



LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL
No. OM-COBACH-002-2026
“ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA”

Acta circunstanciada en la que se hace constar el acto de Junta de Aclaraciones celebrado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, en la Licitación Pública Regional Número OM-COBACH-002-2026, correspondiente al “ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.”

En la Ciudad de Mexicali Baja California, siendo las 14:36 horas del día 26 de enero de 2026, fecha señalada en Acta Circunstanciada de fecha 23 de enero de 2026, para que tenga verificativo el acto de junta de aclaraciones, en las oficinas que ocupa la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Baja California en el domicilio ubicado en el tercer piso del edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, en Calzada Independencia #994, en el Centro Cívico de esta ciudad, se celebra el acto de Junta de Aclaraciones de la licitación precitada; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1 fracción I en relación directa con el 4 fracción I, 21 fracción I, 24 fracción II y 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y 32 de su Reglamento, de acuerdo a lo asentado en el numerales 5 y 8.1 de las bases de licitación el **C. EDUARDO CUADROS PALAZUELOS** Encargado de Despacho de Invitaciones y Licitaciones de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, preside el acto en suplencia del titular de Oficialía Mayor de Gobierno, según lo dispuesto en el inciso C) del último párrafo del artículo 13 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones; y previo pase de lista de asistencia verifica que se cuenta con quórum legal por parte de los integrantes del Comité cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al calce del presente documento y de los cuales en su caso, se cuenta con oficios de designación, mismos que se encuentran a disposición de los licitantes para su consulta, en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno ubicada en el domicilio señalado en el proemio de la presente acta.

En uso de la voz el **C. EDUARDO CUADROS PALAZUELOS**, comunicó a los presentes que se publicó la Convocatoria número **OM-COBACH-002-2026**, correspondiente al “**ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**”, en el Periódico Oficial del Estado, en un diario de amplia circulación Estatal y en la Plataforma Integral de Adquisiciones de Baja California (PIABC) el día **16 de enero de 2026**, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los interesados las bases que rigen el procedimiento a efecto de que se impusieran de su contenido y en su caso participaran en el procedimiento en términos de lo ordenado por la Ley de Adquisiciones. Así mismo, se informa que este procedimiento se encuentra financiado con recurso para el Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional, Recreativo y de Bienes Informáticos en la partida presupuestal 32301, autorizados para el Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California.



Se hace saber a los licitantes que con fecha 23 de enero de 2026 hubo un diferimiento de Junta de Aclaraciones formulándose el Acta correspondiente.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 30 de la Ley de Adquisiciones y 32 de su Reglamento se procede a dar lectura a las modificaciones realizadas por la Convocante a las bases de licitación y a la respuesta a los cuestionarios presentados con anterioridad al acto, por parte de posibles licitantes, en los siguientes términos:

Modificación No. 1

Se hace del conocimiento a los licitantes participantes que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California que se modifica el primer y quinto párrafo del numeral 8.2 de las Bases de Licitación para quedar de la siguiente manera:

Las proposiciones deberán ser presentadas por los licitantes, conforme a lo indicado en el artículo 31 de "La Ley" en la recepción de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California a más tardar a las **12:00 horas del día 03 de febrero de 2026**, o enviarlas por servicio postal o mensajería quedando bajo la responsabilidad de los licitantes que sean entregadas con acuse de recibo en su debida oportunidad.

"La convocante" realizará el acto de presentación y apertura de proposiciones en su primera etapa a las **12:00 horas del día 03 de febrero de 2026** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California, durante el evento la revisión de la documentación presentada se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido y se desecharán las que hubieren omitido la presentación de alguno de los requisitos exigidos.

[Handwritten blue marks: a checkmark, a scribble, the letter 'C', and a large 'X']

Modificación No. 2

Se hace del conocimiento de los licitantes interesados en participar en el presente procedimiento, que se modifica el cuadro del numeral **4.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS en lo que se refiere a las cantidades mínimas y máximas de copias mensuales** a contratar de las bases de licitación para el procedimiento en comento, para quedar de la siguiente manera:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los equipos necesarios para realizar los servicios que se oferten deberán apearse a las especificaciones, descripciones, presentaciones, ubicaciones y demás características que se indican a continuación:

PAQUETE UNICO CBBC		
--------------------	--	--

[Handwritten blue marks: a large scribble and a circled mark]

No. de partida	Descripción de los Bienes/servicios	EQUIPOS MULTIFUNCIONALES	Unidad de medida	Cantidad mínima mensual solicitada	Cantidad máxima mensual solicitada
	<p>Descripción: Arrendamiento de 69 equipos multifuncionales con vigencia del 01 de marzo al 31 de diciembre del 2026, 66 equipos multifuncionales en negro con y 03 equipos multifuncionales a color ,globales, incluye: servicio preventivo mensual programado (limpieza, ajustes y revisión), todas las refacciones necesarias para mantener los equipos en óptimas condiciones de funcionamiento, mano de obra y respuesta a todas las llamadas/correos de emergencia, todos los consumibles como revelador, tóner y cilindro, etc. (excepto papel), y equipo adicional como soporte ante cualquier eventualidad, se deberá proporcionar el costo por copia excedente una vez agotado el volumen solicitado global total.</p>	66 COPIADORAS MULTIFUNCIONALES BLANCO Y NEGRO	COPIA	232,800	582,000
1	<p>Características técnicas mínimas requeridas: 66 multifuncionales monocromáticos de reciente generación con velocidad de 45/35 ppm, velocidad de escaneo 51 ipm, 2 cassettes para carga de papel de 550 hojas c/u para medidas desde media carta hasta doble carta, memoria ram de 1.25gb. y disco duro de 160gb., alimentador automático de originales (adf) con capacidad de 100 hojas con medida desde media carta hasta doble carta, tiempo de salida de la primer copia: 3.8 segundos o menos, panel de operación: pantalla táctil a todo color svga de 8.4", conectividad estándar : 10/100/1000 base-tx, usb 2.0, resolución de impresión 1200x1200ppp, resolución de escaneo estándar 600x600ppp/escaneo color y b/n, capacidad de envío a correo electrónico, i-fax, servidor de archivos (ftp,smb,webdav), especificaciones de seguridad: estándar con administración de id de departamento y/o usuario control de acceso de usuario a buzón avanzado e impresión segura que cuente con restricción de envío y/o impresión de personas no autorizadas.</p> <p>Características técnicas mínimas requeridas: 03 multifuncionales color de reciente generación con velocidad de 30 ppm color y b/n, velocidad de escaneo 51 ipm, 2 cassettes para carga de papel de 520 hojas c/u para medidas desde media carta hasta doble carta, memoria ram de 2gb. y disco duro de 80gb., alimentador automático de originales (adf) con capacidad de 50 hojas con medida desde media carta hasta doble carta, tiempo de salida de la primer copia: 5.9 segundos o menos, panel de operación: pantalla táctil a todo color svga de 7.0", conectividad estándar : 10/100/1000 base-tx, usb 2.0, resolución de impresión 1200x1200ppp, resolución de escaneo estándar 600 ppp/escaneo color y b/n, capacidad de envío a correo electrónico, i-fax, servidor de archivos (ftp,smb,webdav), especificaciones de seguridad: estándar con administración de id de departamento y/o usuario con impresión segura que cuente con restricción de envío y/o impresión de personas no autorizadas.</p>	03 COPIADORAS MULTIFUNCIONALES A COLOR	COPIA	1000	2500

Modificación No. 3

Se hace del conocimiento de los licitantes interesados en participar en el presente procedimiento, que se modifica el título de la primera columna de la tabla UBICACIONES de las bases de licitación, para quedar de la siguiente manera:

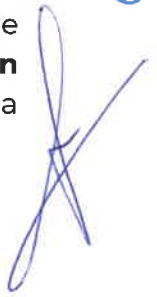
UBICACIONES

NUMERO DE UBICACIÓN	69 EQUIPOS PARA ARRENDAMIENTO (3 A COLOR 66 BLANCO Y NEGRO)	UBICACIÓN	NUM. EQUIPOS
---------------------	---	-----------	--------------

Modificación No. 4

Se hace del conocimiento de los licitantes interesados en participar en el presente procedimiento, que se modifica el primer párrafo del numeral **6.1.-SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA el inciso A) PROPUESTA TÉCNICA**, de las bases de licitación en lo que respecta únicamente a la adición de la cantidad mínima y máxima de copias por mes, para quedar de la siguiente manera:

A) PROPUESTA TÉCNICA: Utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 1** de éstas bases de Licitación, la cual deberá presentarse de conformidad con las especificaciones técnicas y condiciones indicadas en los numerales **4.1 al 4.4** de las presentes bases, contendrá una explicación detallada de las especificaciones y características de los bienes y servicios ofertados que conforman el paquete único incluyendo por lo menos las correspondientes a **número de partida, numero de ubicación, plantel, descripción del servicio, marca y modelo, equipos propuestos, número de equipos, Cantidad mínima y máxima de copias por mes y garantía** de los bienes y servicios propuestos; así mismo deberá expresarse plazo de entrega, vigencia del contrato, lugar y condiciones de entrega; en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para desechar la propuesta.



Modificación No. 5

Se hace del conocimiento de los licitantes interesados en participar en el presente procedimiento, que se modifica el **Anexo 1 PROPUESTA TÉCNICA** de las bases de licitación para el procedimiento en comento, **en lo que respecta únicamente a la adición de las columnas "cantidad mínima y máxima de copias mensuales"** para quedar de la siguiente manera:

ANEXO 1 PROPUESTA TÉCNICA *identificación y clave alfanumérica de la licitación*

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA PRESENTE.

FECHA: _____

HOJA: _____ DE





LICITANTE: _____
 DOMICILIO: _____
 REPRESENTANTE: _____

NO. DE PARTIDA	UBICACIÓN Y PLANTEL	DESCRIPCIÓN DE LOS EQUIPOS REQUERIDOS Y LOS SERVICIOS	MARCA Y MODELO DE LOS EQUIPOS	NÚMERO DE EQUIPOS	CANTIDAD MÍNIMA DE COPIAS MENSUAL	CANTIDAD MÁXIMA DE COPIAS MENSUAL	GARANTÍA

LUGAR, PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA: _____

RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DEL LICITANTE

FIRMA DEL LICITANTE
 O DE SU REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

Modificación No. 6

Se hace del conocimiento de los licitantes interesados en participar en el presente procedimiento, que se modifica el segundo párrafo del numeral **6.2.- EL SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONÓMICA inciso A) CATÁLOGO DE CONCEPTOS** de las bases de licitación, para quedar de la siguiente manera:

Numero de partida, descripción, la cantidad de equipos, cantidad mínima y máxima de copias requeridas mensualmente de la partida, precio unitario por copia en blanco y negro y color en donde corresponda en número y letra, importe mínimo y máximo



mensual por partida y deberá de señalar únicamente el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar, así mismo se indicarán las condiciones de pago que se ofertan, de conformidad con las condiciones indicadas en el numeral 4.5 de la presente licitación. Así mismo deberá precisar que los precios del costo por copia o impresión, serán fijos durante la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo, por lo que los precios ofertados no estarán sujetos a variación requisito que se hace exigible a efecto de estar en condiciones de realizar la evaluación de la propuesta en términos de las disposiciones de los artículos 33 de "La Ley".

Modificación No. 7

Se hace del conocimiento de los licitantes interesados en participar en el presente procedimiento, que se modifica el **Anexo 9 CATÁLOGO DE CONCEPTOS** de las bases de licitación para el procedimiento en comento, para quedar de la siguiente manera:

**ANEXO 9
 CATÁLOGO DE CONCEPTOS**

Identificación y clave alfanumérica de la licitación

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
 SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO
 DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
 PRESENTE. -**

Licitante:	Fecha:
Domicilio:	Hoja: de:
Representante:	

No. De Partida	Descripción	Cantidad de equipos	Cantidad Mínima de copias mensual	Cantidad máxima de copias mensual	Precio unitario por copia en número y letra	Importe mínimo mensual por partida	Importe máximo mensual por partida
IMPORTE CON LETRA					Subtotal		
					% de IVA		

-CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO:

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE
O SU REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

A continuación, se procede a dar respuesta al cuestionario presentado con anterioridad al acto, por parte de licitante participante, en los siguientes términos:

LICITANTE: SCAN TO COPY DE MEXICO S.A. DE C.V.

NUMERAL 6.2.- EL SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONOMICA:

INCISO A) CATÁLOGO DE CONCEPTOS:

Pudiendo utilizar para ello el **ANEXO 9** en el que "EL LICITANTE" cotizara los servicios que

propone, señalando el número de partida, la ubicación, el plantel, señalando el precio, el cual deberá ser indicado en moneda nacional (pesos mexicanos) desglosado de la siguiente manera:

Numero de partida, descripción, la cantidad de equipos, cantidad máxima de copias requeridas de cada una de las partidas, precio unitario por copia en número y letra, importe por partida y deberá de señalar únicamente el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar, así mismo se indicaran las condiciones de pago que se ofertan, de conformidad con las condiciones indicadas en el numeral 4.5 de la presente licitación.

ANEXO 9

No. DE PARTIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE EQUIPOS	CANTIDAD MAXIMA	PRECIO UNITARIO POR COPIA EN NUMERO	PRECIO UNITARIO POR COPIA EN LETRA	IMPORTE MAXIMO POR PARTIDA







PREGUNTA 1.-

En virtud de que la **cantidad máxima de copias mensuales** se establece de manera **global** dentro de las bases de licitación y no de forma individual por partida, se entiende que, en el anexo mencionado anteriormente, en los apartados denominados “**Cantidad máxima de copias requeridas en cada una de las partidas**” e “**Importe máximo por partida**”, deberán consignarse las **cantidades globales** correspondientes, y no valores específicos por cada partida. ¿Es correcta esta apreciación?

Respuesta. – Favor de Apegarse a los establecido en las Modificaciones 2, 3, 4, 5, 6 y 7 realizadas por la Convocante.

A continuación, con la intención de conceder el uso de la voz a los licitantes que pudieran encontrarse presentes a efecto de que formulen los cuestionamientos que consideren pertinentes sobre el contenido de las bases de licitación se pregunta si entre los presentes se encuentra algún licitante, haciéndose constar que al presente acto no asistió ningún licitante.

De conformidad con los artículos 32 fracción I de la Ley de Adquisiciones y 35 fracción I de su reglamento, se realizará el acto de presentación y apertura de proposiciones en su primera etapa el día 03 de febrero de 2026 a las 12:00 horas, en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, sita en el tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo en Calzada Independencia número 994, del Centro Cívico de esta Ciudad, por lo que se cita a los integrantes del Comité para dicho acto, que sirva la presente como notificación para los licitantes participantes en esta licitación.



Se hace saber a los presentes que este acto puede ser impugnado en términos de las disposiciones del artículo 66 de la Ley de Adquisiciones ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

No habiendo nada más que hacer constar se cierra la presente a las 14:50 horas de la fecha de su inicio firmando para constancia los que en ella intervinieron.

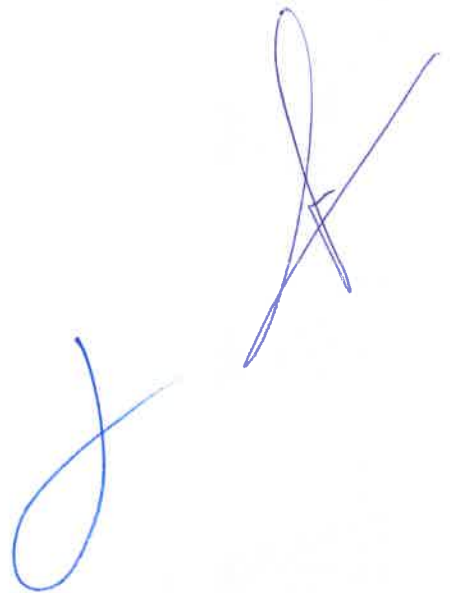
Notifíquese en términos de lo ordenado por el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California para que se surtan los efectos legales que le son inherentes.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

<p style="text-align: center;">PRESIDENTE</p>  <p>C. EDUARDO CUADROS PALAZUELOS ENCARGADO DE DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE INVITACIONES Y LICITACIONES DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL ESTADO EN SUPLENCIA DEL OFICIAL MAYOR SEGÚN LO DISPUESTO EN EL INCISO C) DEL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 13 DE REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA</p>	<p style="text-align: center;">VOCAL ÓRGANO REQUERENTE</p>  <p>C. FRANCISCO JAVIER LÓPEZ VÁZQUEZ EN REPRESENTACIÓN DEL TITULAR DE COBACH, SEGÚN LO DISPUESTO EN EL INCISO D) DE LA FRACCIÓN I DEL ARTÍCULO 13 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA</p>
<p style="text-align: center;">VOCAL</p>  <p>C. MARÍA DE MONSERRAT BARRAZA ALVARADO COORDINADORA DE PROYECTOS EN SUPLENCIA DEL TITULAR DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO, SEGÚN LO DISPUESTO EN EL INCISO C) DE LA FRACCIÓN I DEL ARTÍCULO 13 DE REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA</p>	<p style="text-align: center;">VOCAL</p>  <p>C. CARLOS FIGUEROA ABOYTIA AUXILIAR DE SERVICIOS EN SUPLENCIA DEL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y TRANSPARENCIA DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO, SEGÚN LO DISPUESTO EN EL INCISO E) DE LA FRACCIÓN I DEL ARTÍCULO 13 DE REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA</p>

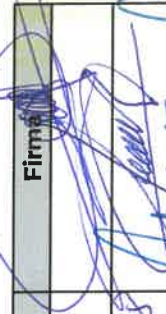


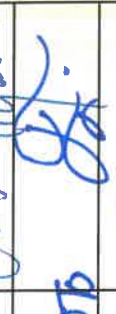


<p>REPRESENTANTE ÁREA JURÍDICA</p>  <p>C. VERONICA TOM JIMÉNEZ ANALISTA JURÍDICO DE LA DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS EN REPRESENTACIÓN DEL ÁREA JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR SEGÚN LO DISPUESTO EN EL INCISO B) DE LA FRACCIÓN I, APARTADO DE LOS INTEGRANTES CON DERECHO A VOZ ÚNICAMENTE, DEL ARTÍCULO 13 DE REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA</p>	<p>CONTRALORIA</p>  <p>C. MARIBEL PATRÍCIA BARBA ANGULO TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL DE COBACH EN SUPLENCIA DEL TITULAR DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO SEGÚN LO DISPUESTO EN EL INCISO A) DE LA FRACCIÓN I, APARTADO DE LOS INTEGRANTES CON DERECHO A VOZ UNICAMENTE, DEL ARTÍCULO 13 DE REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA</p>
---	--

Se hace constar que no hubo licitantes asistentes a este acto.



ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

JUNTA DE ACLARACIONES
Lista de Asistencia de Integrantes del Comité

	Nombre	Cargo y lugar de adscripción	RFC	Firma
1	Eduardo Cuadros Palazuelos	Coordinador del Depto de Inv. y Lic. Gub	CUPE680312P66	
2	Yolanda Montemayor Barrera	Coordinadora de Proyectos de la SH	BAAM610427E78	
3	Carlos Tiburcia Abayta	Aux. de Servicios	FAC691213914	
4	Fabio Lopez V.	Desto. P. M. Cobach	WUFB011600B	
5	Patricia Barba Arango	Titular del Organó Interno de Control en COBAEH	BAA178205062X5	
6	Verónica Tom Jimenez	Analista Juridica	TONV870907HU6	
7				
8				
9				
10				

MIGUEL ANGEL PRECIADO OSOBAMPO

26 DE ENERO DE 2026

14:30 HORAS

Los datos personales que sean recabados en el presente acto tienen las siguientes finalidades: A) Verificar y confirmar la identidad, así como la autenticidad de la información que se proporcione. B) La elaboración de actas derivadas del presente acto e integración en el expediente de contratación respectivo. C) Difusión del procedimiento en los sistemas electrónicos Comprasbc, CompraNet y YouTube. En todo momento el titular de los datos personales o su representante, podrán solicitar y ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales (derechos ARCO), directamente ante la Unidad de Transparencia de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer Piso del Poder Ejecutivo del Estado, con domicilio en Calzada Independencia, Número 994 Centro Chivo, Código Postal 21000, en la Ciudad de Mexicali, Baja California, con teléfono de contacto: 686-558-10-00 ext. 1351; a través de la Plataforma Nacional de Transparencia mediante el Sistema SISA! 2.0 <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>; o bien, en el correo transparencia.oma@baja.gob.mx.