Plaza Baja
California)**

Se desconoce el sistema contra incendio

Medidas de Seguridad:

Se tiene contratado servicio de Guardias de Seguridad Privada con los aditamentos básicos de seguridad, y en Oficinas Centrales y Almacén General se cuenta con circuito cerrado de TV.

PARTIDA NÚMERO 5

**SEGURO DE BIENES INMUEBLES CALISS
(6) SEIS UBICACIONES.**

Se anexa listado referente a las Especificaciones Técnicas y Coberturas (ANEXO 5 DE LAS BASES DE LICITACIÓN), indicando:

- Ubicación
- Secciones
- Suma asegurada
- Descripción

Cobertura adicional para edificios y contenido al 100% incluyendo cobertura a todo riesgo.

DEDUCIBLE Y COASEGURADO:

INCENDIO: SIN DEDUCIBLE

TERREMOTO: 2%

COASEGURO: 10%
DEMÁS COBERTURAS CON TOPE MÁXIMO DE 10%

Para cobertura adicional de terremoto edificio y contenidos se considerará el **90 %**, considerando el equipo electrónico.

Para la **cobertura básica** de **incendios** se considerará edificios y total contenidos más el total de equipo electrónico.

Giro de los inmuebles:

Ubicación 1: Locales comerciales oficinas de gobierno y particulares (Conjunto Urbano Caliss)

Ubicación 2: Locales comerciales oficinas de gobierno y particulares (Plaza Baja California)

Ubicación 3: Oficinas administrativas de ISSSTECALI (Plaza Baja California Modulo 1G)

Ubicación 4: Locales comerciales oficinas de gobierno y particulares (Plaza Patria)

Ubicación 5: Local comercial centro de tecnologías de la información de Baja California A.C. (Plaza Patria Modulo B)

Ubicación 6: Local Héctor Migoni No. 334, Fracc. Reforma, Mexicali, B.C. (Guardería)

PARTIDA NÚMERO 6

SEGURO DEUDORES BUROCRACIA Y MAGISTERIO

Se anexa listado referente a las Especificaciones Técnicas y Coberturas (ANEXO 6 DE LAS BASES DE LICITACIÓN).

TOTAL DEUDORES	124
<p>EL GRUPO ASEGURABLE: Serán miembros del grupo asegurable todas las personas empleados activos, pensionados y jubilados del ISSSTECALI, que hayan adquirido una obligación con la institución, derivadas de un préstamo en alguno de los planes de financiamiento que esta maneja, sin restricción de la edad de los deudores para todas las coberturas contratadas en la póliza.</p> <p>Para poder participar en este proceso es requisito indispensable la aceptación del 100% del grupo asegurable, por parte del "LICITANTE".</p> <p>SUMA ASEGURADA MÁXIMA: \$500,000.00 M.N. (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.) La regla para determinar la suma asegurada será VALOR INICIAL DEL PRESTAMO DURANTE TODA LA VIGENCIA.</p> <p>COBERTURAS: - BÁSICA POR FALLECIMIENTO.</p> <p>DIVIDENDOS: la póliza deberá ser cotizada sin participación de dividendos.</p> <p>PRESENTACIÓN DE LAS PRIMAS DEL SEGURO: Para efectos de la cotización del seguro, la propuesta deberá contener el costo anual del seguro de acuerdo al listado que proporciona la institución al momento de cotizar y que forma parte de la información que se proporciona para este proceso, sin embargo, el pago se realizara en base a las declaraciones mensuales que ISSSTECALI proporcionara cada mes, donde se reflejaran las altas y bajas de asegurados.</p> <p>TIPO DE ADMINISTRACIÓN: "A declaración mensual".</p>	

BENEFICIARIO: El beneficiario irrevocable al 100% sobre cualquier pago que realice la compañía de seguros por concepto de las coberturas contratadas será: INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (ISSSTECALI).

Forma de pago: mensual.

SINIESTRALIDAD DEUDORES:

<i>Año</i>	<i>Núm. Afiliación.</i>	<i>Nombre</i>	<i>Grupo</i>
2023	77119	BARRAGAN RAMIREZ CARMEN KARINA	Magisterio
2021-22	5391	DELGADO MALDONADO MARIO ARMANDO	Magisterio
	10684	GUZMAN AGUILAR CESAR	Magisterio
	66993	LOPEZ JIMENEZ CARLOS	Magisterio
	94753	AGUAYO GIL PEDRO	Magisterio

ANEXO 1

PROPUESTA TÉCNICA

LICITANTE: _____

FECHA: _____

DOMICILIO: _____

VIGENCIA: _____

HOJA: _____ DE

LUGAR DE ENTREGA: _____

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

LUGAR DE ENTREGA

PLAZO, VIGENCIA Y CONDICIONES DE ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE
O SU REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 2 MANIFIESTO DE FACULTADES

_____ MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN EL PRESENTE CONCURSO A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE _____

No. DE LICITACIÓN:

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

DOMICILIO:

CALLE Y NÚMERO:

COLONIA:

MUNICIPIO:

CÓDIGO POSTAL:

ENTIDAD FEDERATIVA:

TELÉFONO:

FAX:

NO. DE ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:

FECHA DE ESCRITURA PÚBLICA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DE NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA:

RELACIÓN DE ACCIONISTAS:

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE (S)

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO:

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:

ESCRITURA PÚBLICA:

FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:

DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO

FIRMA

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, y el orden indicado.

ANEXO 3
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD
(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)

FECHA_____

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de _____ quien participa en el procedimiento de licitación pública nacional número _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito, mi representad__, asociados y personal a su cargo por nosotros mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 4
DECLARACIÓN DE IMPEDIMENTOS LEGALES
(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)

FECHA _____

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de _____ quien participa en el procedimiento de licitación pública nacional número _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que conocemos el contenido y alcances de las disposiciones del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Bienes para el Estado de Baja California y que el suscrito, mi representad__, asociados y personal a su cargo no nos encontramos en ninguno de los supuestos contenidos en dicho precepto legal.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 5
MANIFESTACIÓN SOBRE COMPROMISOS FISCALES
(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)

FECHA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de _____ quien
participa en el procedimiento de licitación pública número _____
manifiesto que mi representada se encuentra al corriente del pago de sus
compromisos fiscales.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el
modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 6
DECLARACIÓN DE NACIONALIDAD
(PERSONAS MORALES)

FECHA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de representante legal de la moral denominada _____ quien participa como licitante en el procedimiento de licitación pública número _____ declaro bajo protesta de decir verdad que mi representada se encuentra constituida bajo las leyes mexicanas y que la totalidad de la (s) Póliza (s) que oferta y entregará, son producidos en México y tienen un grado de contenido nacional de por lo menos el cincuenta por ciento.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 7
ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS

Mexicali, Baja California a __ de _____ de 2024.

Por medio del presente y en relación con la Licitación Pública Nacional No. _____ se hace entrega formal de la proposición presentada por _____, que consta de UN sobre que contiene la Propuesta Técnica de conformidad con lo siguiente:

SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA:

Punto de las bases 6.1 Tipo de Documento

a)	Formato de Propuesta técnica detallada en original (anexo 1)
b)	Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta (anexo 2)
c)	Declaración de Integridad (anexo 3)
d)	Declaración de impedimentos legales (anexo 4)
e)	Declaración sobre compromisos fiscales (anexo 5)
f)	Declaración de nacionalidad (anexo 6)
g)	Currículum vitae del licitante
h)	Calificación de índice de desempeño por CONDUSEF.
i)	Manifiesto de art. 49 fracción IX Ley de Responsabilidades Administrativas (Anexo 11)
j)	Copia de recibo de pago de bases

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE
O SU REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 8
CATÁLOGO DE CONCEPTOS

Licitante:
Domicilio:
Representante:

PARTIDA	C O N C E P T O	Cantidad y Unidad de medida	Precio unitario	Importe

SUB TOTAL_____

% DE IVA A
TRASLADAR_____

TOTAL_____

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE
O SU REPRESENTANTE LEGAL

ESTABLECER CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 9
PROPUESTA ECONÓMICA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE.-

Una vez examinadas las instrucciones de cotización y las especificaciones, incluyendo sus modificaciones, por medio de la presente los suscritos ofrecemos entregar: _____ para _____, incluidos en el catálogo de conceptos respectivo, por la suma total de: \$ _____ Son (_____) **sin incluir** el I.V.A. o por el monto que se determine con arreglo a los incrementos o reducciones que el comprador determine.

Asimismo, el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar es por el ____% (__ por ciento).

Convenimos además en mantener esta oferta por un periodo de **30 días** naturales a partir de la fecha fijada para la apertura de las mismas; oferta que nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el periodo ya indicado.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito, incluida la notificación de adjudicación, constituirá una promesa de contrato obligatorio hasta que se prepare y suscriba un contrato formal.

_____ A _____ DE _____ DEL 2024.

(NOMBRE, FIRMA Y CARGO)

ANEXO 10
ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS

Mexicali, Baja California a __ de _____ de 2024.

Por medio del presente y en relación con la Licitación Pública Nacional No. _____ se hace entrega formal de la proposición presentada por _____, que consta de UN sobre que contiene la Propuesta Económica de conformidad con lo siguiente:

SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONOMICA:

A)	Catálogo de Conceptos. (anexo 8)
B)	Propuesta Económica. (anexo 9)

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE
O SU REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 11
MANIFIESTO DE CONFLICTO DE INTERESES
(PERSONAS FÍSICAS)

FECHA_____

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de licitante en el procedimiento de licitación Nacional No. _____ declaro bajo protesta de decir verdad que, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 49 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público; por lo que no existe conflicto de intereses para suscribir el contrato a celebrarse.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO II
MANIFIESTO DE CONFLICTO DE INTERESES
(PERSONAS MORALES)

FECHA _____

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de _____ quien
participa en el procedimiento de Licitación Nacional número _____
manifiesto bajo protesta de decir verdad que en cumplimiento a lo dispuesto por el
artículo 49 fracción IX, de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de
Baja California, que los socios o accionistas que ejercen control sobre la empresa a la
cual represento no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público,
por lo que no existe conflicto de intereses para suscribir el contrato a celebrarse.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo
que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.