

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER
EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



**BAJA
CALIFORNIA**

GOBIERNO DEL ESTADO

Licitación Pública Regional
Número 32065001-062-2025

*"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO
(MANEJADORAS), EN EL TEATRO DEL ESTADO DE LA CIUDAD DE MEXICALI, BAJA
CALIFORNIA"*

Bases de Licitación

INFORMACIÓN GENERAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCANTE:

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California en lo sucesivo denominado “La Convocante”, convoca a la Licitación Pública Regional No. **32065001-062-2025**, relativa a la **“ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO (MANEJADORAS), EN EL TEATRO DEL ESTADO DE LA CIUDAD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA”** procedimiento financiado con recursos PRON 2025, autorizados a la Secretaría de Cultura del Estado de Baja California, en lo sucesivo denominado “Órgano Solicitante”, radicado en la partida presupuestal 56401.

2. NORMATIVIDAD APLICABLE:

La presente licitación pública regional se substanciará con estricto apego a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en adelante “La Ley”, el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en adelante “El Reglamento” así como por las demás disposiciones y normas administrativas vigentes en la materia; en lo conducente y de manera supletoria se aplicará la Ley del Procedimiento para los Actos de la Administración Pública del Estado de Baja California, en adelante “La Ley Supletoria”.

Además, los licitantes deberán cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Regionales, Normas de Referencia o Especificaciones formuladas por “La Convocante” que resulten aplicables por lo que a los bienes que oferten se refiera.

3. PERSONAS QUE PODRÁN PARTICIPAR:

3.1 Podrán participar únicamente en el presente procedimiento de Licitación las siguientes personas:

a. Fabricantes o Productores Regionales, Son las personas físicas o morales que lleven a cabo procesos de elaboración, producción, transformación, reparación, industrialización u otros similares, de los cuales se obtengan productos terminados o semiterminados; siempre y cuando tengan el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal, al menos con un año de antigüedad en el Estado de Baja California.

b. Distribuidor Regional, Es la persona física o moral que distribuye productos regionales o foráneos, del tipo específico a que se refiere el procedimiento de adquisición, arrendamiento o servicio respectivo, siempre y cuando tengan el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal al menos con un año de antigüedad en el Estado de Baja California.

c. Proveedor Regional del Sector Público, Persona física o moral que provee a la administración pública de Gobierno del Estado, productos, mercancías, arrendamientos o servicios regionales, que invariablemente tenga su domicilio registro fiscal al menos con un año de antigüedad en el Estado de Baja California.

3.2.- Requisitos que deben cumplir las personas que deseen participar en el presente procedimiento de licitación:

a).- Que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, con recursos humanos, técnicos, financieros suficientes y demás que sean necesarios para cumplir con la ejecución de los servicios solicitados en estas bases de licitación.

b).- Entregar en el acto de presentación y apertura de proposiciones en su primera etapa sus ofertas por escrito mediante dos sobres cerrados identificando el número de la licitación y nombre o razón social del licitante e indicando cual corresponde a la propuesta técnica y cual a la económica.

c).- Que realicen el pago de las bases de licitación, debiendo cubrir el costo correspondiente por la cantidad de \$2,200.00 pesos m.n. (Dos mil doscientos pesos 00/100 moneda nacional) Mediante depósito a cuenta, en efectivo o cheque certificado a nombre de Gobierno del Estado de Baja California, o en cuenta bancaria número 4307259929 CLABE 00 20 20 04 30 72 59 92 96 en Banamex, desde la fecha de publicación de la convocatoria hasta el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones.

3.3.- No podrán participar aquellas personas o grupos de personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 de “La Ley”.

3.4.- Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de “La Convocante”, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones; en este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para tal efecto haya sido designado por el grupo de personas cumpliendo los siguientes aspectos:

1.- Tendrán derecho a participar adquiriendo, alguno de los integrantes del grupo, solamente un ejemplar de las bases;

2.- Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio privado en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

a) Nombre y domicilio de las personas integrantes, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de la persona moral;

- b) Nombre de los representantes legales de cada una de las personas agrupadas, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acrediten las facultades de representación;
- c) La designación de un representante común; otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación;
- d) La descripción de las partes objeto del contrato, que corresponderá, cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y
- e) Estipulación expresa de que cada uno de los suscriptores, quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

3.5 Los licitantes solo podrán presentar una proposición en la presente licitación.

3.6 Una vez entregadas las proposiciones, estas no podrán ser retiradas por los licitantes y permanecerán vigentes hasta la formalización de los contratos correspondientes.

4. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES A SUMINISTRAR E INSTALAR Y CONDICIONES QUE DEBERÁN CUBRIR LOS LICITANTES EN SUS PROPOSICIONES.

Los licitantes deberán presentar su propuesta por la totalidad de las partidas que integran el **paquete único** en que participará, debiendo cumplir con las especificaciones técnicas y condiciones señaladas en estas bases de licitación como a continuación se indica:

4.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS

Las especificaciones, características y condiciones de los bienes requeridos por la convocante se encuentran detalladas dentro de este numeral, mismas que se deberán cumplir en las propuestas presentadas por los licitantes, pudiendo ofertar bienes cuyas especificaciones sean equivalentes o superiores a las solicitadas, en el entendido de que para la evaluación de las propuestas se tendrá en cuenta el cumplimiento de las especificaciones y condiciones indicadas en las presentes bases, por lo que los valores agregados no serán tomados en cuenta para la calificación correspondiente.

Paquete único

PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	ESPECTACULOS		
1.1	Desmontaje de Unidad manejadora existente marca Trane capacidad 50 ton Incluye: desmontaje de tuberías hidráulicas, mecánicas y eléctricas, desde las tomas principales a la manejadora, Equipo de grúa, plataforma para movimiento dentro de las instalaciones del teatro del estado, mano de obra, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución. La manejadora se llevara a un punto que se indicara por la supervisión de cultura del estado dentro del predio del teatro.	Pieza	1

1.1.2	Suministro e Instalación de Manejadora de Agua Helada (UMA-01, UMA-01-01) marca TRANE modelo UCCAA30 o equivalente con capacidad de 15,000 CFM 460v/3F/60Hz. Incluye: Equipo, mano de obra, herramienta y todo lo necesario para su correcta instalación o ejecución. Incluye los siguientes accesorios: Unidad Modular de Tratamiento de Aire -Capacidad total 495.72 MBH (40 TON) - Parámetros de la unidad - Climatizador Interior Aero - Tamaño 30 - Aislamiento Panel sellado de doble pared R-13 - Acabado Exterior: Paneles exteriores galvanizados - Acabado Interior: Paneles interiores galvanizados - Rotura de puente térmico de nivel I - Riel base de 6 pulgadas de alto - Filtro angular - Serpentin de agua fría y plenum - Ventilador de impulsión, flujo de aire 15000 cfm -Grúa para montaje en sitio y lo necesario para su correcto montaje. -Maniobras para su correcta instalación	Pieza	2
1.1.3	Suministro e Instalación de tuberías en cuarto de chillers, PVC ced. 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
1.1.4	TUBERIA 6" PVC CED 80	mL	6
1.1.6	TUBERIA 4" PVC CED 80	mL	66
	Suministro e Instalación de tuberías para conexión/arreglo de manejadoras, PVC ced. 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
1.1.8	TUBERIA 3" PVC CED 80	mL	24
	Suministro e instalación de TEE para red general, PVC Schedule 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
1.1.10	TEE 6" PVC CED 80	Pieza	4
1.1.11	TEE 3" PVC CED 80	Pieza	2
1.1.12	TEE 2 1/2" PVC CED 80	Pieza	2
1.1.13	Suministro e instalación de Codo 90 y 45 para red general, PVC Schedule 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
1.1.14	CODO 4" x 90 PVC CED 80	Pieza	14
1.1.15	CODO 4" x 45 PVC CED 80	Pieza	14
1.1.16	CODO 3" x 90 PVC CED 80	Pieza	8
1.1.17	CODO 3" x 45 PVC CED 80	Pieza	4
1.1.18	Suministro e instalación de Cople para red general, PVC Schedule 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios todo para su correcta instalación.		
1.1.19	COPL 6" PVC CED 80	Pieza	4
1.1.20	COPL 4" PVC CED 80	Pieza	4
1.1.21	Suministro e instalación de Brida para red general, PVC Schedule 80, Incluye: empaques, soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
1.1.22	BRIDA 6" PVC CED 80	Pieza	6
1.1.23	BRIDA 3" PVC CED 80	Pieza	20
1.1.24	BRIDA 2 1/2" PVC CED 80	Pieza	10
1.1.25	BRIDA 2" PVC CED 80	Pieza	6
1.1.26	Suministro e Instalación de Reducción Bushing para red general, PVC Schedule 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
1.1.27	RED BUSH 6 x 4 PVC CED 80	Pieza	2
1.1.28	RED BUSH 4 x 3 PVC CED 80	Pieza	4
1.1.29	RED BUSH 3 x 2 1/2" PVC CED 80	Pieza	8
1.1.30	RED BUSH 3 x 2" PVC CED 80	Pieza	4
1.1.31	Suministro e Instalación de Válvula Tipo Mariposa de acero tipo waffer, 125 psi para tuberías, Incluye: soportería, aislamiento, tornillería accesorios y todo para su correcta instalación.		
1.1.32	4"	Pieza	4
1.1.33	3"	Pieza	4
1.1.34	Suministro e Instalación de Junta de expansión anti vibratoria, de esfera de neopreno sencilla, modelo MSODEE, marca Metraflex, bridada de acero con tornillería, Incluye: aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
1.1.35	4"	Pieza	2
1.1.36	3"	Pieza	4

1.1.37	Suministro e instalación de adaptador macho, Incluye: cemento, primer, y todo para su correcta instalación.		
1.1.38	2 1/2"	Pieza	4
1.1.39	Suministro e Instalación de aislamiento de media caña fibra de vidrio de 2" de espesor con barrera de vapor para tuberías, Incluye: tape ASJ, soportería, accesorios todo para su correcta instalación.		
1.1.40	4"	mL	73
1.1.41	3"	mL	74
1.1.42	Suministro e instalación de tubería para condensados, de pvc cédula 40 d incluye accesorios, mano de obra, acarreo, limpieza antes, durante y después de la realización de los trabajos		
1.1.43	TUBERIA 2" PVC CED 40	mL	10
1.1.44	Suministro e Instalación de soportería exterior para tuberías en base de PTR 2"x2" con placas de 3"x3" x1/8 con fijación en losa de concreto, tornillería, tuercas, rondanas, manga de lámina cal.26. Incluye: Material, mano de obra, herramienta y todo lo necesario para su correcta instalación o ejecución.	Pieza	10
1.1.45	Suministro e Instalación de soportería para tuberías en base de riel unicanal 4cm x 4cm x 3mt con varilla sínfin 3/8 con fijación en losa de concreto. Incluye: tornillería, tuercas, rondanas, abrazadera, manga de lámina cal.26. Material, mano de obra, herramienta y todo lo necesario para su correcta instalación o ejecución.	Pieza	12
1.1.46	Suministro e instalación de aislante tipo armaflex de hojas de 4' x 3' x 3/4" para arreglos en cuarto de máquinas; válvulas, coples, tees y accesorios de sistema de agua helada. Incluye, tape negro y pegamento. Tubería en interior forrada con manta y pintura elastoamerica (2 manos)	Pieza	10
1.1.47	Suministro e Instalación de Enchaquetado de tubería exterior con aluminio calibre 26, para tubo de 4" pvc-80 con aislante de 2" de espesor Incluye: herramienta, accesorios todo para su correcta instalación.	Kg	155
1.1.49	Suministro e Instalación de material eléctrico para la conexión de unidades manejadoras a 10 metros de distancia, incluye arrancador y desconectador.	Pieza	2
1.1.50	Suministro e instalación de unidad de volumen de aire variable, 208v/1f/60Hz, TRANE modelo VCCF en 24" X 16", o equivalente. Controles instalados in sitio - Tipo de control marca TRANE - Sensor de zona. Incluye: Equipo, mano de obra, base metálica, herramientas y todo lo necesario para su correcta instalación o ejecución.	Pieza	6
1.1.51	Suministro e instalación de bray válvula electrónica de control caracterizado 24-90-p 3 vías, 2" de diámetro, cv=66, presión de cierre de 200 psi, cuerpo de latón forjado-niquelado, bola y vástago de acero inoxidable, extremos roscables, con actuador ON/OFF), alimentación eléctrica 24 vac/dc. Incluye: todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para su correcta instalación y operación.	Pieza	2
1.1.52	Suministro e instalación de válvula de balanceo manual, diámetro 2", construcción en latón, conexiones roscadas npt. Incluye puertos dept para medición de presión, rango de operación 24.09-55. 63 gpm y todos los materiales, herramientas y equipos necesarios para su correcta instalación y operación.	Pieza	2
1.1.53	Suministro e instalación de damper marca Greenheck, modelo VCD-20, tamaño 36 x 36 incluye: -Incluye actuador marca Belimo modelo LF24-SR-S US -Perforación y sellado en muro.	Pieza	1
1.1.54	Suministro e instalación de damper de retención marca Greenheck Modelo EM-30 Tamaño 36 X 36 incluye: -Instalación en ducto.	Pieza	1
1.1.55	Suministro e instalación de termómetro bimetalico marca dwyer, ajustable caratula de 5", sensor de temperatura de 4", rango de 0/200°F (-20/100°C). + termo pozo de acero inoxidable, conexión hembra para termómetro de 1/2" npt, conexión macho a proceso de 3/4" npt, sensor de temperatura de 6". te-tns-n044n-12. incluye termo pozo y todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para su correcta instalación y operación.	Pieza	4
1.1.56	Suministro e instalación de manómetro de 3"ø de carátula modelo 761-4, marca dwyer rango de 0-100 psi. Incluye cola de cochino y válvula de bola de 1/4"ø y todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para su correcta instalación y operación.	Pieza	4
1.1.57	Suministro e instalación de letreros (a cada 20 ft.), indicadores de la dirección de los flujos de agua, así como descripción del flujo de que se trata. Ejemplo "chilled water supply", "chilled water return".	Lote	1

1.1.62	Trabajos de pruebas, ajustes y balanceo de el sistema de aire acondicionado. Estos trabajos deberán incluir lo siguiente: - Estar de acuerdo al estándar 111 (2008 como mínimo). - Entregar una agenda donde se incluyan: a) Reportes de observación de campo. b) Un reporte que establezca una visión general de los procedimientos de pruebas, ajustes y balanceo requeridos por el sistema. - Utilizar los siguientes instrumentos: a) Anemómetro de sonda. b) Manómetro de presión estática. c) Termohigrómetro. d) Medidor de nivel de sonido. e) Tacómetro digital. f) Balómetro. g) Manómetro digital "Wet/Wet".	Pieza	1
2	LOBBY		
2.1.1	Desmontaje de Unidad manejadora existente marca Trane capacidad 20 ton Incluye: desmontaje de tuberías hidráulicas, mecánicas y eléctricas, desde las tomas principales a la manejadora, Equipo de grúa, plataforma para movimiento dentro de las instalaciones del teatro del estado, mano de obra, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución. la manejadora se llevara a un punto que se indicara por la supervisión de cultura del estado dentro del predio del teatro.	Pieza	1
2.1.2	Suministro e Instalación de Manejadora de Agua Helada (UMA 02) marca TRANE modelo UCCAA17 o equivalente con capacidad de 8,500 CFM 460v/3F/60Hz.Incluye: Equipo, mano de obra, herramienta y todo lo necesario para su correcta instalación o ejecución. Incluye los siguientes accesorios: Unidad Modular de Tratamiento de Aire -Capacidad total 368.39 MBh (30 TON) - Parámetros de la unidad - Climatizador Interior Aero - Tamaño 17 - Aislamiento Panel sellado de doble pared R-13 - Acabado Exterior: Paneles exteriores galvanizados - Acabado Interior: Paneles interiores galvanizados - Rotura de puente térmico de nivel I - Riel base de 6 pulgadas de alto - Filtro angular - Serpentin de agua fría y plenum - Ventilador de impulsión -Grua para montaje en sitio y lo necesario para su correcto montaje. -Maniobras para su correcta instalación	Pieza	1
2.1.3	Suministro e Instalación de tuberías para conexión/arreglo de manejadoras. PVC ced. 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
2.1.4	TUBERIA 2 1/2" PVC CED. 80	mL	18
2.1.5	Suministro e Instalación de TEE para red general, PVC ced. 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
2.1.6	TEE 2 1/2" PVC CED 80	Pieza	2
2.1.7	Suministro e Instalación de Codo 90 y 45 para red general, PVC ced. 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
2.1.8	CODO 2 1/2" x 90 PVC CED 80	Pieza	8
2.1.9	CODO 2 1/2" x 45 PVC CED 80	Pieza	4
2.1.10	Suministro e Instalación de Cople para red general, PVC ced. 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios todo para su correcta instalación.		
2.1.11	COPL 2 1/2" PVC CED 80	Pieza	4
2.1.12	Suministro e Instalación de Brida para red general, PVC ced. 80, Incluye: empaques, soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
2.1.13	BRIDA 2 1/2" PVC CED 80	Pieza	10
2.1.14	BRIDA 2" PVC CED 80	Pieza	6
2.1.15	Suministro e Instalación de Reducción Bushing para red general, PVC Schedule 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
2.1.16	RED BUSH 2 1/2" x 2" PVC CED 80	Pieza	4
2.1.17	Suministro e instalación de válvula tipo mariposa de acero waffer 125 psi. para tuberías, Incluye: soportería, aislamiento, tornillería accesorios y todo para su correcta instalación.		
2.1.18	2 1/2"	Pieza	5

2.1.19			
2.1.20	2 1/2"	Pieza	2
2.1.21	Suministro e Instalación de adaptador macho, Incluye: cemento, primer, y todo para su correcta instalación.		
2.1.22	2 1/2"	Pieza	4
2.1.23	Suministro e Instalación de aislamiento de media caña fibra de vidrio de 2" de espesor con barrera de vapor para tuberías, Incluye: tape ASJ, soportería, accesorios todo para su correcta instalación.		
2.1.24	2 1/2"	mL	18
2.1.25	Suministro e instalación de tubería para condensados, de pvc cédula 40 d incluye accesorios, mano de obra, acarreo, limpieza antes, durante y después de la realización de los trabajos		
2.1.26	TUBERIA 2" PVC CED 40	mL	10
2.1.27	Suministro e Instalación de soportería para tuberías en base de riel unicanal 4cm x 4cm x 3mt con varilla sinfin 3/8 con fijación en losa de concreto. Incluye: tornillería, tuercas, rondanas, abrazadera, manga de lámina cal.26. Material, mano de obra, herramienta y todo lo necesario para su correcta instalación o ejecución.	Pieza	6
2.1.28	Suministro e instalación de aislante tipo armaflex de hojas para arreglos en cuarto de máquinas; bombas, válvulas, coples, tees y accesorios de sistema de agua helada. Incluye, tape negro y pegamento. Tubería en interior forrada con manta y pintura elastoamerica (2 manos)	Pieza	3
2.1.29	Suministro e Instalación de material eléctrico para la conexión de unidades manejadoras a 10 metros de distancia, incluye arrancador y desconector.	Pieza	1
2.1.30	Suministro e instalación de bray válvula electrónica de control caracterizado 24-90- p 3 vías, 2" de diámetro, cv=66 , presión de cierre de 200 psi, cuerpo de latón forjado-niquelado, bola y vástago de acero inoxidable, extremos roscables, con actuador ON/OFF), alimentación eléctrica 24 vac/dc. Incluye: todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para su correcta instalación y operación.	Pieza	1
2.1.31	Suministro e instalación de válvula de balanceo manual, diametro 2", construcción en laton, conexiones roscadas npt. Incluye puertos de pt para medición de presión, rango de operación 24.09-55. 63 gpm y todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para su correcta instalación y operación.	Pieza	1
2.1.33	Suministro e instalación de termómetro bimetalico marca dwyer, ajustable caratula de 5", sensor de temperatura de 4", rango de 0/200°F (-20/100°C). + termo pozo de acero inoxidable, conexión hembra para termómetro de 1/2" npt, conexión macho a proceso de 3/4" npt, sensor de temperatura de 6". te-tns-n044n-12. incluye termo pozo y todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para su correcta instalación y operación.	Pieza	2
2.1.34	Suministro e instalación de manómetro de 3"ø de carátula modelo 761-4, marca dwyer rango de 0-100 psi. Incluye cola de cochino y válvula de bola de 1/4"ø y todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para su correcta instalación y operación.	Pieza	2
2.1.35	Suministro e instalación de letreros, indicadores de la dirección de los flujos de agua, así como descripción del flujo de que se trata. ejemplo "chilled water supply", "chilled water return".	Lote	1
2.1.36	Trabajos de pruebas, ajustes y balanceo de el sistema de aire acondicionado. Estos trabajos deberán incluir lo siguiente: - Estar de acuerdo al estándar 111 (2008 como mínimo). - Entregar una agenda donde se incluyan: a) Reportes de observación de campo. b) Un reporte que establezca una visión general de los procedimientos de pruebas, ajustes y balanceo requeridos por el sistema. - Utilizar los siguientes instrumentos: a) Anemómetro de sonda. b) Manómetro de presión estática. c) Termohigrómetro. d) Medidor de nivel de sonido. e) Tacómetro digital. f) Balómetro. g) Manómetro digital "Wet/Wet".	Pieza	1

3 PALCOS			
3.1.1	Desmontaje de Unidad manejadora existente marca Trane capacidad 15 ton Incluye: desmontaje de tuberías hidráulicas, mecánicas y eléctricas, desde las tomas principales a la manejadora, Equipo de grua, plataforma para movimiento dentro de las instalaciones del teatro del estado, mano de obra, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución. la manejadora se llevara a un punto que se indicara por la supervisión de cultura del estado dentro del predio del teatro.	Pieza	1
3.1.2	Suministro e Instalación de Manejadora de Agua Helada (UMA 03) marca TRANE modelo UCCAA06 o equivalente con capacidad de 3,000 CFM 460v/3F/60Hz. Incluye: Equipo, mano de obra, herramienta y todo lo necesario para su correcta instalación y ejecución. Incluye los siguientes accesorios: Unidad Modular de Tratamiento de Aire -Capacidad total 130.16 MBh (10.84 TON) - Parámetros de la unidad - Climatizador Interior Aero - Tamaño 06 - Aislamiento Panel sellado de doble pared R-13 - Acabado Exterior: Paneles exteriores galvanizados - Acabado Interior: Paneles interiores galvanizados - Rotura de puente térmico de nivel I - Riel base de 6 pulgadas de alto - Filtro angular - Serpentin de agua fría y plenum - Ventilador de impulsión -Grúa para montaje en sitio y lo necesario para su correcto montaje. -Maniobras para su correcta instalación	Pieza	1
3.1.3	Suministro e Instalación de tuberías para conexión/arreglo de manejadoras. PVC ced. 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
3.1.4	TUBERIA 2" PVC CED. 80	mL	18
3.1.5	Suministro e Instalación de TEE para red general, PVC ced. 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
3.1.6	TEE 2" PVC CED 80	Pieza	2
3.1.7	Suministro e Instalación de Codo 90 y 45 para red general, PVC ced. 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
3.1.8	CODO 2" x 90 PVC CED 80	Pieza	8
3.1.9	CODO 2" x 45 PVC CED 80	Pieza	4
3.1.10	Suministro e Instalación de Cople para red general, PVC ced. 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios todo para su correcta instalación.		
3.1.11	COPLER 2" PVC CED 80	Pieza	4
3.1.12	Suministro e Instalación de Brida para red general, PVC ced. 80, Incluye: empaques, soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
3.1.13	BRIDA 2" PVC CED 80	Pieza	8
3.1.14	Suministro e Instalación de Reduccion Bushing para red general, PVC Schedule 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
3.1.15	RED BUSH 2" x 1 1/2" PVC CED 80	Pieza	8
3.1.16	Suministro e Instalación de Válvula Tipo Mariposa de acero tipo waffer, 125 psi para tuberías, Incluye: soportería, aislamiento, tornillería accesorios y todo para su correcta instalación.		
3.1.17	2"	Pieza	5
3.1.18	Suministro e Instalación de Junta de expansión anti vibratoria, de esfera de neopreno sencilla, modelo MSODEE, marca Metraflex, bridada de acero con tornillería, Incluye: aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
3.1.19	2"	Pieza	2
3.1.20	Suministro e Instalación de adaptador macho, Incluye: cemento, primer, y todo para su correcta instalación.		
3.1.21	2"	Pieza	4
3.1.22	Suministro e Instalación de aislamiento de media caña fibra de vidrio de 2" de espesor con barrera de vapor para tuberías, Incluye: tape ASJ, soportería, accesorios todo para su correcta instalación.		
3.1.23	2"	mL	18
3.1.24	Suministro e instalación de tubería para condensados, de pvc cédula 40 d incluye accesorios, mano de obra, acarreo, limpieza antes, durante y después de la realización de los trabajos		
3.1.25	TUBERIA 2" PVC CED 40	mL	10

3.1.26	Suministro e Instalación de soportería para tuberías en base de riel unicanal 4cm x 4cm x 3mt convarilla sinfin 3/8 con fijación en losa de concreto. Incluye: tornillería, tuercas, rondanas, abrazadera, manga de lámina cal.26. Material, mano de obra, herramienta y todo lo necesario para su correcta instalación o ejecución.	Pieza	6
3.1.27	Suministro e instalación de aislante tipo armaflex de hojas para arreglos en cuarto de máquinas; bombas, válvulas, coples, tees y accesorios de sistema de agua helada. Incluye, tape negro y pegamento. Tubería en interior forrada con manta y pintura elastoamerica (2 manos)	Pieza	2
3.1.28	Suministro e instalación de aislante tipo armaflex de hojas de 4' x 3' x 3/4" para arreglos en cuarto de máquinas; bombas, válvulas, coples, tees y accesorios de sistema de agua helada. Incluye, tape negro y pegamento. Tubería en interior forrada con manta y pintura elastoamerica (2 manos)	Lote	2
3.1.29	Suministro e instalación de bray válvula electrónica de control caracterizado 24-90- p 3 vías, 1.5" de diámetro, cv= 50.6 , presión de cierre de 200 psi, cuerpo de latón forjado-niquelado, bola y vástago de acero inoxidable, extremos roscables, con actuador ON/OFF), alimentación eléctrica 24 vac/dc. Incluye: todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para su correcta instalación y operación.	Pieza	1
3.1.30	Suministro e instalación de válvula de balanceo manual, diámetro 1.5", construcción en latón, conexiones roscadas npt. Incluye puertos de pt para medición de presión, rango de operación 24.09-55. 63 gpm y todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para su correcta instalación y operación.	Pieza	1
3.1.32	Suministro e Instalación de material eléctrico para la conexión de unidades manejadoras a 10 metros de distancia, incluye arrancador y desconectador.	Pieza	1
3.1.33	Suministro e instalación de termómetro bimetalico marca dwyer, ajustable caratula de 5", sensor de temperatura de 4", rango de 0/200°F (-20/100°C). + termo pozo de acero inoxidable, conexión hembra para termómetro de 1/2" npt, conexión macho a proceso de 3/4" npt, sensor de temperatura de 6". te-tns-n044n-12. incluye termo pozo y todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para su correcta instalación y operación.	Pieza	2
3.1.34	Suministro e instalación de manómetro de 3"Ø de carátula modelo 761-4, marca dwyer rango de 0-100 psi. Incluye cola de cochino y válvula de bola de 1/4"Ø y todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para su correcta instalación y operación.	Pieza	2
3.1.35	Suministro e instalación de letreros, indicadores de la dirección de los flujos de agua, así como descripción del flujo de que se trata. ejemplo "chilled water supply", "chilled water return".	Lote	1
3.1.36	Trabajos de pruebas, ajustes y balanceo de el sistema de aire acondicionado. Estos trabajos deberán incluir lo siguiente: - Estar de acuerdo al estándar 111 (2008 como mínimo). - Entregar una agenda donde se incluyan: a) Reportes de observación de campo. b) Un reporte que establezca una visión general de los procedimientos de pruebas, ajustes y balanceo requeridos por el sistema. - Utilizar los siguientes instrumentos: a) Anemómetro de sonda. b) Manómetro de presión estática. c) Termohigrómetro. d) Medidor de nivel de sonido. e) Tacómetro digital. f) Balómetro. g) Manómetro digital "Wet/Wet".	Pieza	1
4 TRAMOYA			
4.1.1	Desmontaje de Unidad manejadora existente marca Trane capacidad 30 ton Incluye: desmontaje de tuberías hidráulicas, mecánicas y eléctricas, desde las tomas principales a la manejadora, Equipo de grúa, plataforma para movimiento dentro de las instalaciones del teatro del estado, mano de obra, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución. la manejadora se llevara a un punto que se indicara por la supervisión de cultura del estado dentro del predio del teatro.	Pieza	1

4.1.1	Suministro e Instalación de Manejadora de Agua Helada (UMA-04) marca TRANE modelo UCCAA30 o equivalente con capacidad de 14,000 CFM 60v/3F/60Hz. Incluye: Equipo, mano de obra, herramienta y todo lo necesario para su correcta instalación y ejecución. Incluye los siguientes accesorios: Unidad Modular de Tratamiento de Aire -Capacidad total 487.91 (40 TON) - Parámetros de la unidad - Climatizador Interior Aero - Tamaño 30 - Aislamiento Panel sellado de doble pared R-13 - Acabado Exterior: Paneles exteriores galvanizados - Acabado Interior: Paneles interiores galvanizados - Rotura de puente térmico de nivel I - Riel base de 6 pulgadas de alto - Filtro angular - Serpentin de agua fría y plenum - Ventilador de impulsión -Grúa para montaje en sitio y lo necesario para su correcto montaje. -Maniobras para su correcta instalación	Pieza	1
4.1.2	Suministro e Instalación de tuberías para conexión/arreglo de manejadoras, PVC ced. 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
4.1.3	TUBERIA 3" PVC CED 80	mL	18
4.1.4	Suministro e Instalación de TEE para red general, PVC Schedule 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
4.1.5	TEE 3" PVC CED 80	Pieza	2
4.1.6	Suministro e Instalación de Codo 90 y 45 para red general, PVC Schedule 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
4.1.7	CODO 3" x 90 PVC CED 80	Pieza	8
4.1.8	CODO 3" x 45 PVC CED 80	Pieza	4
4.1.9	Suministro e Instalación de Cople para red general, PVC Schedule 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios todo para su correcta instalación.		
4.1.10	COPLER 3" PVC CED 80	Pieza	4
4.1.11	Suministro e Instalación de Brida para red general, PVC Schedule 80, Incluye: empaques, soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
4.1.12	BRIDA 3" PVC CED 80	Pieza	10
4.1.13	BRIDA 2 1/2" PVC CED 80	Pieza	2
4.1.14	BRIDA 2" PVC CED 80	Pieza	2
4.1.15	Suministro e Instalación de Reducción Bushing para red general, PVC Schedule 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
4.1.16	RED BUSH 3 x 2 1/2" PVC CED 80	Pieza	6
4.1.17	RED BUSH 3 x 2" PVC CED 80	Pieza	4
4.1.18	Suministro e Instalación de Válvula Tipo Mariposa de acero tipo waffer, 125 psi para tuberías, Incluye: soportería, aislamiento, tornillería accesorios y todo para su correcta instalación.		
4.1.19	3"	Pieza	5
4.1.20	Suministro e Instalación de Junta de expansión anti vibratoria, de esfera de neopreno sencilla, modelo MSODEE, marca Metraflex, bridada de acero con tornillería, Incluye: aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
4.1.21	3"	Pieza	2
4.1.22	Suministro e Instalación de adaptador macho, Incluye: cemento, primer, y todo para su correcta instalación.		
4.1.23	2 1/2"	Pieza	4
4.1.24	Suministro e Instalación de aislamiento de media caña fibra de vidrio de 2" de espesor con barrera de vapor para tuberías, Incluye: tape ASJ, soportería, accesorios todo para su correcta instalación.		
4.1.25	3"	mL	18
4.1.26	Suministro e instalación de tubería para condensados, de pvc cédula 40 d incluye accesorios, mano de obra, acarreo, limpieza antes, durante y después de la realización de los trabajos		
4.1.27	TUBERIA 2" PVC CED 40	mL	10
4.1.28	Suministro e Instalación de soportería para tuberías en base de riel unicanal 4cm x 4cm x 3mt con varilla sinfin 3/8 con fijación en losa de concreto. Incluye: tornillería, tuercas, rondanas, abrazadera, manga de lámina cal.26. Material, mano de obra, herramienta y todo lo necesario para su correcta instalación o ejecución.	Pieza	5

4.1.29	Suministro e instalación de aislante tipo armaflex de hojas para arreglos en cuarto de maquinas; bombas, válvulas, coples , tees y accesorios de sistema de agua helada. Incluye, tape negro y pegamento. Tubería en interior forrada con manta y pintura elastoamerica (2 manos)	Pieza	8
4.1.30	Suministro e instalación de bray válvula electrónica de control caracterizado 24-90- p 3 vías, 1.5" de diámetro, cv= 50.6 , presión de cierre de 200 psi, cuerpo de latón forjado-niquelado, bola y vástago de acero inoxidable, extremos roscables, con actuador ON/OFF), alimentación eléctrica 24 vac/dc. Incluye: todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para su correcta instalación y operación.	Pieza	1
4.1.31	Suministro e instalación de válvula de balanceo manual, diámetro 1.5", construcción en laton, conexiones roscadas npt. Incluye puertos de pt para medición de presión, rango de operación 24.09-55. 63 gpm y todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para su correcta instalación y operación.	Pieza	1
4.1.35	Suministro e Instalación de material eléctrico para la conexión de unidades manejadoras a 10 metros de distancia, incluye arrancador y desconectador.	Pieza	1
4.1.36	Suministro e instalación de termómetro bimetalico marca dwyer, ajustable caratula de 5", sensor de temperatura de 4", rango de 0/200°F (-20/100°C). + termo pozo de acero inoxidable, conexión hembra para termómetro de 1/2" npt, conexión macho a proceso de 3/4" npt, sensor de temperatura de 6". te-tns-n044n-12. incluye termo pozo y todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para su correcta instalación y operación.	Pieza	2
4.1.37	Suministro e instalación de manómetro de 3"Ø de carátula modelo 761-4, marca dwyer rango de 0-100 psi. Incluye cola de cochino y válvula de bola de 1/4"Ø y todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para su correcta instalación y operación.	Pieza	2
4.1.38	Suministro e instalación de letreros, indicadores de la dirección de los flujos de agua, así como descripción del flujo de que se trata. ejemplo "chilled water supply", "chilled water return".	Lote	1
4.1.44	Trabajos de pruebas, ajustes y balanceo de el sistema de aire acondicionado. Estos trabajos deberán incluir lo siguiente: - Estar de acuerdo al estándar 111 (2008 como mínimo). - Entregar una agenda donde se incluyan: a) Reportes de observación de campo. b) Un reporte que establezca una visión general de los procedimientos de pruebas, ajustes y balanceo requeridos por el sistema. - Utilizar los siguientes instrumentos: a) Anemómetro de sonda. b) Manómetro de presión estática. c) Termohigrómetro. d) Medidor de nivel de sonido. e) Tacómetro digital. f) Balómetro. g) Manómetro digital "Wet/Wet".	Pieza	1
5 PALCO/LOBBY			
5.1.1	Desmontaje de Unidad manejadora existente marca Trane capacidad 5 ton Incluye: desmontaje de tuberías hidráulicas, mecánicas y eléctricas, desde las tomas principales a la manejadora, Equipo de grúa, plataforma para movimiento dentro de las instalaciones del teatro del estado, mano de obra, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución. la manejadora se llevara a un punto que se indicara por la supervisión de cultura del estado dentro del predio del teatro.	Pieza	1

5.1.2	Suministro e Instalación de Manejadora de Agua Helada (UMA-05) marca TRANE modelo BCHE054 o equivalente con capacidad de 1,500 CFM 460v/3F/60Hz. Incluye: Equipo, mano de obra, herramienta y todo lo necesario para su correcta instalación o ejecución. Incluye los siguientes accesorios: - Capacidad total 71.33 (6 TON) - Fan Coil comercial con transmisión por correa - Unidad horizontal de transmisión por correa - 8 Filas Refrigeración - Motor estándar - 1500 CFM - Sistema de refrigeración de 2 tuberías solamente - Sin controles - motor cableado sólo a Jbox externo - 2 pulg. Filtro plisado MERV 8 - R410a - Aislamiento estándar de fibra de vidrio - Sólo salidas de aire manuales - Presión de prueba de la bobina de 350 psig - Envoltura de bobina de acero inoxidable - Conexión de serpentín de refrigeración a la derecha - 1500 CFM - Motor 3/4 HP - Tensión nominal 460-3-60 - Grúa para montaje en sitio y lo necesario para su correcto montaje. - Maniobras para su correcta instalación	Pieza	1
5.1.3	Suministro e Instalación de tuberías para conexión/arreglo de manejadoras, PVC ced. 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
5.1.4	TUBERIA 1 1/2" PVC CED 80	mL	18
5.1.5	Suministro e Instalación de TEE para red general, PVC Schedule 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
5.1.6	TEE 1 1/2" PVC CED 80	Pieza	2
5.1.7	Suministro e Instalación de Codo 90 y 45 para red general, PVC Schedule 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
5.1.8	CODO 1 1/2" x 90 PVC CED 80	Pieza	8
5.1.9	CODO 1 1/2" x 45 PVC CED 80	Pieza	4
5.1.10	Suministro e Instalación de Cople para red general, PVC Schedule 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios todo para su correcta instalación.		
5.1.11	COPLER 1 1/2" PVC CED 80	Pieza	4
5.1.12	Suministro e Instalación de conector macho, PVC Schedule 80, Incluye: pegamento, primer, teflon, y todo para su correcta instalación.		
5.1.13	1 1/2" PVC CED 80	Pieza	12
5.1.14	Suministro e Instalación de Reducción Bushing para red general, PVC Schedule 80, Incluye: soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
5.1.15	RED BUSH 1 1/2" x 1" PVC CED 80	Pieza	6
5.1.16	Suministro e Instalación de Válvula Bola de bronce para arreglo de manejadora, Incluye: pegamento, primer, soportería, aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
5.1.17	1 1/2"	Pieza	5
5.1.18	Suministro e Instalación de manguera flexible anti vibratoria roscada. Incluye: aislamiento, accesorios y todo para su correcta instalación.		
5.1.19	1 1/2"	Pieza	2
5.1.20	Suministro e Instalación de aislamiento de media caña fibra de vidrio de 2" de espesor con barrera de vapor para tuberías, Incluye: tape ASJ, soportería, accesorios todo para su correcta instalación.		
5.1.21	1 1/2"	mL	18
5.1.22	Suministro e Instalación de tubería para condensados, de pvc cédula 40 d incluye accesorios, mano de obra, acarreo, limpieza antes, durante y después de la realización de los trabajos		
5.1.23	TUBERIA 2" PVC CED 40	mL	10
5.1.24	Suministro e Instalación de soportería para tuberías en base de riel unicanal 4cm x 4cm x 3mt con varilla sinfin 3/8 con fijación en losa de concreto. Incluye: tornillería, tuercas, rondanas, abrazadera, manga de lámina cal.26. Material, mano de obra, herramienta y todo lo necesario para su correcta instalación o ejecución.	Pieza	5
5.1.25	Suministro e instalación de aislante tipo armaflex de hojas para arreglos en cuarto de maquinas; bombas, válvulas, coples, tees y accesorios de sistema de agua helada. Incluye, tape negro y pegamento. Tubería en interior forrada con manta y pintura elastoamerica (2 manos)	Pieza	3
5.1.27	Suministro e Instalación de material eléctrico para la conexión de unidades manejadoras a 10 metros de distancia, incluye arrancador y desconectador.	Pieza	1

5.1.28	Suministro e instalación de termómetro bimetálico marca dwyer, ajustable caratula de 5", sensor de temperatura de 4", rango de 0/200°F (-20/100°C). + termo pozo de acero inoxidable, conexión hembra para termómetro de 1/2" npt, conexión macho a proceso de 3/4" npt, sensor de temperatura de 6". te-tns-n044n-12. incluye termo pozo y todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para su correcta instalación y operación.	Pieza	2
5.1.29	Suministro e instalación de manómetro de 3"Ø de carátula modelo 761-4, marca dwyer rango de 0-100 psi. Incluye cola de cochino y válvula de bola de 1/4"Ø y todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para su correcta instalación y operación.	Pieza	2
5.1.30	Suministro e instalación de letreros, indicadores de la dirección de los flujos de agua, así como descripción del flujo de que se trata. ejemplo "chilled water supply", "chilled water return".	Lote	1
5.1.31	Trabajos de pruebas, ajustes y balanceo de el sistema de aire acondicionado. Estos trabajos deberán incluir lo siguiente: - Estar de acuerdo al estándar III (2008 como mínimo). - Entregar una agenda donde se incluyan: a) Reportes de observación de campo. b) Un reporte que establezca una visión general de los procedimientos de pruebas, ajustes y balanceo requeridos por el sistema. - Utilizar los siguientes instrumentos: a) Anemómetro de sonda. b) Manómetro de presión estática. c) Termohigrómetro. d) Medidor de nivel de sonido. e) Tacómetro digital. f) Balómetro. g) Manómetro digital "Wet/Wet".	Pieza	1
6 SISTEMA DE CONTROL			
6.1.1	Sistema de control y automatización, incluye los siguiente: administrador general BMS, dispositivos de control para unidades manejadoras, sensores, cableado, tubería, instalación, programación, comisionamiento,	lote	1

Se anexan a las presentes bases los planos de la ubicación en la cual se llevaran a cabo la instalación de los bienes objeto del presente procedimiento de contratación.

Estas especificaciones, son las que deberán cumplir como mínimo las propuestas presentadas por los licitantes para la totalidad de las partidas que integran el Paquete Único en que pretende participar, pudiendo ofertar bienes cuyas especificaciones sean equivalentes o superiores a las solicitadas, en el entendido de que para la evaluación de las propuestas se tendrá en cuenta el cumplimiento mínimo de las especificaciones y condiciones indicadas en las presentes bases, por lo que los valores agregados no serán tomados en cuenta para la calificación correspondiente.

Como responsable del seguimiento, supervisión y validación de la entrega e instalación de los bienes requeridos, se tiene a bien designar a la Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Cultura del Estado, quien, a su vez podrá delegar al personal técnico que dará seguimiento puntual a los trabajos objeto del contrato.

La empresa beneficiada con el procedimiento se obligará en el contrato respectivo, a nombrar a un profesional especializado en la materia para que lo represente, quien tendrá la obligación de conocer las especificaciones de los bienes y servicios convenidos, quedando facultado para actuar a nombre y por cuenta de la misma.

La empresa adjudicada será responsable de mantener las áreas de trabajo en orden y limpio; así mismo al finalizar los trabajos la empresa ejecutora se encargará de entregar las áreas trabajadas limpias y funcionando correctamente.

4.2 LUGAR DE ENTREGA E INSTALACIÓN DE LOS BIENES:

El suministro de los bienes objeto de la presente licitación se deberán entregar en el Almacén General del Estado en Mexicali, ubicado en la Avenida Madero número 1981, entre las calles “K” y “L”, Colonia Nueva de la Ciudad de Mexicali, Baja California, de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 horas, para llevar a cabo el inventariado de los equipos, posteriormente el proveedor deberá de recoger los bienes para ser llevados a la ubicación donde se instalarán de conformidad con la siguiente información:

- Teatro del Estado ubicado en Blvd. Adolfo López Mateos 1112, Conjunto Urbano Caliss, 21010 Mexicali, B.C.

El proveedor notificará la entrega con al menos 2 (dos) días de anticipación al encargado del Almacén, o en su defecto, a la persona designada por el “Órgano Solicitante” para tal efecto.

Quedando bajo la responsabilidad del licitante: la importación, pago de aranceles y de impuestos necesarios para la entrega de los bienes materia de la presente licitación. Los riesgos, fletes y gastos de la conservación de los bienes materia de la presente licitación, correrán por cuenta del licitante favorecido con el resultado del fallo correspondiente, hasta la total conclusión del suministro e instalación, a entera satisfacción del “Órgano solicitante”.

Corresponde a cuenta del proveedor a adjudicar, todos los gastos necesarios para la carga y descarga en el lugar especificado con antelación.

4.3 PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA E INSTALACIÓN:

El plazo máximo para la entrega e instalación de los bienes será de **160 (ciento sesenta) días naturales** contados a partir de la fecha de emisión de la orden de compra correspondiente.

Asimismo, no se aceptarán entregas parciales de los bienes solicitados, la entrega deberá ser por la totalidad de los bienes especificados en el numeral 4.1 de las presentes bases.

Lo anterior bajo la condición de entrega puesto en piso; es decir incluyendo gastos de traslado, seguros, impuestos, maniobras de carga y descarga, hasta quedar en condiciones de uso inmediato, por lo que los gastos respectivos correrán por cuenta del proveedor hasta la entrega e instalación total de los bienes.

Se entiende que los bienes serán recibidos a entera satisfacción del “Órgano solicitante” una vez que este se realice la inspección de los mismos, a efecto de verificar que cumpla con las especificaciones y condiciones solicitadas en las presentes bases, las ofertadas en la propuesta técnica del licitante que serán las pactadas en el contrato que en su caso se celebre.

La recepción de los bienes para inspección estará a cargo de personal técnico que designe el “Órgano Solicitante” y se realizará dentro de los **3 (tres) días siguientes** a la recepción de los mismos, procediendo a informar al proveedor las incidencias detectadas dentro de los dos días siguientes a que ello ocurra.

La orden de compra para la entrega será notificada al licitante que se le adjudique el contrato, por conducto de su representante, a través de medios electrónicos de comunicación (correo electrónico por lo que el licitante deberá contar con el equipo de cómputo, software, y servicios de comunicaciones necesarios para recibir y generar los documentos electrónicos (órdenes de compra) que le envíe la convocante. Se tendrá como fecha de notificada la orden de compra, aquella que señale la comunicación electrónica emitida a través de una cuenta de correo electrónico oficial de la convocante (@baja.gob.mx), por lo que el licitante adjudicado deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Baja California y establecer la cuenta de correo electrónico que estime necesaria a efecto de que reciba la(s) orden de compra en términos de este párrafo.

La notificación de la orden de compra será por correo electrónico y la no realización de la condición que establece este párrafo, no será causal para considerar que no fue entregada-notificada la orden de compra.

No se aceptarán entregas parciales de los bienes solicitados en el pedido, las entregas deberán ser por la totalidad de los bienes especificados en dicho documento, para lo cual se deberá presentar carta original de apoyo del fabricante la cual deberá estar emitida por el fabricante del producto ofertado, firmada, sellada y en original donde indique que cuenta con los equipos en existencia señalados en las presentes bases y en la que apoya al licitante en comprometerse para entregar en el tiempo requerido y con las especificaciones y condiciones señaladas en las presentes bases.

El licitante adjudicado, realizará la instalación de los bienes materia de estas bases de licitación con sus empleados, por lo que no será considerado para los efectos del artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo como intermediario o representante del “Órgano solicitante”, en consecuencia el licitante adjudicado se responsabiliza en forma directa con los empleados que contrate para la prestación, respecto al pago de salarios y otras prestaciones laborales, accidentes e incidentes de trabajo, enfermedades profesionales y todas aquellas obligaciones que señala la Ley Federal del Trabajo y el Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente Laboral y demás disposiciones aplicables,

asumiendo en este acto toda responsabilidad laboral, civil, penal o administrativa que se derive de sus trabajadores, eximiendo por lo tanto de dicha responsabilidad a “La Convocante” y al “Órgano solicitante”, por lo que deberá presentar escrito libre en hoja membretada del licitante dirigido a la Secretaría de Cultura del Estado de Baja California, en el cual manifiesta que, en caso de resultar adjudicado, el prestador de servicio será responsable por negligencia, impericia, dolo, mala fe o abuso de confianza en que incurran los trabajadores a su servicio, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

Con fundamento en el Artículo 62 del Reglamento, una vez formalizado el contrato se podrá modificar a efecto de diferir la fecha para la entrega de los bienes por causa de caso fortuito y fuerza mayor debidamente acreditado y no imputable al proveedor, o por causas atribuibles a la Unidad Administrativa o al Órgano solicitante, debiendo el proveedor solicitar por escrito la prórroga respectiva con antelación al vencimiento del plazo de entrega. En caso de que el proveedor no obtenga dicho diferimiento por ser una causa imputable a éste, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

4.4 PERIODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES:

El periodo mínimo de garantía de los bienes que se requiere en la presente licitación, será el siguiente:

- Sistema de Manejadoras: 1 (Un) año en todos sus componentes y mano de obra por reposición de los mismos, la gestión y garantía se deberá llevar a cabo por el proveedor, quien acudirá a sitio para el diagnóstico del equipo y gestión ante el fabricante para su aprobación, su reparación inmediata. Así como el mantenimiento requerido a los equipos durante ese mismo periodo.
- Sistema de Sistema de control y automatización: 1 (Un) año en todos sus componentes y mano de obra por reposición de los mismos, la gestión y garantía se deberá llevar a cabo por el proveedor, quien acudirá a sitio para el diagnóstico del equipo y gestión ante el fabricante para su aprobación, su reparación inmediata. Así como el mantenimiento requerido al sistema durante ese mismo periodo.

Lo anterior contados a partir de la fecha de entrega total e instalación de los bienes materia del suministro a entera satisfacción del “Órgano Solicitante”, debiendo ser presentada por escrito, en hoja membretada del fabricante dirigido a la Secretaría de Cultura del Estado y firmada por su representante legal, la omisión de su presentación afectará la solvencia de su propuesta y será motivo para desecharla.

Esta garantía tendrá por objeto responder contra los defectos de fabricación y vicios ocultos que en su caso se presenten en los bienes suministrados e instalados. El proveedor

será el responsable de hacer valida la misma y deberá responder por los bienes garantizados directamente al “Órgano solicitante”.

En caso de que un bien se encuentre defectuoso o dañado, se hará el cambio por parte del proveedor con un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles después de su entrega.

4.5 CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO:

Los bienes ofertados deberán cotizarse y serán pagados en condición de precio fijo y en pesos mexicanos de la manera siguiente:

El importe total de los bienes materia de la presente, se cubrirá en una SOLA EXHIBICIÓN conforme a lo siguiente:

100% (cien por ciento) contra entrega e instalación total, a entera satisfacción del “Órgano Solicitante”, de los bienes objeto del contrato, que en su caso se formalice. El pago será cubierto en moneda nacional, en un plazo máximo de 30 (treinta) días naturales siguientes a la recepción de la factura correspondiente.

El licitante ganador deberá facturar a nombre de:

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

CALZADA INDEPENDENCIA NO. 994, CENTRO CÍVICO, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

C.P. 21000

RFC: GEB4603194H7

No se otorgarán anticipos.

5. MODIFICACIÓN A LAS BASES Y NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES:

5.1. El Comité en cumplimiento de las disposiciones del artículo 30 de la Ley, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en las bases de la licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta inclusive el sexto día natural previo al Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, siempre que se publique un aviso en el Periódico Oficial del Estado, en un diario de circulación estatal y en medios electrónicos, a fin de que los interesados concurren ante la propia convocante para conocer, de manera específica, las modificaciones respectivas; las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

No será necesario hacer la publicación del aviso antes referido, cuando las modificaciones deriven de las juntas de aclaraciones, siempre que, a más tardar dentro del plazo señalado se entregue copia del acta respectiva a cada uno de los licitantes que hayan adquirido las bases de la licitación.

Cualquier modificación a estas bases de licitación, derivada del resultado de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias bases de licitación, y se harán del conocimiento de todos los licitantes en los términos del artículo 30 de “La Ley”.

5.2. En cumplimiento de las disposiciones de la fracción VIII del artículo 28 de “La Ley”, se hace del conocimiento de los licitantes que ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

6. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS:

Toda la documentación integrante de la propuesta deberá ser redactada en idioma español, dirigida al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado, ser presentada en papel membretado del licitante u ostentar sello de la persona física o moral según corresponda, en los anexos deberá señalar el número y denominación del presente procedimiento; NO USAR GRAPAS, serán claras, legibles y detalladas, no deberán establecer ninguna condición distinta a las requeridas en estas bases de licitación, ni emplear abreviaturas o presentar raspaduras o enmendaduras; en cualquier caso debiendo **identificarse plenamente el nombre o razón social del licitante y el de su representante legal según corresponda en términos de las disposiciones de los artículos 22 de “La Ley” y 30 de su Reglamento.** Cada uno de los documentos que formen parte la proposición deberá contener la firma autógrafa del licitante o su representante legal, las proposiciones serán desechadas cuando no sean firmadas por persona facultada para ello en la última hoja del documento que las contenga, y en aquellas partes que, en su caso, determine el Comité.

La descripción, especificaciones técnicas y condiciones de los bienes incluyendo las condiciones de precio y pago se encuentran en los numerales **4.1** al **4.5** de las presentes bases; los licitantes presentarán sus propuestas técnicas y económicas de acuerdo a dichas especificaciones y condiciones.

El licitante deberá acreditar que los bienes ofertados cumplen con las especificaciones solicitadas, mediante la presentación de su propuesta técnica de conformidad con lo establecido en los numerales 4.1 al 4.4 de las bases de licitación.

La “Convocante” se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

LA PROPOSICIÓN CONSTARÁ DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

6.1 SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA

A) PROPUESTA TÉCNICA: Utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 1** de estas bases de licitación, la cual deberá presentarse de conformidad con las especificaciones técnicas y condiciones indicadas en los numerales **4.1** al **4.4** de las presentes bases de licitación. Contendrá una explicación detallada de las especificaciones y características de los bienes solicitados y su instalación incluyendo las correspondientes a: **partida, descripción, marca, modelo, unidad de medida, cantidad y garantía** de los bienes propuestos; asimismo deberá expresarse **plazo, lugar y condiciones de entrega e instalación**.

La propuesta técnica por ningún motivo contendrá información referente a precios de los bienes ofertados, de lo contrario será desechada su proposición.

A este documento se acompañará escrito mediante el cual el licitante manifieste las **Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o Normas Internacionales** que cumplen los bienes que oferta y que en su caso sean aplicables de acuerdo al origen de los mismos, pudiendo utilizar el formato del **Anexo 2, o bien en el caso de no aplicar alguna norma para los bienes en que participa deberá de hacer mención en su escrito**.

En caso de que no se presenten estos documentos debidamente firmados será motivo para desechar la propuesta.

Dichos documentos serán utilizados en la evaluación de las propuestas para verificar que los bienes ofertados por el licitante cumplan cabalmente con las especificaciones y condiciones solicitadas en las bases de licitación, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla. Este documento será rubricado por los servidores públicos presentes y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.

B) MANIFESTACIÓN DE FACULTADES: Documento en que el licitante por sí mismo o por conducto de su representante legal manifieste que cuenta con facultades para suscribir la propuesta y obligarse en los términos de las disposiciones del artículo 28 del “Reglamento” de la Ley, pudiendo utilizar para ello el formato proporcionado en el **Anexo 3** de estas bases de licitación, la cual deberá firmar el licitante o su representante legal según sea el caso, mismo que contendrá los siguientes datos:

1.- Cuando el licitante sea una persona física:

- a) Nombre y domicilio;
- b) Clave del Registro Federal de Contribuyentes; y
- c) En su caso, el nombre de su apoderado o representante legal, número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades correspondientes,

señalando nombre, número, domicilio y lugar de adscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

2.- Cuando el licitante sea una persona moral, además de lo señalado en la fracción anterior, deberá indicar;

a) El objeto social de la empresa;

b) Número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva, señalando nombre, número y lugar de adscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, o en el órgano equivalente, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas; y

c) En su caso, las reformas o modificaciones al acta constitutiva, señalando nombre, número y ciudad del notario o fedatario pública que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, o en el órgano equivalente;

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

C) DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD: En la que el licitante manifieste por sí mismo o por conducto de su Representante Legal que, por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, en los términos del artículo 26 fracción VII del Reglamento. Pudiendo utilizar el **Anexo 4** de estas bases.

Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

D) MANIFESTACIÓN DE IMPEDIMENTOS LEGALES: Declarando bajo protesta de decir verdad que el licitante NO se ubica en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 49 de “La Ley”, en los términos del artículo 26 fracción III del Reglamento, pudiendo utilizar para ello el formato **Anexo 5** de las presentes bases.

Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos

del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

E) COMPROBANTE PARA ACREDITAR SU DOMICILIO Y REGISTRO FISCAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA: para lo cual deberá presentar cualquiera de los siguientes documentos según sea el caso:

Constancia de situación fiscal, la forma R2 presentada ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en el caso de que este aplique, Copia legible del Registro de Apertura de Establecimientos ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Aviso al Registro Estatal de Causantes en el Estado de Baja California, en los cuales se acredite que cuenta con al menos un año de antigüedad en el Estado de Baja California.

La “Convocante” se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con domicilio fiscal en el Estado de Baja California y que cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

F) CURRÍCULUM DEL LICITANTE: En el que indique la ubicación de sus instalaciones en el estado de Baja California y relación de clientes, organigrama, equipo técnico con el que cuenta, debiendo acreditar la ubicación de sus instalaciones con un comprobante de domicilio reciente (no anterior a dos meses pudiendo ser recibo de pago de agua, energía eléctrica o teléfono), así mismo deberá acreditar contar con experiencia mínima de un año mediante presentación de copia simple de al menos 2 (dos) contratos que deberán ser presentados completamente y debidamente formalizados, ya sea con dependencias de la administración pública o con la iniciativa privada correspondientes al giro que se pretende contratar, así mismo deberá presentar constancia de situación fiscal y/o copia simple de su acta constitutiva a efecto de acreditar que el giro u objeto social del licitante concuerde con el servicio que se pretende contratar en la presente licitación, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 24 fracción II en relación directa con el 3 fracciones XI y XIII y el último párrafo del artículo 19-BIS-2 de “La Ley” y en cumplimiento con la Norma Administrativa para el Fomento de la Participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Regionales en la Contratación de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Gubernamentales para el Estado de Baja California.

Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad técnica y administrativa suficiente para suministrar los bienes objeto de la presente licitación cumpliendo con las

especificaciones y condiciones señaladas en estas bases, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

G) DECLARACIÓN SOBRE COMPROMISOS FISCALES: Manifestación bajo protesta de decir verdad que el licitante se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, pudiendo utilizar para ello el formato **Anexo 6** de las presentes bases. Debiendo presentar opinión de cumplimiento positiva y vigente emitida por el SAT con una antigüedad no mayor a 30 días a partir de la fecha en que se realice la Presentación y Apertura de Propositiones Primera Etapa. El código QR del documento señalado deberá estar libre de cualquier sello, firma, o información escrita, ya que de no poder realizar el análisis de la información contenida en el mismo será causa de desechar su propuesta.

Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento.

H) MANIFIESTO DE ART. 49 FRACCIÓN IX LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Declaración bajo protesta de decir verdad que el licitante (persona física), los socios o accionistas que ejercen control sobre la empresa (persona moral) a la cual representa no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público; por lo cual no existe conflicto de intereses para suscribir el contrato a celebrarse en caso de ser adjudicados **(Anexo 7)**.

Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento.

I) MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ART. 69 B DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN

Declarando bajo protesta de decir verdad que el licitante NO se ubica en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 69 B DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, pudiendo utilizar para ello el formato **Anexo 8** de las presentes bases. Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento; la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla por incumplimiento del requisito señalado en las disposiciones legales antes citadas.

J) CATÁLOGO DE BIENES Y/O FICHAS TÉCNICAS EMITIDAS POR EL FABRICANTE DE LA MARCA OFERTADA.-

para los bienes la totalidad de las partidas que integran el paquete único en que participa, para evaluar que los bienes ofertados por los licitantes cumpla con las características exigidas, mismas que deberán concordar con todas las indicadas en el ANEXO TÉCNICO referido en el numeral 4 de las presentes bases y con las ofertadas en la propuesta técnica presentada; y **debidamente relacionados con la partida de acuerdo a la identificación del modelo que se indique en la propuesta**

técnica y firmados por el licitante o su representante legal, requisito que se hace exigible en términos de las disposiciones de la fracción IX del artículo 28 de “La Ley”; en el entendido de que estos no contendrán importes o costos de dichos bienes bajo pena de desechar aquella documentación que lo contenga, como se indica a continuación:

1. Se aceptarán catálogos, folletos o fichas técnicas originales de fabricante.
2. Podrán ser bajados de internet en formato PDF, impreso en original.
3. Podrá ser información impresa directamente de la página de internet.

Para los puntos 2 y 3 cuando la impresión no indique la dirección electrónica, deberá anexar en hoja membretada dicha dirección a efecto de corroborar la información. Ningún documento debe presentar alteraciones. En cada catálogo, folleto o ficha técnica se señalará el artículo cotizado, el número de partida a la que corresponde y el sello de la empresa licitante. Los catálogos, folletos o fichas técnicas podrán ser entregados en idioma extranjero, siempre y cuando sean traducidos al español en hoja membretada, y firmadas por el licitante.

El catálogo, folleto o ficha técnica y en su caso la traducción del mismo, deberá contener al menos lo relativo a las siguientes especificaciones:

- a) Descripción general del bien.
- b) Listado y descripción de componentes.
- c) Listado y descripción de accesorios adicionales.
- d) La traducción no deberá ser una transcripción de las especificaciones requeridas en las partidas correspondientes, sino una traducción al idioma español de cada catálogo, folleto o ficha técnica de acuerdo a lo que establece y ofrece el fabricante.

En caso de no presentar catálogos o existir discrepancias entre la propuesta técnica detallada (solicitada en el inciso A del punto 6.1 de estas bases) y los catálogos de los bienes a suministrar, se considerará que su propuesta no cumple con las especificaciones técnicas, por lo que su propuesta será desecheda.

Así mismo el no presentar el catálogo de bienes será causal para desechar su propuesta.

La “Convocante” se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla. Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que los bienes ofertados por el licitante cumplan con las especificaciones y condiciones solicitadas en las presentes bases, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

K) COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE BASES de la presente licitación, documento que se hace exigible de acuerdo a lo dispuesto en el último párrafo del artículo 23 y la fracción II

del artículo 26 del “Reglamento”, la omisión de su presentación será causa suficiente para desechar la propuesta.

6.2. SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONÓMICA

A) CATÁLOGO DE CONCEPTOS: En el que el licitante cotizará los bienes que propone por la partida en que desee participar, señalando **la partida, descripción, unidad de medida, cantidad** y el precio el cual deberá ser indicado en moneda nacional (pesos mexicanos) desglosado de la siguiente manera: **precio unitario en número y letra, importe por partida, y señalar únicamente** el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar, de conformidad con las cantidades establecidas en el numeral 4.1 de las bases de licitación, así mismo se indicarán las condiciones de precio y pago que se ofertan en concordancia con las cantidades solicitadas en el numeral **4.1** y lo establecido en el numeral **4.5**, requisito que se hace exigible a efecto de estar en condiciones de realizar la evaluación de la propuesta en términos de las disposiciones del artículo 33 de “La Ley.

Para la determinación de los precios unitarios, el licitante deberá tomar en consideración necesariamente los costos directos e indirectos relacionados con los bienes materia de la presente licitación, incluyendo todos los costos relacionados para la entrega oportuna de los bienes en el lugar y condiciones establecidas en estas bases de licitación.

Así mismo, deberá precisar la condición de precio fijo durante la tramitación del presente procedimiento de licitación, la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo, por lo que los precios ofertados no estarán sujetos a variación, pudiendo utilizar el formato **Anexo 9** de éstas bases.

Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que los precios de los bienes ofertados son aceptables para “La Convocante” y que las condiciones económicas sean ofertadas en términos de las establecidas en éstas bases de licitación, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

Este documento será rubricado por el servidor público que presida el acto y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.

B) PROPUESTA ECONÓMICA: Proporcionando toda la información contenida en el formato proporcionado en el **Anexo 10** de estas bases de licitación.

Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que los precios de los bienes ofertados son aceptables para “La Convocante” y que las condiciones económicas sean ofertadas en términos de las establecidas en éstas bases de licitación, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

Este documento será rubricado por el servidor público que presida el acto y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.

6.3. PERIODO DE VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN:

La proposición tendrá una vigencia obligatoria de cuando menos **30 (treinta) días** naturales contados a partir de la fecha de su apertura.

En circunstancias excepcionales y debidamente justificadas “La Convocante” podrá solicitar que el licitante extienda el período de validez de sus proposiciones, en tal caso ambas circunstancias habrán de hacerse constar por escrito.

7. IDENTIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES:

La proposición será colocada dentro de **dos sobres cerrados**, uno conteniendo la **propuesta técnica** y otro la **económica** los cuales deberán ser **debidamente identificados**, mismos que el licitante deberá cerrar de manera inviolable.

Estará dirigido al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California al domicilio ubicado en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico en Mexicali, Baja California; indicarán identificación de la licitación **“ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO (MANEJADORAS), EN EL TEATRO DEL ESTADO DE LA CIUDAD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA”** y señalando la clave alfanumérica que tiene asignada **32065001-062-2025**.

8. ACTOS DEL PROCEDIMIENTO

8.1 JUNTA DE ACLARACIONES.

El Comité podrá celebrar las juntas de aclaraciones que considere necesarias, atendiendo a las características de los bienes que se pretenden contratar.

“La Convocante” aclarará cualquier aspecto sobre el contenido de las bases de licitación, dando contestación a las dudas planteadas en los cuestionarios que previamente se hayan recibido y a las que fueren formuladas durante el desarrollo de la Junta de Aclaraciones, debiendo formular preguntas mediante escrito dirigido al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, debidamente suscrito por el licitante o su representante legal y entregarlo en el domicilio ubicado en Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California C.P. 21000, **adjuntando a su escrito versión digital editable** misma que podrá ser entregada en usb que será devuelto en el mismo momento de su entrega o al correo electrónico ccervantes@baja.gob.mx **debiendo confirmar su correcta recepción al teléfono 558-1000 extensión 8344.**

Para la mejor conducción del acto se recomienda que los cuestionarios sean enviados a más tardar el día **24 de julio de 2025** a las **13:00 horas**. El acto de **Junta de Aclaraciones** se llevará a cabo el día **25 de julio de 2025** a las **10:30 horas** en la Sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno ubicada en la dirección descrita en el párrafo anterior.

Los cuestionamientos formulados por los interesados y las aclaraciones que se deriven de los mismos, así como las modificaciones que en su caso emita “La Convocante” constarán en el acta que al efecto se formule, misma que será firmada por los asistentes, sin que la falta de firma de alguno de ellos le reste validez o efectos, se entregará copia y se pondrá al finalizar dicho acto, para efectos de su notificación, a disposición de los licitantes que no hayan asistido, fijándose copia de dicha acta en el pizarrón de avisos instalado en la Dirección de Adquisiciones de “La Convocante” en el domicilio: Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California, así mismo se publicará el mismo día en la página de compras de Gobierno del Estado: <https://tramites.ebajacalifornia.gob.mx/Compras/Licitaciones> por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Cualquier modificación a las presentes bases de licitación, derivada del resultado de la(s) junta(s) de aclaraciones será considerada como parte integrante de las propias bases de licitación y se harán del conocimiento de todos los licitantes en los términos del artículo 30 de “La Ley”.

8.2 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Las proposiciones deberán ser presentadas por los licitantes, conforme a lo indicado en el artículo 31 de “La Ley” en la **recepción de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali**, Baja California, a más tardar a el día **31 de julio de 2025** a las **12:00 horas**, o enviarlas por servicio postal o mensajería quedando bajo la responsabilidad de los licitantes que sean entregadas con acuse de recibo en su debida oportunidad.

Para lo cual el licitante participante deberá considerar llegar **15 minutos** antes de la hora fijada en el párrafo anterior para la correcta recepción y registro de sus proposiciones.

El acto se llevará conforme a lo señalado en el artículo 32 de “La Ley” y 33 al 35 de su Reglamento de acuerdo a lo siguiente:

El acto de presentación y apertura de proposiciones será presidido por el servidor público designado por “La Convocante”, quien será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto.

“La Convocante” realizara el **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones en su Primera Etapa** el día **31 de julio de 2025** a las **12:00 horas** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California, durante el evento la revisión de la documentación presentada se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos.

Por lo menos un licitante, si asistiere alguno y los servidores públicos representantes de “La Convocante” presentes, rubricarán las partes de las propuestas técnicas presentadas que previamente se hayan determinado en las bases de licitación, así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los licitantes, incluidos los de aquellos cuyas propuestas técnicas hubieren sido desechadas, quedando en custodia de “La Convocante”.

De estimarlo necesario se podrá señalar nuevo lugar, fecha y hora en que se dará apertura a las propuestas económicas.

Se levantará acta de la primera etapa, en la que se harán constar las propuestas técnicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, fijándose copia de dicha acta en el pizarrón de avisos instalado en la recepción de “La Convocante” en el domicilio ya indicado, así mismo se publicará el mismo día en la página de compras de Gobierno del Estado: <https://tramites.ebajacalifornia.gob.mx/Compras/Licitaciones>, por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

“La Convocante” procederá a realizar el análisis detallado de las propuestas técnicas aceptadas, debiendo dar a conocer el resultado a los licitantes en la segunda etapa, previo a la apertura de las propuestas económicas.

El **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones Segunda Etapa** tendrá verificativo el día **6 de agosto de 2025** a las **12:30 horas** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer piso del Edificio del

Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California. Una vez conocido el resultado técnico, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura al importe de las propuestas que cubran los requisitos exigidos. Por lo menos un licitante, si asistiere alguno y los servidores públicos representantes de “La Convocante” presentes rubricarán las propuestas económicas.

Se levantará acta de la segunda etapa, en la que se harán constar las propuestas económicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas y fundamentos que lo motivaron; el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, fijándose copia de dicha acta en el pizarrón de avisos instalado en la recepción de “La Convocante” en el domicilio ya indicado, así mismo se publicará el mismo día en las páginas de internet de Gobierno del Estado: <https://tramites.ebajacalifornia.gob.mx/Compras/Licitaciones> por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación; esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha de inicio de la primera etapa, y podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo, lo cual quedará asentado en el acta correspondiente a esta segunda etapa, para efectos de su notificación. También podrá hacerlo durante la evaluación técnica dentro del plazo indicado, notificando a los licitantes la nueva fecha. En ambos casos, no será necesario publicarlo en el Periódico Oficial del Estado.

“La Convocante” procederá a realizar la evaluación detallada de las ofertas económicas aceptadas comparando las condiciones ofrecidas por los licitantes en los cuadros comparativos que al efecto prepare, verificando que las mismas cumplan con los requisitos solicitadas en las bases concursales y formulará el dictamen a que alude el artículo 33 de “La Ley” mismo que servirá como fundamento al fallo del procedimiento.

En los casos en que “La Convocante” advierta una notoria diferencia entre el precio de los bienes propuestos por el licitante y el costo de su producción en el mercado, podrá desechar la propuesta por estimarla insolvente de acuerdo a lo previsto en el artículo 36 del “Reglamento”.

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

Una vez realizada la revisión cuantitativa de las propuestas “La Convocante” procederá a realizar el análisis detallado de las propuestas aceptadas de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación:

- a) REVISIÓN DOCUMENTAL.** Verificación de la información contenida en los documentos presentados a efecto de determinar la solvencia de la propuesta en cuanto a los elementos de capacidad legal, técnica y administrativa.
- b) VERIFICACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA DETALLADA, CATÁLOGOS DE LOS BIENES Y/O FICHAS TÉCNICAS,** a efecto de verificar que los bienes ofertados cumplan con las especificaciones y condiciones solicitadas, entendiéndose como estas últimas los elementos de oportunidad, calidad y garantías de los bienes a adquirir.
- c) ANÁLISIS DE LOS PRECIOS OFERTADOS.** En términos del presupuesto base se determinará si los precios ofertados resultan aceptables y que las condiciones ofrecidas por los licitantes coincidan con las señaladas en estas bases. Se considerará que el precio no es aceptable, cuando de la investigación de precios realizada, resulte que el precio de la proposición sea desproporcionado respecto del más bajo prevaleciente en el mercado.

En los casos en que “La Convocante” advierta una notoria diferencia entre el precio de los bienes propuestos por el licitante y el costo de su producción en el mercado, podrá desechar la propuesta por estimarla insolvente de acuerdo a lo previsto en el artículo 36 del “Reglamento”.

En caso de que no se indique el precio unitario en número y letra, en moneda nacional o la condición de precio fijo durante la tramitación del presente procedimiento de licitación, la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo, será causa suficiente para desechar la propuesta.

Si la discrepancia tiene lugar entre el precio unitario y el total, prevalecerá el precio unitario, corrigiéndose el precio total.

Cuando se presente un error de cálculo, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de “La Convocante”, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra. Si el monto de la propuesta económica discrepa con el monto obtenido del catálogo de conceptos, prevalecerán todos los importes y especificaciones señaladas en el catálogo de conceptos.

Las correcciones se harán constar en el dictamen a que se refiere el artículo 33 de “La Ley”, si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, ésta se desechará, o sólo el paquete o partidas que sean afectadas por el error.

Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones la adjudicación se hará mediante el procedimiento de insaculación (sorteo manual) que celebre “La Convocante” en el propio acto de fallo el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada los cuales serán depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.

En la evaluación de las proposiciones presentadas, en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas en las bases de licitación que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos, la inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

10. DESCALIFICACIÓN A UN LICITANTE:

En la evaluación de las proposiciones se descalificará a los licitantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades:

a. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de licitación que afecte la solvencia de la propuesta o que esta se presente sin firma del licitante o de su representante legal, de acuerdo a lo dispuesto por la fracción V del artículo 28 de la Ley de Adquisiciones y 30 de su Reglamento.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por La Convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación; así como cualquier otro requisito, cuyo incumplimiento por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichos requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

b. Si se comprueba que algún licitante hubiere acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes materia de la licitación o intervino en cualquier acuerdo que tenga por objeto obtener una ventaja sobre los demás licitantes, de acuerdo a lo dispuesto por la fracción V del artículo 28 de la Ley de Adquisiciones.

c. Se compruebe que el licitante se encuentra en alguno de los supuestos contenidos en el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones.

d. Se compruebe que el licitante se encuentra en alguno de los supuestos contenidos en el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

- e. La presentación de propuestas técnicas y económicas presentadas por los licitantes, sin considerar las modificaciones y aclaraciones resultantes de la Junta de Aclaraciones.
- f. El señalamiento de precios en la propuesta técnica del licitante.
- g. Omitir algún aspecto técnico en su propuesta técnica tal como especificaciones.
- h. En caso de existir discrepancia entre la propuesta técnica presentada por el licitante contra las requeridas en las bases de licitación.
- i. La omisión de la frase “declaro bajo protesta de decir verdad” en los documentos que lo requieren.
- j. La omisión de la respectiva firma del representante legal en los documentos es causal de desecho inapelable, de conformidad al artículo 22 cuarto párrafo de la Ley de Adquisiciones.
- k. La comprobación de la falta de solvencia de una propuesta comprobándose diferencias entre costo real y precio ofertado.
- l. Si una propuesta económica sobrepasa el presupuesto disponible.
- m. Una propuesta económica que no presente los siguientes conceptos: precios unitarios en número y letra, el subtotal y el porcentaje de I.V.A. a trasladar.
- n. Una propuesta económica cuyos conceptos y especificaciones varíen a las especificaciones de su propuesta técnica.
- o. Si se descubre que un licitante presentó información falsa o alterada en relación con su participación en esta licitación.
- p. Presentación de varias propuestas técnicas y/o económicas.
- q. Omitir señalar el número y/o denominación del presente procedimiento en sus anexos.
- r. La presentación de propuestas técnicas y económicas presentadas por los licitantes, por cantidades de bienes o servicios en cantidades diferentes a las solicitadas en el numeral 4.1 de las bases de licitación.
- s. Una propuesta económica cuyos precios no sean aceptables o insolventes.

- t. Presentar documentación (Anexos y Formatos) no dirigida al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado de Baja California.
- u. No presentar su propuesta técnica y económica por las partidas en que desee participar.
- v. En caso de existir discrepancia entre la propuesta técnica presentada por el licitante contra los catálogos del fabricante de la marca ofertada presentadas.
- w. Cualquier violación a las disposiciones legales aplicables.

11. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación será por **PAQUETE**, al licitante que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en las presentes bases y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y cuyo precio ofertado sea el más bajo de entre las propuestas económicas aceptadas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes, porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea más bajo, incluyendo en su caso, los porcentajes previstos en los artículos 8 y la fracción III del artículo 23 de “La Ley”.

En caso de que el precio sea el mismo, se adjudicará mediante el procedimiento de insaculación a que alude el artículo 33 de “La Ley”.

12. DERECHO DE LA CONVOCANTE DE MODIFICAR LAS CANTIDADES PREVIO AL ACTO DE FALLO ECONÓMICO.

“La Convocante” se reserva el derecho de disminuir o aumentar previo al acto de Fallo Económico, la cantidad de bienes asignados, sin que varíen los precios unitarios u otras estipulaciones y condiciones, en caso de que el licitante adjudicado no acepte dichas modificaciones su propuesta será desechada.

13. FALLO DE LA LICITACIÓN:

13.1 El Fallo de la Licitación se dará a conocer en junta pública el día **7 de agosto de 2025** a las **12:00 horas** en la **Sala de junta de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor, ubicada en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California** en la que se dará a conocer el resultado de la evaluación de las propuestas así

mismo se comunicará al licitante ganador la fecha y hora para la celebración del contrato respectivo.

13.2 En el fallo de la Licitación se plasmará el importe de las propuestas económicas derivado de la evaluación detallada de las mismas, y quedará comprendido dentro de los **20 (veinte) días** naturales siguientes a la fecha de inicio de la primera etapa.

13.3 En el mismo acto del fallo o adjunta a la comunicación referida, “La Convocante” proporcionará por escrito a los Licitantes, la información acerca de las razones por las cuales su propuesta, en su caso, no resultó ganadora; asimismo, se levantará el acta del fallo de la Licitación, que firmarán los servidores públicos presentes, a quienes se entregará copia de la misma. La falta de firma de algún Licitante no invalidará su contenido y efectos.

13.4 En Junta Pública se dará a conocer el fallo, al que libremente podrán asistir los Licitantes aun cuando no hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

13.5 El Acta de Fallo estará a disposición de los Licitantes a la finalización de dicho acto, así mismo se publicará el mismo día en la página de internet de Gobierno del Estado: <https://tramites.ebajacalifornia.gob.mx/Compras/Licitaciones>, por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

14. MOTIVOS PARA DECLARAR DESIERTA O CANCELAR LA LICITACIÓN O ALGUNO DE LAS PAQUETES O PARTIDAS INCLUIDAS EN LA MISMA:

14.1. “La Convocante” podrá declarar desierta la licitación o alguna de las partidas o paquete y emitirá una segunda convocatoria o invitación a cuando menos tres personas según corresponda cuando no exista alguna propuesta que hubiese cubierto los requisitos solicitados en las bases, o sus precios no sean aceptables conforme a la investigación de precios realizada, lo anterior por cada paquete o partida en lo individual, los resultados de dicha investigación se incluirá en el dictamen a que alude el artículo 33 de “La Ley” y se hará del conocimiento de los licitantes en el fallo correspondiente.

14.2. “La Convocante” podrá cancelar la licitación o alguna de las partidas o paquete y emitirá una segunda convocatoria o invitación a cuando menos tres personas según corresponda en los siguientes casos:

- A. Por caso fortuito o fuerza mayor.- entendiéndose como caso fortuito a los hechos producidos por la naturaleza imprevisibles e insuperables y fuerza mayor a los hechos producidos por el hombre que resulten irresistibles considerando aquellos impedimentos que resultan de una orden o de una prohibición que emane de

autoridad competente, en ese rubro quedan comprendidas las leyes y decretos que afecten un producto prohibiendo su importación o exportación y que, por consiguiente, lo sustraen a las convenciones privadas.

- B. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a “La Convocante”.

La determinación de dar por cancelada la licitación, partida o paquete, constará por escrito y se precisará el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes.

15. FIRMA DEL CONTRATO:

La adjudicación del contrato obligará a “La Convocante” y a la persona en quien hubiere recaído, a formalizar el contrato dentro de los veinte días naturales siguientes al de la notificación del fallo, siendo en este caso un contrato a precio fijo y tiempo determinado

Si la persona adjudicada en el fallo correspondiente no firmare el contrato por causas imputables a ella misma, dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, “La Convocante” podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, de conformidad con lo asentado en el dictamen a que se refiere el artículo 33 de “La Ley”, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán cederse en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de “La Convocante”.

En el supuesto de que el licitante ganador no formalice el contrato por causas imputables al mismo, será sancionado en los términos de los artículos 58 y 59 fracción I de “La Ley”.

El licitante ganador se compromete a guardar la confidencialidad debida y, por ende, a no divulgar ni dar a conocer a terceros distintos de “La Convocante” la información que con motivo de la celebración del contrato respectivo llegue a tener acceso.

16. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Deberá constituirse por el porcentaje que corresponda del total del contrato de acuerdo a las disposiciones de las Normas y Políticas para el Establecimiento de Garantías en Materia de Adquisiciones de Bienes y Prestación de Servicios publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Baja California el

día 23 de septiembre de 2005 en relación directa con el artículo 26 inciso b) último párrafo de la constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículos 2 fracción III y 3 de la Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización, mediante póliza de fianza emitida por institución mexicana legalmente autorizada y entregarse a “La Convocante” dentro de los 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha en que se hubiese firmado el contrato, de acuerdo a la siguiente tabla:

Monto del Pedido o Contrato en Unidad de Medida y Actualización	% Mínimo de Garantía
De 0 UMA ´S a 2,000UMA ´S	No Aplica
De 2,000.01 UMA ´S a 4,000 UMA ´S	10 %
De 4,000.01 UMA ´S a 13,000UMA ´S	10 %
De 13,000.01 UMA ´S en adelante	15 %

La garantía de cumplimiento se otorgará a favor del Gobierno del Estado de Baja California y quedará sujeta a las condiciones siguientes:

- Garantizará el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del contrato y responderá por todas y cada una de las obligaciones asumidas, así como de los defectos o vicios ocultos de los bienes suministrados.
- Estará vigente hasta que los bienes hayan sido recibidos en su totalidad por “La Convocante” y durante el lapso de un año siguiente a su recepción, para responder de cualquier responsabilidad que resulte a cargo de licitante adjudicado, en favor de “La Convocante” derivada del contrato.
- En caso de prórroga de la vigencia del contrato, se entenderá que la póliza de fianza respectiva quedará prorrogada en concordancia con lo anterior, si la misma resulta por causa imputable al Proveedor.
- Para que sea cancelada la fianza será requisito indispensable la autorización de conformidad y por escrito de “La Convocante”.
- La fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.
- Que la afianzadora acepte expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas.

La falta de otorgamiento de la garantía por parte del proveedor en los términos antes referidos, dará origen a la rescisión del contrato, conforme a las disposiciones legales aplicables.

17. PENAS CONVENCIONALES:

En el contrato respectivo se pactarán penas convencionales para el caso de incumplimiento al contrato, por lo que en caso de que el proveedor no cumpla con los plazos de entrega pactados en el mismo, se le sancionará con una pena convencional del .003 (tres al millar), por cada día natural de demora en las entregas. Dicha pena se le descontará al proveedor de las liquidaciones que deban hacersele.

La pena convencional se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\mathbf{Pca = Pd \times Nda \times Vbsepa}$$

Dónde:

Pca=	Pena convencional aplicable
Pd=	Penalización diaria
Nda=	Número de días de atraso
Vpsepa=	Valor de los bienes entregados con atraso

18. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:

“La Convocante”, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento en la cantidad de bienes solicitados mediante modificaciones al contrato, dentro de los doce meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en el mismo y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente.

“La Convocante” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas al proveedor comparadas con las establecidas originalmente en la presente licitación.

Cualquier modificación al contrato se formalizará por escrito, los instrumentos legales respectivos serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato, quien lo sustituya o quien esté facultado para ello.

19. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

“La Convocante” podrá rescindir administrativamente el contrato sin necesidad de obtener resolución judicial en cualquier momento por incumplimiento a los compromisos pactados en el mismo. Dicha rescisión operará de pleno derecho, bastando para ello con

que el “Órgano Solicitante” cumpla el procedimiento establecido en el artículo 53 de “La Ley” y 66 del “Reglamento”.

En caso de incumplimiento o violación por parte del Proveedor a cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en el contrato, “La Convocante” podrá optar entre exigir el cumplimiento o la rescisión administrativa del mismo, aplicando en ambos casos las penalizaciones que correspondan.

20. OTRAS ESTIPULACIONES

- a) Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación o en las propuestas presentadas podrán ser negociadas.
- b) En caso de violación de derechos a la propiedad industrial la responsabilidad correrá a cargo del licitante.
- c) El procedimiento de Licitación que nos ocupa, se desarrollará de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, y todo lo no previsto en estas bases, se resolverá de conformidad con la normatividad antes citada.

21. INCONFORMIDADES:

La autoridad competente para recibir y resolver cualquier inconformidad derivada de la presente licitación pública, es la Secretaría de la Honestidad y la Función Pública de conformidad con las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos y Ley del Procedimiento para los Actos de la Administración Pública del Estado de Baja California; los licitantes podrán inconformarse ante la Secretaría antes mencionada, en los términos del Capítulo Séptimo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

22. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

En los documentos que integran las presentes bases de licitación se detallan los bienes requeridos, el procedimiento de licitación y las condiciones contractuales; formando parte integrante de las mismas los siguientes anexos:

- “Anexo A” Planos de la ubicación
- “Anexo 1” Propuesta Técnica
- “Anexo 2” Manifiesto sobre Normas Oficiales Mexicanas
- “Anexo 3” Manifiesto de Facultades
- “Anexo 4” Declaración de Integridad
- “Anexo 5” Declaración de Impedimentos Legales
- “Anexo 6” Manifestación sobre Compromisos Fiscales
- “Anexo 7” Manifestación sobre Responsabilidades Administrativas
- “Anexo 8” Manifiesto de Art. 69 B del Código Fiscal de la Federación

“Anexo 9” Catálogo de Conceptos

“Anexo 10” Propuesta Económica

El licitante deberá examinar minuciosamente y de manera previa a la presentación de sus proposiciones, todas y cada una de las instrucciones, formatos, condiciones y especificaciones que figuren en las presentes bases de licitación y sus anexos en los que deberá plasmar el número y denominación que corresponde al presente procedimiento, si en su propuesta omite presentar información o documentos requeridos en las bases de licitación y sus anexos, o presenta una proposición que no se ajuste a lo requerido, y ello influya en la solvencia de su propuesta, esta será desechada

ANEXOS

PROPUESTA TÉCNICA
ANEXO 1
NÚMERO Y DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO
LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL 32065001-062-2025

LICITANTE: _____
DOMICILIO: _____

FECHA: _____
HOJA: _____ DE _____

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA Y MODELO	GARANTÍA

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE
O SU REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 2
MANIFIESTO SOBRE NORMAS OFICIALES MEXICANAS
(PERSONAS FÍSICAS)
NÚMERO Y DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

FECHA_____

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DE GOBIERNO
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de licitante en el procedimiento de licitación pública regional número _____ manifiesto que los bienes que oferto, cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas siguientes:

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 2
MANIFIESTO SOBRE NORMAS OFICIALES MEXICANAS
(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)
NÚMERO Y DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

FECHA_____

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DE GOBIERNO
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de la moral denominada _____ quien participa en el procedimiento de licitación pública regional número _____ manifiesto que los bienes que oferta mi representada, cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas siguientes:

ATENTAMENTE

RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE Y
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 3
DECLARACIÓN DE FACULTADES
NÚMERO Y DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DE GOBIERNO
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE.-

_____ MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE
DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS SON CIERTOS Y HAN SIDO
DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES
PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN EL PRESENTE CONCURSO A NOMBRE Y
REPRESENTACIÓN DE _____

No. DE LICITACIÓN:

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

DOMICILIO:

CALLE Y NÚMERO:

COLONIA:

MUNICIPIO:

CÓDIGO POSTAL:

ENTIDAD FEDERATIVA:

TELÉFONO:

CORREO ELEC:

No. DE ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:

FECHA DE ESCRITURA PÚBLICA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DE NOTARIO PUBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA:

RELACIÓN DE ACCIONISTAS:

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE (S)

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO:

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:

ESCRITURA PÚBLICA:

FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PUBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGO:

DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO

(LUGAR Y FECHA)

PROTESTO LO NECESARIO

FIRMA

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, y el orden indicado.

ANEXO 4
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD
(PERSONAS FÍSICAS)
NÚMERO Y DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO
LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL

FECHA_____

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DE GOBIERNO
DE ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE. -

El que suscribe en mi calidad de licitante en el procedimiento de licitación pública regional número _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE. -

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 4
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD
(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)
NÚMERO Y DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

FECHA_____

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DE GOBIERNO
DE ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE. -

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de _____ quien participa en el procedimiento de licitación pública regional número _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito, mi representad__, asociados y personal a su cargo por nosotros mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE. -

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 5
DECLARACIÓN DE IMPEDIMENTOS LEGALES
(PERSONAS FÍSICAS)
NÚMERO Y DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

FECHA_____

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DE GOBIERNO
DE ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE. -

El que suscribe en mi calidad de licitante en el procedimiento de licitación pública regional número _____ declaro bajo protesta de decir verdad que conozco el contenido y alcances de las disposiciones del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y que no me encuentro en ninguno de los supuestos contenidos en dicho precepto legal.

ATENTAMENTE. -

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 5
DECLARACIÓN DE IMPEDIMENTOS LEGALES
(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)
NÚMERO Y DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

FECHA _____

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DE GOBIERNO
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE. -

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de _____ quien participa en el procedimiento de licitación pública regional número _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que conocemos el contenido y alcances de las disposiciones del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y que el suscrito, mi representad__, asociados y personal a su cargo no nos encontramos en ninguno de los supuestos contenidos en dicho precepto legal.

ATENTAMENTE. -

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 6
MANIFESTACIÓN SOBRE COMPROMISOS FISCALES
(PERSONAS FÍSICAS)
NÚMERO Y DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

FECHA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DE GOBIERNO
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE. -

El que suscribe en mi calidad de licitante en el procedimiento de licitación pública
número _____ declaro bajo protesta de decir verdad que el suscrito se encuentra
al corriente del pago de sus compromisos fiscales.

ATENTAMENTE. -

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que
estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 6
MANIFESTACIÓN SOBRE COMPROMISOS FISCALES
(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)
NÚMERO Y DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

FECHA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DE GOBIERNO
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE. -

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de _____ quien
participa en el procedimiento de licitación pública número _____ manifiesto
que mi representada se encuentra al corriente del pago de sus compromisos fiscales.

ATENTAMENTE. -

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo
que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 7
MANIFIESTO DE CONFLICTO DE INTERESES
(PERSONAS FÍSICAS)
NÚMERO Y DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

FECHA_____

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE. -

El que suscribe en mi calidad de licitante en el procedimiento de licitación pública regional número _____ declaro bajo protesta de decir verdad que, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 49 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público; por lo que no existe conflicto de intereses para suscribir el contrato a celebrarse.

ATENTAMENTE. -

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 7
MANIFIESTO DE CONFLICTO DE INTERESES
(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)
NÚMERO Y DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

FECHA _____

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE. -

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de _____ quien participa en el procedimiento de licitación pública regional número _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 49 fracción IX, de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, que los socios o accionistas que ejercen control sobre la empresa a la cual represento no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público, por lo que no existe conflicto de intereses para suscribir el contrato a celebrarse.

ATENTAMENTE. -

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 8
MANIFESTACIÓN DE SUPUESTOS
DEL ART. 69B DEL CFF
PERSONA FÍSICA

NÚMERO Y DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Lugar
Día /Mes/ Año

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DE GOBIERNO
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE

El que suscribe, por mi propio derecho, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no Me encuentro dentro de los supuestos del artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación, que a efectos dice: *"Artículo 69-B. Cuando la autoridad fiscal detecte que un contribuyente ha estado emitiendo comprobantes sin contar con los activos, personal, infraestructura o capacidad material, directa o indirectamente, para prestar los servicios o producir, comercializar o entregar los bienes que amparan tales comprobantes, o bien, que dichos contribuyentes se encuentren no localizados, se presumirá la inexistencia de las operaciones amparadas en tales comprobantes..."*

Atentamente

Nombre y firma del representante legal
Persona Física/Persona Moral

ANEXO 8
MANIFESTACIÓN DE SUPUESTOS
DEL ART. 69B DEL CFF
PERSONA MORAL

NÚMERO Y DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Día /Mes/ Año

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DE GOBIERNO
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

PRESENTE

El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada no se encuentra dentro de los supuestos del artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación, que a efectos dice: *“Artículo 69-B. Cuando la autoridad fiscal detecte que un contribuyente ha estado emitiendo comprobantes sin contar con los activos, personal, infraestructura o capacidad material, directa o indirectamente, para prestar los servicios o producir, comercializar o entregar los bienes que amparan tales comprobantes, o bien, que dichos contribuyentes se encuentren no localizados, se presumirá la inexistencia de las operaciones amparadas en tales comprobantes...”*

Atentamente

Nombre y firma del representante legal
Persona Física/Persona Moral

ANEXO 9
CATÁLOGO DE CONCEPTOS
LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL

NÚMERO Y DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Licitante:

Domicilio:

Representante:

No. De Parti da	C O N C E P T O	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario en número y letra	Import e de la partida

IMPORTE CON LETRA:

TOTAL DE LA
PROPUESTA_____

% DE IVA A
TRASLADAR_____

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE
O SU REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo
que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 10
PROPUESTA ECONÓMICA
LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL
NÚMERO Y DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DE GOBIERNO
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PRESENTE. -

Una vez examinadas las instrucciones de cotización y las especificaciones, incluyendo sus modificaciones, por medio de la presente los suscritos ofrecemos entregar: para _____ (Órgano solicitante), _____ incluidos en el catálogo de conceptos respectivo, por la suma total mínima de: \$_____ Son (_____) y máxima de \$_____ Son (_____) **sin incluir** el I.V.A. o por el monto que se determine con arreglo a los incrementos o reducciones que el comprador determine.

Asimismo, el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar es por el ____% (____ por ciento).

De igual manera, aceptada nuestra oferta, expediremos a su favor una garantía de cumplimiento, por un importe equivalente al porcentaje del total del contrato que corresponda de acuerdo a las normas y políticas para el establecimiento de garantías en materia de adquisiciones.

Convenimos además en mantener esta oferta por un periodo de **30 días** naturales a partir de la fecha fijada para la apertura de las mismas; oferta que nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el periodo ya indicado.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito, incluida la notificación de adjudicación, constituirá una promesa de contrato obligatorio hasta que se prepare y suscriba un contrato formal.

_____ A _____ DE _____ DEL 2025.

(NOMBRE, FIRMA Y CARGO)

ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS

Mexicali, Baja California a __ de _____ del 2025.

Por medio del presente y en relación con la Licitación Pública Regional No._____ se hace entrega formal de la proposición presentada por _____, que consta de DOS sobres que contienen uno la Propuesta Técnica y el segundo la propuesta económica de conformidad con lo siguiente:

SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA:

Punto de las bases 6.1 Tipo de Documento

A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	
H	
I	
J	

PUNTO 6.2 DE LAS BASES	TIPO DE DOCUMENTO
a)	
b)	

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE
O SU REPRESENTANTE LEGAL