

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL  
PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA



**Licitación Pública Regional  
Número 32065001-012-2026**

“Servicio de fumigación  
para Gobierno del Estado de Baja California”

**Bases de Licitación**

---

## INFORMACIÓN GENERAL

### 1.- IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCANTE:

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California en lo sucesivo denominado “La Convocante”, convoca a la licitación pública regional No. 32065001-012-2026, para la adjudicación del contrato a precio fijo y tiempo determinado relativa a la contratación del “Servicio de fumigación para Gobierno del Estado de Baja California”, procedimiento financiado con recurso Gasto corriente 2026 autorizado en la partida 35902, a la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado en lo sucesivo denominado “órgano solicitante”.

### 2.- NORMATIVIDAD APLICABLE:

El procedimiento de licitación se substanciará con estricto apego a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en adelante “La Ley”, el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en adelante “El Reglamento”, así como por las disposiciones y normas administrativas vigentes en la materia mismas que serán identificadas plenamente en el acto de su aplicación; en lo conducente y de manera supletoria se aplicará la Ley del Procedimiento para los Actos de la Administración Pública del Estado de Baja California, en adelante “La Ley Supletoria”.

Además, los licitantes deberán cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas, Normas de Referencia y Especificaciones formuladas por la convocante que se establecen en estas bases.

### 3.- PERSONAS QUE PODRÁN PARTICIPAR:

**3.1** Podrán participar únicamente en el presente procedimiento de licitación las siguientes personas:

a. **Fabricantes o Productores Regionales**, Son las personas físicas o morales que lleven a cabo procesos de elaboración, producción, transformación, reparación, industrialización u otros similares, de los cuales se obtengan productos terminados o semiterminados; siempre y cuando tengan el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal, al menos con un año de antigüedad en el Estado de Baja California.

b. **Distribuidor Regional**, Es la persona física o moral que distribuye productos regionales o foráneos, del tipo específico a que se refiere el procedimiento de adquisición, arrendamiento o servicio respectivo, siempre y cuando tengan el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal, al menos con un año de antigüedad en el Estado de Baja California.

c. **Proveedor Regional del Sector Público**, Persona física o moral que provee a la administración pública de Gobierno del Estado, productos, mercancías, arrendamientos o servicios regionales, que invariablemente tenga su domicilio y registro fiscal, al menos con un año de antigüedad en el Estado de Baja California.

### 3.2.- Requisitos que deben cubrir las personas que deseen participar:

a) Que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, con recursos humanos, técnicos, financieros suficientes y demás que sean necesarios para cumplir con la ejecución de los servicios solicitados materia de la presente licitación.

- 
- b)** Las que realicen el pago de las bases de licitación, debiendo cubrir el costo correspondiente por la cantidad de \$2,200.00 M.N. (Dos mil doscientos pesos 00/100 moneda nacional) mediante depósito en cuenta bancaria número 4307259929, o transferencia interbancaria a la clabe 002020043072599296 en Banamex a nombre del Gobierno del Estado de Baja California. Lo anterior, desde la fecha de publicación de la convocatoria hasta el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones.
- c)** Entregar en el acto de presentación y apertura de proposiciones en su primera etapa, sus ofertas por escrito mediante dos sobres cerrados indicando la clave numérica y nombre con el que se identifica el procedimiento de licitación, nombre o razón social del licitante e indicar cual sobre corresponde a la propuesta técnica y cual a la propuesta económica. Se aceptará el envío de propuestas mediante el servicio postal o mensajería, quedando bajo responsabilidad de los licitantes que estas sean entregadas con acuse de recibo en tiempo y forma en el domicilio de “La Convocante”, ubicado en la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, sita en: Tercer piso del edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la ciudad de Mexicali, Baja California.

**3.3** No podrán participar aquellas personas o grupos de personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 de “La Ley”.

**3.4** Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de “La Convocante”, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones, además las personas participantes deberán de contar sin excepción con registro fiscal en el Estado de Baja California; en este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para tal efecto haya sido designado por el grupo de personas cumpliendo los siguientes aspectos:

1. Tendrán derecho a participar adquiriendo, alguno de los integrantes del grupo, solamente un ejemplar de las bases;
2. Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio privado en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
  - a) Nombre y domicilio de las personas integrantes, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de la persona moral;
  - b) Nombre de los representantes legales de cada una de las personas agrupadas, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acrediten las facultades de representación;
  - c) La designación de un representante común; otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación;
  - d) La descripción de las partes objeto del contrato, que corresponderá, cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones;
  - e) Estipulación expresa de que cada uno de los suscriptores, quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

**3.5** Las empresas participantes que presenten su propuesta de manera conjunta deberán de contar sin excepción con registro fiscal en el Estado de Baja California.

**3.6** Los licitantes solo podrán presentar una proposición en la presente licitación.

**3.7** Una vez entregadas las proposiciones, estas no podrán ser retiradas por los participantes y permanecerán vigentes hasta la formalización del contrato correspondiente.

#### **4.- DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO A PRESTAR Y CONDICIONES QUE DEBERÁN CUBRIR LOS LICITANTES EN SUS PROPOSICIONES.**

Se requiere el servicio de eliminación y control de insectos voladores y rastros, así como roedores para los Edificios de Gobierno del Estado de Baja California, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico de estas bases de licitación.

Los licitantes deberán presentar su propuesta por la totalidad de las partidas que integran el paquete único en que pretende participar de las indicadas en el Anexo técnico de estas bases de licitación, debiendo cumplir con las especificaciones técnicas y condiciones señaladas en estas bases de licitación y su ANEXO TÉCNICO.

Las proposiciones deberán cumplir con todos los requisitos indicados en las presentes bases, y expresar con toda precisión en la propuesta técnica las especificaciones y condiciones que se indican en los numerales 4.1 al 4.4 y su ANEXO TÉCNICO, y en el catálogo de conceptos y la propuesta económica las condiciones indicadas en el numeral 4.5 y 6.2 que adelante se precisan.

#### **4.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS DEL SERVICIO REQUERIDO.**

Las especificaciones, características y condiciones del servicio requerido por la convocante se encuentran detalladas en estas bases y su anexo técnico, mismas que deberán cumplir las proposiciones presentadas por los licitantes, incorporando la totalidad de las condiciones establecidas de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en estas bases de licitación y su Anexo técnico, en el entendido de que para la evaluación de las propuestas se tendrá en cuenta el cumplimiento de las especificaciones y condiciones indicadas en las presentes bases, por lo que los valores agregados no serán tomados en cuenta para la calificación correspondiente.

Los servicios que se oferten deberán apegarse estrictamente a las especificaciones, descripciones y demás características que se indican en el "Anexo Técnico" de la presente licitación.

#### 4.2 LUGAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Los servicios materia de la presente licitación deberán ser prestados por parte del proveedor adjudicado en los siguientes sitios, así mismo deberá de considerar el área establecida en cada partida así como el número de estaciones para ratones, siendo las siguientes:

#### PAQUETE ÚNICO

| PARTIDA | DEPENDENCIA                       | OFICINA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA   | DIRECCIÓN   | MUNICIPIO | M <sup>2</sup> | NÚMERO DE ESTACIONES PARA RATONES |
|---------|-----------------------------------|---|---|-----------|----------------|-----------------------------------|
| 1       | 03 COORDINACIÓN DE GABINETE       | CASA DE GOBIERNO  | AV. MARIANO ARISTA #1902, COLONIA NUEVA, 21100, MEXICALI.                                     | MEXICALI  | 2,200.00       | 20                                |
| 2       | 03 COORDINACIÓN DE GABINETE       | HANGAR DE GOBIERNO DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL GENERAL RODOLFO SÁNCHEZ TABOADA | CARRETERA MESA DE ANDRADE KM. 23.5 COL. MARIANO ABASOLO, 21600 MEXICALI, B.C.                 | MEXICALI  | 465.00         | 12                                |
| 3       | 03 COORDINACIÓN DE GABINETE       | HANGAR DE GOBIERNO DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL ABELARDO L. RODRIGUEZ.          | AEROPUERTO, AEROPUERTO ABELARDO L. RODRIGUEZ, 22439 TIJUANA, B.C.                             | TIJUANA   | 560.00         | 10                                |
| 4       | 04 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO | COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A VICTIMAS                      | AV. MANUEL ÁVILA CAMACHO S/N PRADERAS DEL CIPRÉS, 22785 (OFICINAS DE LA FISCALÍA EDIFICIO A). | ENSENADA  | 200.00         | 6                                 |
| 5       | 04 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO | COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A VICTIMAS                      | AVENIDA ÁLVARO OBREGÓN 541, PRIMERA, C.P 21100 MEXICALI, B.C.                                 | MEXICALI  | 300.00         | 5                                 |
| 6       | 04 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN   | PASAJE SAN MIGUEL #1090 COL CENTRO CÍVICO   | MEXICALI  | 300.00         | 3                                 |
| 7       | 04 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO | PROTECCIÓN CIVIL  | LAGO WINNIPEG #441 FRACC. JARDINES DEL LAGO   | MEXICALI  | 160.00         | 4                                 |
| 8       | 04 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO | TALLERES GRAFICOS   | AV. FRANCISCO I. MADERO 1981, NUEVA, 21100 MEXICALI   | MEXICALI  | 800.00         | 12                                |
| 9       | 04 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO | ARCHIVO GENERAL DE NOTARIAS   | CALLE VILLAHERMOSA ESQUINA CON NAVOLATO S/N, GUAJARDO, 21050 MEXICALI, B.C                    | MEXICALI  | 1,600.00       | 5                                 |

|    |                                   |  |  |             |           |    |
|----|-----------------------------------|--|--|-------------|-----------|----|
| 10 | 04 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO | DIRECCION DE GESTION PARA LA ATENCION DE GRUPOS MIGRANTES  | LOCAL 5C PLAZA BAJA CALIFORNIA, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA  | MEXICALI    | 300.00    | 12 |
| 11 | 04 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO | COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A VICTIMAS | AV. SAN QUINTÍN DELEGACIÓN SAN QUINTÍN (CENTRO DE GOBIERNO, TRAÍLLA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA FISCALÍA). | SAN QUINTÍN | 20.00     | 4  |
| 12 | 04 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO | PROTECCIÓN CIVIL   | CALLE PÁNFILO NATERA #6400 COL FRANCISCO VILLA   | TIJUANA     | 860.00    | 5  |
| 13 | 04 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO | COMISION LOCAL DE BUSQUEDA DE PERSONA                      | CALLE PÁNFILO NATERA #6400 COL FRANCISCO VILLA   | TIJUANA     | 50        | 4  |
| 14 | 04 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO | COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A VICTIMAS | AVE. INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL NO. 1351 COL. GARITA DE OTAY, DELEGACIÓN CENTENARIO C.P. 22430               | TIJUANA     | 200.00    | 6  |
| 15 | 04 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO | CENTRO DE IDENTIFICACION HUMANA                            | DOMICILIO CONOCIDO, COLONIA AHUMADITA  | MEXICALI    | 350.00    | 7  |
| 16 | 04 SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO | SUBSECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS                          | VÍA RÁPIDA OTE. 15320, RIO TIJUANA 3RA ETAPA, 22105 TIJUANA, B.C.  | TIJUANA     | 50.00     | 4  |
| 17 | 05 OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO    | AGENCIA DIGITAL  | CALLE SEGUNDA Y REVOLUCIÓN, PLAZA GALERÍAS REVOLUCIÓN, LOCAL I, ZONA CENTRO, CP 22000                            | TIJUANA     | 225       | 2  |
| 18 | 05 OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO    | AGENCIA DIGITAL  | AVENIDA JOSE MARÍA MORELOS NÚMERO 221, COLONIA CENTRO, PRIMERA SECCIÓN   | MEXICALI    | 200       | 4  |
| 19 | 05 OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO    | CENTRO DE GOBIERNO   | AV. REFORMA Y MANUEL ÁVILA CAMACHO #6500, EX-EJIDO CHAPULTEPEC I, ENSENADA, B.C.                                 | ENSENADA    | 19,971.32 | 15 |
| 20 | 05 OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO    | ALMACÉN DEL ESTADO   | AV. RUÍZ Y CALLE 20 S/N, ZONA CENTRO, ENSENADA, B.C.   | ENSENADA    | 912.79    | 8  |
| 21 | 05 OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO    | CENTRO DE JUSTICIA PENAL                                   | ISLA DE TODOS SANTOS 3026, MAR, C.P. 22813, ENSENADA, B.C.   | ENSENADA    | 4,000.00  | 42 |

|    |                                |  |  |                    |           |    |
|----|--------------------------------|--|--|--------------------|-----------|----|
| 22 | 05 OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO | SUBCENTRO DE GOBIERNO DE ENSENADA                                    | BLVD. ZERTUCHE Y CALLE EBANO, EL CIPRÉS.   | ENSENADA           | 330.00    | 2  |
| 23 | 05 OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO | OFICINA DEL ENLACE ESTATAL DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES | AVENIDA SAN LUIS RIO COLORADO CALLE NOVENA S/N, COLONIA GONZÁLEZ ORTEGA  | MEXICALI           | 142.00    | 5  |
| 24 | 05 OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO | ALMACÉN DEL ESTADO   | AV. FRANCISCO I. MADERO #1982, ENTRE CALLES "K" Y "L", COL. NUEVA, MEXICALI, B.C.                              | MEXICALI           | 1,518.40  | 10 |
| 25 | 05 OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO | CENTRO DE GOBIERNO   | EDIFICIO DEL PODER EJECUTIVO. CALZADA INDEPENDENCIA NO. 994 Y AV. SE LOS HÉROES, CENTRO CÍVICO. C. P. 21000    | MEXICALI           | 16,578.60 | 35 |
| 26 | 05 OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO | TALLER DE CARPINTERÍA / ALMACEN DE EVENTOS                           | CALLE RÍO CULIACÁN Y AV. IGNACIO COMONFORT S/N, COL. PRO-HOGAR, MEXICALI, B.C., C.P.21240                      | MEXICALI           | 1,749.00  | 6  |
| 27 | 05 OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN   | AV. NAVOLATO Y CALLE VILLAHERMOSA S/N, COL. GUAJARDO, MEXICALI, B.C.   | MEXICALI           | 2,801.93  | 4  |
| 28 | 05 OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO | ARCHIVO OM-INIFE   | PASAJE AUTLÁN Y PASAJE JANITZIO #1057, COL. CENTRO CÍVICO, MEXICALI, B.C.                                      | MEXICALI           | 877.36    | 2  |
| 29 | 05 OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO | CENPRODE/ OIC  | CALZ. INDEPENDENCIA Y CALLE "J", FRACC. CALAFIA, MEXICALI, B.C.  | MEXICALI           | 869.79    | 12 |
| 30 | 05 OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO | CENTRO DE JUSTICIA PENAL   | CALZADA DE LOS PRESIDENTES # 1185 PROLONGACIÓN AVENIDA DE LOS PIONEROS ZONA RIO NUEVO, MEXICALI, B.C           | MEXICALI           | 5,385.48  | 40 |
| 31 | 05 OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO | CENTRO DE GOBIERNO   | EDIFICIO DE CENTRO DE GOBIERNO. JOSÉ HAROS AGUILAR #2004, FRACC. VILLA TURÍSTICA, ROSARITO, B.C., C.P. 22710   | PLAYAS DE ROSARITO | 1,923.78  | 25 |
| 32 | 05 OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO | CENTRO DE GOBIERNO   | EDIFICIO CENTRO DE GOBIERNO. AV. "A" S/N, ENTRE CALLES 9 Y 10, FRACC. CIUDAD DE SAN QUINTÍN, SAN QUINTÍN, B.C. | SAN QUINTÍN        | 53.82     | 3  |

|    |                                |  |  |          |          |    |
|----|--------------------------------|--|--|----------|----------|----|
| 33 | 05 OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO | DELEGACIÓN TECATE                          | EDIFICIO DELEGACIÓN TECATE. CALLE MISIÓN SAN DOMINGO #1016, MANZANA 03, COL. EL DESCANSO, TECATE, B.C. | TECATE   | 1,272.52 | 4  |
| 34 | 05 OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO | ALMACEN DEL ESTADO                         | PARQUE INDUSTRIAL TECATE, CALLE MAPLE Y VÍAS DE FERROCARRIL. LOTE 2                                    | TECATE   | 300.00   | 12 |
| 35 | 05 OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO | CENTRO DE JUSTICIA PENAL                   | CARRETERA LIBRE TIJUANA KM 140 COLONIA PASO DEL ÁGUILA, B.C.   | TECATE   | 1,420.00 | 25 |
| 36 | 05 OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO | ALMACEN DEL ESTADO                         | VÍA RÁPIDA PONIENTE S/N, COL. ALFONSO CORONA DEL ROSAL, TIJUANA, B.C., C.P. 22488                      | TIJUANA  | 1,610.56 | 20 |
| 37 | 05 OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO | DIEGO RIVERA                               | VÍA RÁPIDA PONIENTE ESQUINA CON CALLE DIEGO RIVERA, ZONA URBANA RÍO TIJUANA, TIJUANA, B.C.             | TIJUANA  | 1,616.81 | 20 |
| 38 | 05 OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO | PLAZA 11 DE JULIO                          | PLAZA CENTENARIO 10151, COL. ZONA URBANA RIO TIJUANA ZONA RIO.   | TIJUANA  | 2,100.00 | 12 |
| 39 | 05 OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO | CONSORCIO TECNOLOGICO TIJUANA              | CONSORCIO TECNOLÓGICO EN LA CARRETERA LIBRE TIJUANA - TECATE KM 26.5, COLONIA EL FLORIDO               | TIJUANA  | 2,400.00 | 15 |
| 40 | 07 SECRETARÍA DE HACIENDA      | CENCAFI                                    | CALZADA MILTÓN CASTELLANOS #1573, CONJUNTO URBANO CALISS, 21010  | MEXICALI | 312.00   | 5  |
| 41 | 07 SECRETARÍA DE HACIENDA      | OFICINA DE COBRO GONZÁLEZ ORTEGA (PALACO)  | CALLE 4TA Y CARRETERA A SAN LUIS RIO COLORADO #249, DELEGACION GONZALEZ ORTEGA MEXICALI.               | MEXICALI | 97.00    | 6  |
| 42 | 07 SECRETARÍA DE HACIENDA      | INVERSIÓN PÚBLICA                          | CALZADA INDEPENDENCIA Y CALLE DEL HOSPITAL, CENTRO CIVICO, 21000                                       | MEXICALI | 125.00   | 4  |
| 43 | 07 SECRETARÍA DE HACIENDA      | SUBRECAUDACIÓN AUXILIAR DE RENTAS MEXICALI | CALZADA INDEPENDENCIA Y CALLE DEL HOSPITAL, CENTRO CIVICO, 21001                                       | MEXICALI | 1,400.00 | 12 |

|    |                           |  |  |            |          |    |
|----|---------------------------|--|--|------------|----------|----|
| 44 | 07 SECRETARÍA DE HACIENDA | SUBRECAUDACIÓN AUXILIAR DE RENTAS CD. MORELOS            | AV. MORELOS Y LEYES DE REFORMA # 512, CD. MORELOS, 21960.  | MEXICALI   | 350.00   | 7  |
| 45 | 07 SECRETARÍA DE HACIENDA | SUBRECAUDACIÓN AUXILIAR DE RENTAS GUADALUPE VICTORIA     | CALLE 8 CON MIGUEL HIDALGO, DEL SOL, 21720, GUADALUPE VICTORIA   | MEXICALI   | 75.00    | 5  |
| 46 | 07 SECRETARÍA DE HACIENDA | SUBRECAUDACIÓN AUXILIAR DE RENTAS SAN FELIPE             | AV. MAR CARIBE NORTE #182, AMPLIACIÓN SEGUNDA SECCIÓN, 21850.  | SAN FELIPE | 290.00   | 12 |
| 47 | 07 SECRETARÍA DE HACIENDA | ARCHIVO GENERAL (CAIPE)                                  | MIMIAHUAPAN #1684, CALAFIA, 21040  | MEXICALI   | 1,020.00 | 15 |
| 48 | 07 SECRETARÍA DE HACIENDA | UNIDAD DE CUENTA PÚBLICA                                 | PLAZA BAJA CALIFORNIA. LOCALES 8 Y 10. Calzada Independencia y Calle Calafia. Centro Cívico, Mexicali B.C. | MEXICALI   | 150.00   | 4  |
| 49 | 07 SECRETARÍA DE HACIENDA | RECAUDACIÓN DE RENTAS TECATE                             | MISIÓN SAN FRANCISCO S/N   | TECATE     | 375.00   | 8  |
| 50 | 07 SECRETARÍA DE HACIENDA | RECAUDACIÓN CENTRAL TIJUANA (INCLUYE OFICINA DE CENCAFI) | CONSORCIO TECNOLÓGICO EN LA CARRETERA LIBRE TIJUANA - TECATE KM 26.5, COLONIA EL FLORIDO                   | TIJUANA    | 600.00   | 14 |
| 51 | 07 SECRETARÍA DE HACIENDA | PLAZA MONARCAS   | BLVD. MANUEL J. CLOUTHIER #5561, EL LAGO DE LOS BUENOS, C.P. 22550, TIJUANA                                | TIJUANA    | 300.00   | 12 |
| 52 | 07 SECRETARÍA DE HACIENDA | SUBRECAUDACIÓN AUXILIAR VÍA RÁPIDA                       | VÍA RÁPIDA #12651, COLONIA 20 DE NOVIEMBRE, C.P. 22436, TIJUANA  | TIJUANA    | 1,250.00 | 16 |
| 53 | 07 SECRETARÍA DE HACIENDA | SUBRECAUDACIÓN AUXILIAR CERRO COLORADO                   | BLVD. MANUEL J. CLOUTHIER #19724 COLONIA EL LAGO, C.P. 22210, FRENTE A PLAZA MONARCA.                      | TIJUANA    | 115.00   | 6  |
| 54 | 07 SECRETARÍA DE HACIENDA | PROCURADURÍA FISCAL TIJUANA                              | CALLE RÍO SUCHIATE #10036, REVOLUCIÓN, TIJUANA B.C. 22015  | TIJUANA    | 580.00   | 15 |
| 55 | 07 SECRETARÍA DE HACIENDA | TESORERIA TIJUANA  | AV. Rio Tijuana y Paseo delos taxistas, infonavit La Mesa  | TIJUANA    | 150.00   | 12 |
| 56 | 07 SECRETARÍA DE HACIENDA | SAT BC CONSORCIO   | CARRETERA LIBRE TIJUANA - TECATE KM 26.5, EL FLORIDO, TIJUANA B.C.   | TIJUANA    | 3,000.00 | 22 |

|    |   |  |  |          |          |    |
|----|---|--|--|----------|----------|----|
| 57 | 07 SECRETARÍA DE HACIENDA                                   | Sub Recaudacion auxiliar de Rentas Gonzlaez Ortega       | calle 6ta / por habilitar  | MEXICALI | 215.00   | 11 |
| 58 | 08 SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO                | SECRETARIA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO                | CALLE MEXICO 599 SECCION PRIMERA, SEGUNDO Y TERCER PISO                                  | MEXICALI | 1,150.00 | 18 |
| 59 | 08 SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO                | DIRECCION DE FISCALIZACION Y COMISION ESTATAL DE AVALUOS | CALZADA INDEPENDENCIA Y CALAFIA, CENTRO COMERCIAL CALIFORNIA LOCAL 5 Y 6                 | MEXICALI | 137.59   | 9  |
| 60 | 08 SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO                | SECRETARIA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO                | BLVD AGUA CALIENTE #21939 FRACCIONAMINETO EL PARISO                                      | TIJUANA  | 336.00   | 14 |
| 61 | 10 SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL | DIRECCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y EDIFICACIÓN      | AV. ZARAGOZA # 1599, ESQUINA CALLE H, COLONIA NUEVA.                                     | MEXICALI | 630.00   | 2  |
| 62 | 10 SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL | DEPARTAMENTO DE LICITACIÓN Y CONTRACIÓN DE OBRAS         | CALLE G # 510, ESQUINA CON CALLEJÓN ZARAGOZA, SEGUNDA SECCIÓN.                           | MEXICALI | 110.00   | 3  |
| 63 | 10 SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL | DELEGACIÓN DE LA SIDURT EN TECATE                        | CALLE PADRE EUSEBIO KINO # 1178, FRACCIONAMIENTO EL DESCANSO, C.P. 21478                 | TECATE   | 260.00   | 3  |
| 64 | 10 SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL | DELEGACIÓN DE LA SIDURT EN TIJUANA-PLAYAS DE ROSARITO    | BULEVAR NOGALES KM. 26.5, ESQUINA CARRETERA LIBRE TIJUANA-TECATE, EL FLORIDO. C.P. 22253 | TIJUANA  | 803.00   | 2  |
| 65 | 10 SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL | ALMACÉN ARCHIVO MUERTO "CALAFIA"                         | AV. CALAFIA 631-2, LOC 4, CENTRO CÍVICO  | MEXICALI | 91.00    | 3  |
| 66 | 10 SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO                | ALMACÉN ARCHIVO MUERTO "FIMBRES"                         | BENITO JUAREZ #1298, LOCAL 9-A, PLAZA COMERCIAL FIMBRES                                  | MEXICALI | 90.00    | 2  |

|    |  |  |   |             |          |    |
|----|--|--|---|-------------|----------|----|
|    | URBANO Y RURAL   |  |   |             |          |    |
| 67 | 11 SECRETARÍA DE ECONOMÍA E INNOVACIÓN                   | CONSORCIO TIJUANA ADMINISTRACION, SUBSECRETARIA, ATENCION CIUDADANA          | CARRETERA LIBRE TIJUANA-TECATE KM 126.4, EL FLORIDO, TIJUANA, B. C. CP. 22254       | TIJUANA     | 849.00   | 8  |
| 68 | 12 SECRETARIA DE AGRICULTURA                             | SADER EJIDO SINALOA  | CARRETERA MEXICALI-SAN LUIS KM 22.5, EJIDO SINALOA, 21620 MEXICALI, B.C.            | MEXICALI    | 2,792.00 | 26 |
| 69 | 12 SECRETARIA DE AGRICULTURA                             | CCIAA EJIDO SINALOA  | PARCELA 29, 21620 MEXICALI, B.C.  | MEXICALI    | 1,145.00 | 15 |
| 70 | 12 SECRETARIA DE AGRICULTURA                             | PVI Miguel Alemaqñ   | COL. MIGUEL ALEMAN  | MEXICALI    | 116.00   | 15 |
| 71 | 13 SECRETARÍA DE TURISMO                                 | SECRETARIA DE TURISMO EN DELEGACION ENSENADA.                                | LAZARO CARDENAS Y CALLE LAS ROCAS 1477, CENTRO BAHIA ENSENADA, 22800 ENSENADA, B.C. | ENSENADA    | 165.00   | 9  |
| 72 | 13 SECRETARÍA DE TURISMO                                 | SECRETARIA DE TURISMO- OFICINAS DELEGACION DE MEXICALI.                      | BOULEVARD BENITO JUAREZ Y L. MONTEJANO 1, ESTEBAN CANTU.                            | MEXICALI    | 325.00   | 12 |
| 73 | 13 SECRETARÍA DE TURISMO                                 | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE SAN FELIPE, B.C. | KM 12, CARRETERA AEROPUERTO 21850, SAN FELIPE, B.C.                                 | SAN FELIPE  | 287.00   | 14 |
| 74 | 13 SECRETARÍA DE TURISMO                                 | SECRETARIA DE TURISMO- SUBDELEGACIÓN SAN QUINTIN, B.C.                       | CARRETERA TRANSPENINSULAR KM 178.3, COLONIA SANTA FE VALLE DE SAN QUINTIN, B.C.     | SAN QUINTÍN | 286.00   | 7  |
| 75 | 13 SECRETARÍA DE TURISMO                                 | SECRETARIA DE TURISMO-EN DELEGACIÓN METROPOLITANA TECATE                     | LIBERTAD 1305, PRIMERA, 21400. PARQUE MIGUEL HIDALGO, TECATE, B.C.                  | TECATE      | 180.00   | 9  |
| 76 | 15 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE | SANTUARIO MILLY  | AV. DE LOS ENAMORADOS Y CALLE DE LA GRACIA S/N COL. GRANJAS EL ENCANTO 2            | MEXICALI    | 225.00   | 14 |
| 77 | 15 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE | SMADS - MEXICALI   | BLVD.BENITO JUAREZ NO. 1 ESQ. FRANCISCO L. MONTEJANO COL. ESTEBAN CANTU C.P. 21260  | MEXICALI    | 600.00   | 15 |
| 78 | 15 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE | SMADS - LABORATORIO DE CALIDAD DE AIRE                                       | CALLE DOS ORIENTE S/N ESQ.CALLE NUEVA SUR CD. INDUSTRIAL NUEVA TIJUANA C.P.22454    | TIJUANA     | 307.72   | 9  |

|    |  |   |   |            |          |    |
|----|--|---|---|------------|----------|----|
| 79 | 15 SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE | PARQUE ESPERANTO                                | AV. HERMOSILLO FRACCIONAMIENTO SONORA, PRESA RODRIGUEZ, 22124, TIJUANA, B.C.  | TIJUANA    | 2,400.00 | 30 |
| 80 | 16 SECRETARÍA DE BIENESTAR                               | OFICINA EXTERNA GUAJARDO                        | AV. NAVOLATO #889, COL. GUAJARDO, MEXICALI, B.C.  | MEXICALI   | 130      | 7  |
| 81 | 16 SECRETARÍA DE BIENESTAR                               | CENTRO INTEGRADOR DEL BIENESTAR                 | AV. REPÚBLICA DE URUGUAY SIN NÚMERO, ESQUINA CON RIO ELOTA DEL FRACCIONAMIENTO SONORA, DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.  | MEXICALI   | 1252     | 28 |
| 82 | 16 SECRETARÍA DE BIENESTAR                               | ALMACÉN GUAJARDO                                | AV. NAVOLATO #889, COL. GUAJARDO, MEXICALI, B.C.  | MEXICALI   | 99.6     | 2  |
| 83 | 16 SECRETARÍA DE BIENESTAR                               | ALMACÉN REFORMA                                 | CALLEJÓN MADERO #670, COL. SEGUNDA SECCIÓN, MEXICALI, B.C.  | MEXICALI   | 281      | 2  |
| 84 | 16 SECRETARÍA DE BIENESTAR                               | OFICINAS DE GOBIERNO TIJUANA                    | PASEO DEL RÍO Y CALLE VALLES, COL. RÍO TIJUANA, TIJUANA, B.C.   | TIJUANA    | 925      | 22 |
| 85 | 16 SECRETARÍA DE BIENESTAR                               | OFICINA DE GOBIERNO SAN FELIPE                  | MAR BERMEJO S/N ENTRE CALZ. CHETUMAL Y CALLE ENSENADA, SAN FELIPE, B.C.   | SAN FELIPE | 141      | 14 |
| 86 | 17 SECRETARÍA DEL TRABAJO                                | JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE TIJUANA | BLVD. DIAZ ORDAZ NUMERO 12649 TERCER PISO LOCALES DEL 1 AL 8 K DEL CENTRO COMERCIAL PLAZA PATRIA FRACIONAMIENTO EL PARAISO CP 22106 | TIJUANA    | 1,500.00 | 25 |
| 87 | 17 SECRETARÍA DEL TRABAJO                                | STPS TIJUANA                                    | BLVD. DIAZ ORDAZ NUMERO 12649 TERCER PISO LOCALES DEL 15 AL 19 DEL CENTRO COMERCIAL PLAZA PATRIA FRACIONAMIENTO EL PARAISO CP 22106 | TIJUANA    | 301.31   | 8  |
| 88 | 17 SECRETARÍA DEL TRABAJO                                | JUNTA DE CONCILIACION MEXICALI                  | Av. Romulo O'Farril #939  | MEXICALI   | 1,455.00 | 15 |
| 89 | 17 SECRETARÍA DEL TRABAJO                                | STPS MEXICALI                                   | AV. ALVARO OBREGON #537, COLONIA PRIMERA SECCION (ZONA CENTRO HISTORICO)  | MEXICALI   | 435.00   | 4  |

|     |   |  |   |             |          |    |
|-----|---|--|---|-------------|----------|----|
| 90  | 17 SECRETARÍA DEL TRABAJO                                   | TRIBUNAL DE ARBITRAJE  | RIO YAQUI #638 ESQ. RIO COLORADO, FRACC. LAS FUENTES                                    | MEXICALI    | 1,458.00 | 15 |
| 91  | 18 DIRECCIÓN DE REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO | REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO OFICINA REGISTRAL EN SAN QUINTIN | CALLE 3ER #9 FRACC CD DE SANQUINTIN CP 22930 LOCAL INT #4                               | SAN QUINTÍN | 225.00   | 3  |
| 92  | 18 DIRECCIÓN DE REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO | REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO OFICINA REGISTRAL TIJUANA        | XAVIER VILLAUERRUTIA, ZONA URBANA RIO TIJUANA, 22320 TIJUANA, B.C                       | TIJUANA     | 208.00   | 5  |
| 93  | 19 SECRETARÍA DE CULTURA                                    | ARCHIVO HISTORICO DEL ESTADO   | CALLE PEDRO F. PEREZ Y RAMIREZ 202 CENTRO   | MEXICALI    | 442.00   | 12 |
| 94  | 20 SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GÉNERO      | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.   | Ave. José María Morelos 221 Zona centro CP. 21000                                       | MEXICALI    | 325.00   | 5  |
| 95  | 20 SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GÉNERO      | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.   | Prolongación Boulevard Zertuche 6474, Edificio "M, Ex-Ejido Chapultepec, 22895 Ensenada | Ensenada.   | 225.00   | 10 |
| 96  | 21 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA                        | IEPFI.COORDINACION DE RECLUTAMIENTO  | VIA DE LA JUVENTUD ORIENTE, #8800, LOCAL 206, PLAZA VIVA, TIJUANA                       | TIJUANA     | 138.54   | 10 |
| 97  | 21 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA                        | FUERZA ESTATAL DE SEGURIDAD CIUDADANA  | CARRETERA LIBRE TIJUANA TECATE, LOTE 153 MANZANA 427 FRACC. PIEDRAS BLANCAS CP.22250    | ENSENADA    | 350.00   | 15 |
| 98  | 21 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA                        | IEPFI.COORDINACION DE RECLUTAMIENTO  | PROLONG.BLVD ZERTUCHE #6474, EDIFICIO K A ESPALDAS DE PALACIO DE GOBIERNO               | ENSENADA    | 144.00   | 10 |
| 99  | 21 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA                        | FUERZA ESTATAL DE SEGURIDAD CIUDADANA  | BOULEVARD ZETUCHE S/N COL. PRADERAS DEL CIPRES CP.22785                                 | ENSENADA    | 350.00   | 10 |
| 100 | 21 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA                        | ESCORPIO Y ANEXO   | AVE. DE LOS HEROES Y CALLE DE LA LIBERTAD   | MEXICALI    | 7,339.40 | 40 |
| 101 | 21 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA                        | INSTITUTO DE ESTUDIOS DE PREVENCION Y FORMACION INTERDISCIPLINARIA EN EL ESTADO  | AV. MADERO #537, ZONA CENTRO, PLANTA ALTA   | MEXICALI    | 467.00   | 10 |

|     |                                      |  |  |          |          |    |
|-----|--------------------------------------|--|--|----------|----------|----|
| 102 | 21 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA | FUERZA ESTATAL DE SEGURIDAD CIUDADANA  | AV. DE LOS HEROES, CENTRO CIVICO,21000   | MEXICALI | 2,000.00 | 20 |
| 103 | 21 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA | REGISTRO DE SEGURIDAD PÚBLICA  | CALZADA INDEPENDENCIA NO. 115 LOCAL 2D CENTRO COMERCIAL. PLAZA FIESTA  | MEXICALI | 50.00    | 10 |
| 104 | 21 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA | COORDINACION VEICULAR  | LOPEZ MATEO 1412. COL ZACATECAZ  | MEXICALI | 300.00   | 10 |
| 105 | 21 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA | IEPFI. CAP-CENTRO DE ADIESTRAMIENTO POLICIAL   | KM.140 CARRETERA LIBRE TECATE-TIJUANA, EJIDO PASO DEL AGUILA, DEL PREDIO DENOMINADO LOS ALCANFORES.                        | TECATE   | 8,000.00 | 50 |
| 106 | 21 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA | BACHILLERATO MILITARIZADO "TTE ALBERTO BONILLA COLMENERO"  | KM.140 CARRETERA LIBRE TECATE-TIJUANA, EJIDO PASO DEL AGUILA, DEL PREDIO DENOMINADO LOS ALCANFORES. (AUN LADO DE CENFOCAP) | TECATE   | 9,000.00 | 20 |
| 107 | 21 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA | PREPARATORIA MILITARIZADA GENERAL ENRIQUE BORDES MANGEL  | COLONIA NATURA, SECCION BOSQUES CP.22165   | TIJUANA  | 4,000.00 | 20 |
| 108 | 21 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA | SECRETARIADO EJECUTIVO   | Av. Álvaro Obregón #537 col. Primera sección cp. 21000   | MEXICALI | 450      | 10 |
| 109 | 21 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA | EDIFICIO ESCUADRON VIOLETA   | AV. OBREGON 715 PRIMERA SECCION  | MEXICALI | 450      | 10 |
| 110 | 21 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA | COORDINACIÓN DE CARTAS DE ANTECEDENTES PENALES y DIRECCIÓN DE REGISTROS DE SEGURIDAD PUBLICA DEPARTAMENTO JURIDICO | PLAZA FIESTA, LOCAL  | MEXICALI | 300      | 5  |
| 111 | 21 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA | BASE FESC RUMOROSA   | FRACCION DE TERRENO SIN MANZANA POBLADO LA RUMOROSA, MUNICIPIO TECATE, B.C   | TECATE   | 1872.89  | 10 |

|     |                              |  |  |                      |        |    |
|-----|------------------------------|--|--|----------------------|--------|----|
| 112 | 29<br>CONSEJERÍA<br>JURÍDICA | DEFENSORIA PUBLICA<br>DEL ESTADO       | CALZADA LAZARO<br>CARDENAS 501-1 CD.<br>MORELOS, VALLE DE<br>MEXICALI  | VALLE DE<br>MEXICALI | 37.50  | 3  |
| 113 | 29<br>CONSEJERÍA<br>JURÍDICA | DEFENSORIA PUBLICA<br>DEL ESTADO       | AV. INSURGENTES Y<br>CALLE SEGUNDA<br>#699, CIUDAD<br>GUADALUPE<br>VICTORIA, VALLE DE<br>MEXICALI                  | VALLE DE<br>MEXICALI | 90.00  | 3  |
| 114 | 29<br>CONSEJERÍA<br>JURÍDICA | DEFENSORIA PUBLICA<br>DEL ESTADO       | CALLE 9 E<br>INSURGENTES COL<br>BUSTAMANTE,<br>ENSENADA  | ENSENADA             | 600.00 | 10 |
| 115 | 29<br>CONSEJERÍA<br>JURÍDICA | DEFENSORIA PUBLICA<br>DEL ESTADO       | CALLE SUR S/N, COL.<br>BELLA VISTA,<br>MEXICALI  | MEXICALI             | 80.00  | 4  |
| 116 | 29<br>CONSEJERÍA<br>JURÍDICA | DIR. DE NORMATIVIDAD<br>ADMINISTRATIVA | CALLE CALAFIA #462<br>PLAZA TOREO<br>LOCALES 2,3,4 Y 5<br>CENTRO CIVICO, C.P.<br>21040                             | MEXICALI             | 221.20 | 4  |
| 117 | 29<br>CONSEJERÍA<br>JURÍDICA | DEFENSORIA PUBLICA<br>DEL ESTADO       | MAR DE CORTEZ Y<br>MANZANILLO S/N,<br>SAN FELIPE   | SAN FELIPE           | 85.00  | 2  |
| 118 | 29<br>CONSEJERÍA<br>JURÍDICA | DEFENSORIA PUBLICA<br>DEL ESTADO       | CALLE TOMA. Y CALLE<br>A S/N, FRACC.<br>CIUDAD DE SAN<br>QUINTIN   | SAN<br>QUINTÍN       | 83.00  | 2  |
| 119 | 29<br>CONSEJERÍA<br>JURÍDICA | DEFENSORIA PUBLICA<br>DEL ESTADO       | PLAZA MUNDO<br>DIVERTIDO, VIA<br>RAPIDA JOSE<br>FIMBRES MORENO,<br>LOCALES 41 Y 43,<br>FRACC. SAN JOSE,<br>TIJUANA | TIJUANA              | 141.60 | 5  |
| 120 | 29<br>CONSEJERÍA<br>JURÍDICA | DEFENSORIA PUBLICA<br>DEL ESTADO       | CALLE 5TA. #7951<br>ENTRE NIÑOS<br>HEROES Y F.<br>MARTINEZ, ZONA<br>CENTRO   | TIJUANA              | 540.00 | 5  |

#### **4.3 VIGENCIA DEL CONTRATO, PLAZO Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS:**

Los servicios materia de la presente licitación deberán realizarse personalmente por un representante del proveedor adjudicado, y deberán brindarse en las dependencias, oficinas y direcciones indicadas en el numeral anterior, el plazo del servicio y vigencia del contrato será del **01 de marzo al 31 de diciembre de 2026** y será de conformidad con lo requerido en estas bases.

#### **ENCARGADO DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO:**

C. María Fernanda Fernández Ibarra, encargada para el seguimiento del procedimiento de contratación.

---

## **SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS:**

Como responsable del seguimiento, supervisión y validación del servicio requerido, se tiene a bien designar al Jefe del Departamento de Ingeniería y Conservación de la Dirección de Servicios Generales de la Oficialía Mayor del Estado, quien, a su vez podrá delegar al personal técnico que dará seguimiento puntual a los trabajos objeto del contrato.

Los servicios que se presten por parte del proveedor adjudicado deberán apegarse estrictamente a las especificaciones que se indican en el Anexo técnico de las presentes bases y que estos, sean recibidos de conformidad por el "Órgano solicitante". Los riesgos, gastos de la conservación, de importación, pago de impuestos, aranceles y gastos necesarios para la prestación de los servicios materia de la presente licitación, correrán por cuenta del licitante favorecido con el resultado del fallo correspondiente, hasta la total conclusión del servicio.

Se entiende que los servicios serán recibidos a entera satisfacción del órgano solicitante, una vez que este realice la inspección de estos, mediante la supervisión del inicio de los servicios y la que en forma permanente se realicen las actividades desarrolladas a efecto de verificar que los servicios prestados cumplan con las especificaciones y condiciones solicitadas en las presentes bases y las ofertadas en la propuesta técnica del licitante, que serán pactadas en el contrato que en su caso se celebre.

El proveedor deberá presentar la orden de compra y deberá de facturar conforme a las especificaciones técnicas establecidas en esta, en la cual deberá indicar la descripción de los servicios objeto de la presente licitación.

La orden de compra para la entrega será notificada al licitante al que se le adjudique el contrato, por conducto de su representante, a través del medio electrónico de comunicación (correo electrónico) por lo que el licitante deberá contar con el equipo de cómputo, software, y servicios de comunicaciones necesarios para recibir y generar los documentos electrónicos (órdenes de compra) que le envíe la convocante. Se tendrá como fecha de notificada la orden de compra, aquella que señale la comunicación electrónica emitida a través de una cuenta de correo electrónico oficial de la convocante (@baja.gob.mx), por lo que el licitante adjudicado deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Baja California y establecer la cuenta de correo electrónico que estime necesaria a efecto de que reciba la orden de compra en términos de este párrafo.

La notificación de la orden de compra será por correo electrónico y la no realización de la condición que establece este párrafo, no será causal para considerar que no fue entregada-notificada la orden de compra.

Con fundamento en el artículo 62 del Reglamento, una vez formalizado el contrato se podrá modificar a efecto de diferir la fecha para el inicio de la prestación de los servicios por causa de caso fortuito y fuerza mayor debidamente acreditado y no imputable al proveedor, o por causas atribuibles al órgano solicitante, debiendo el proveedor solicitar por escrito la prórroga respectiva con antelación al inicio del servicio. En caso de que el proveedor no obtenga dicho diferimiento por ser una causa imputable a éste, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

---

#### 4.4 PERIODO DE GARANTÍA DE LOS SERVICIOS.

El periodo de garantía de los servicios será durante el tiempo de vigencia del contrato y tendrá por objeto responder por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas en el contrato que en su caso se formalice respecto de la forma y términos en que debe prestarse el servicio, vicios ocultos y defectos que en su caso se presenten durante el servicio prestado, por lo que deberá de proporcionar nombre y teléfono de contacto.

Asimismo, se requiere **garantía del servicio mensual o extraordinario**: Después de transcurrir 15 días después de la fumigación y se realiza un reporte de atención se deberá atender en un lapso no mayor a 24 horas el cual no tendrá costo adicional.

#### 4.5 CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.

Los servicios ofertados materia de la presente licitación, deberán cotizarse y serán pagados en condición de precio fijo y en moneda nacional durante la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo, por lo que los precios ofertados no estarán sujetos a variación.

El pago del servicio se efectuará de **manera mensual (pago a mes vencido)** es decir, una vez realizado el servicio por parte del proveedor, previa entrega y recepción a satisfacción del órgano solicitante y en los términos establecidos en el contrato, el proveedor deberá presentar la factura respectiva el último día de cada mes correspondiente; el pago se realizará dentro de los 30 días naturales siguientes a la recepción de la factura correspondiente.

El proveedor deberá facturar a nombre de:

**Nombre: GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

RFC: GEB460319-4H7

Dirección: Calzada Independencia no.994, Centro Cívico, Mexicali, Baja California C.P. 21000.

En el presente procedimiento de licitación no se otorgarán anticipos.

El órgano solicitante en un plazo de 3 (tres) días hábiles a partir de la recepción de la factura correspondiente, llevará a cabo la verificación de los datos tales como: requisitos fiscales, descripción, precio unitario, cantidad, cálculos, importe, etc., y si los datos son correctos y entregados a plena satisfacción del órgano solicitante, continuará el procedimiento para el pago a los **30 (treinta) días** naturales contados a partir de la fecha de aceptación de la factura.

En caso de imprecisiones en la factura y/o su documentación anexa, dentro de un plazo de 3 (tres) días naturales, el órgano solicitante la devolverá para que el proveedor realice las acciones pertinentes y presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que el cómputo del plazo de pago se iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

#### 5.- MODIFICACIÓN A LAS BASES Y NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES:

5.1 El Comité en cumplimiento de las disposiciones del artículo 30 de la Ley, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en las bases de la licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, siempre que se publique un aviso en el Periódico Oficial del Estado, en un diario de circulación estatal y en medios electrónicos, a fin de que los interesados concurren

ante la propia convocante para conocer de manera específica las modificaciones respectivas; las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes y servicios convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

No será necesario hacer la publicación del aviso antes referido, cuando las modificaciones deriven de las juntas de aclaraciones, siempre que, a más tardar dentro del plazo señalado se entregue copia del acta respectiva a cada uno de los licitantes que hayan adquirido las bases de la licitación.

Cualquier modificación y/o aclaración a estas bases de licitación, derivada del resultado de la junta de aclaraciones será considerada como parte integrante de las propias bases de licitación, y se harán del conocimiento de todos los licitantes en los términos del artículo 30 de “La Ley”.

5.2 En cumplimiento de las disposiciones de la fracción VIII del artículo 28 de “La Ley”, se hace del conocimiento de los licitantes que ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

## **PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

### **6.- REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS:**

Toda la documentación integrante de la proposición deberá ser dirigida al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, redactada en idioma español y ser presentada preferentemente en papel membretado del licitante u ostentar sello de la persona física o moral según corresponda, deberán señalar en cada uno de los anexos que integran su proposición el número y denominación del presente procedimiento, serán claras, legibles y detalladas, no deberán establecer ninguna condición distinta a las establecidas en las presentes bases, ni emplear abreviaturas o presentar raspaduras o enmendaduras; en cualquier caso debiendo identificarse plenamente el nombre o razón social del licitante y el de su representante legal según corresponda en términos de las disposiciones de las fracciones II y VII del artículo 66 de “La Ley Supletoria” y, con fundamento en lo previsto por el artículo 22 de “La Ley” y 30 de su Reglamento. Cada uno de los documentos que formen parte la proposición deberá contener la firma autógrafa del licitante o su representante legal, las proposiciones serán rechazadas cuando no sean firmadas por persona facultada para ello en la última hoja del documento que las contenga, y en aquellas partes que, en su caso, determine el Comité.

La descripción, especificaciones técnicas y condiciones de los servicios incluyendo las condiciones de precio y pago se encuentran en los numerales 4.1 al 4.5 de las presentes bases y su Anexo técnico, además los licitantes presentarán sus propuestas técnicas y económicas de acuerdo con dichas especificaciones y condiciones considerando en las mismas la totalidad de lo solicitado en las bases de licitación. La propuesta técnica por ningún motivo contendrá información referente a precios de los servicios, de lo contrario será desechada su proposición.

El licitante deberá acreditar que los servicios ofertados cumplen con las especificaciones solicitadas, mediante la presentación de su propuesta técnica de conformidad con lo requerido en las presentes bases y su Anexo técnico.

La “Convocante” se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

## **LA PROPOSICIÓN CONSTARÁ DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

### **6.1.- SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA.**

**A). - PROPUESTA TÉCNICA:** Utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 1** de estas bases de licitación, la cual deberá presentarse incluyendo la totalidad de las especificaciones técnicas y condiciones indicadas en los numerales 4.1 al 4.4 de las presentes bases de licitación y su Anexo técnico. Contendrá una explicación detallada de las especificaciones y características de los servicios solicitados de acuerdo a lo requerido en las bases de licitación y su Anexo técnico incluyendo número de paquete, número de partida, descripción, dependencia, oficina, cantidad, unidad de medida, número de estaciones para ratones; así mismo deberá expresarse detalladamente el lugar, plazo, vigencia, condiciones de entrega, y garantía de los servicios de conformidad con lo establecido en las bases de licitación.

En caso de que no se presenten estos documentos debidamente firmados será motivo para desechar la propuesta. Documento que no deberá de contener precio alguno, bajo pena de desechar su propuesta.

A este documento se acompañará escrito mediante el cual el licitante manifieste las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o Normas Internacionales que cumplen los servicios que oferta y que en su caso sean aplicables de acuerdo con el origen de estos, pudiendo utilizar el formato del **Anexo 2**, o bien en el caso de no aplicar alguna norma para los servicios en que participa deberá de hacer mención en su escrito.

***Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que los servicios ofertados por el licitante cumplen con las especificaciones y condiciones solicitadas en las presentes bases y su Anexo técnico, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.***

***La propuesta técnica (anexo 1) será rubricada por los servidores públicos presentes y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.***

**B). - MANIFESTACIÓN DE FACULTADES:** Documento en que el licitante por sí mismo o por conducto de su representante legal manifieste que cuenta con facultades para suscribir la propuesta y obligarse en los términos de las disposiciones del artículo 28 del “Reglamento” de la Ley, pudiendo utilizar para ello el formato proporcionado en el **Anexo 3** de estas bases de licitación, la cual deberá firmar el licitante o su representante legal según sea el caso, mismo que contendrá los siguientes datos:

- 1.- Cuando el licitante sea una persona física:
  - a) Nombre, domicilio, correo electrónico y número de teléfono;
  - b) Clave del Registro Federal de Contribuyentes; y

c) En su caso, el nombre de su apoderado o representante legal, número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades correspondientes, señalando nombre, número, domicilio y lugar de adscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

2.- Cuando el licitante sea una persona moral, además de lo señalado en la fracción anterior, deberá indicar;

a) El objeto social de la empresa;

b) Número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva, señalando nombre, número y lugar de adscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, o en el órgano equivalente, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas; y

c) En su caso, las reformas o modificaciones al acta constitutiva, señalando nombre, número y ciudad del notario o fedatario pública que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, o en el órgano equivalente;

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

***Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla por incumplimiento del requisito señalado en las disposiciones legales antes citadas.***

**C). - IDENTIFICACIÓN.** - presentar copia simple por ambos lados de identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.

**D). - DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD:** En la que el licitante manifieste por sí mismo o por conducto de su Representante Legal que, por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. En los términos del artículo 26 fracción VII del Reglamento. Pudiendo utilizar el **Anexo 4** de estas bases.

***Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.***

**E). - DECLARACIÓN DE IMPEDIMENTOS LEGALES:** Declarando bajo protesta de decir verdad que el licitante NO se ubica en ninguno de los supuestos previstos en del artículo 49 de “La Ley”, en los términos del artículo 26 fracción III del Reglamento, pudiendo utilizar para ello el formato **Anexo 5** de las presentes bases.

***Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.***

---

**F). - COMPROBANTE PARA ACREDITAR SU DOMICILIO Y REGISTRO FISCAL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA:** para lo cual deberá presentar cualquiera de los siguientes documentos según sea el caso:

— Copia simple de la Constancia de situación fiscal emitida por el SAT con domicilio fiscal en el Estado de Baja California, Aviso de apertura de establecimiento o sucursal ante el Servicio de Administración Tributaria y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, o el Aviso al Registro Estatal de Causantes en el Estado de Baja California actualizada, en los cuales se acredite que cuenta con al menos un año de antigüedad en el Estado de Baja California.

La “Convocante” se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con domicilio fiscal en el Estado de Baja California y que cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**G). - CURRÍCULUM DEL LICITANTE:** En el que indique la ubicación de sus instalaciones, así mismo deberá de acreditar la ubicación de sus instalaciones en el Estado de Baja California con un comprobante de domicilio reciente (no anterior a dos meses pudiendo ser recibo de pago de agua, energía eléctrica o teléfono), relación de personal técnico y administrativo, relación de clientes, así mismo, deberá presentar copia simple de cuando menos 2 (dos) contratos completos y debidamente formalizados, ya sea con dependencias de la administración pública o con la iniciativa privada correspondientes al giro que se pretende contratar, así mismo deberá presentar constancia de situación fiscal y/o copia simple de su acta constitutiva a efecto de acreditar que el giro u objeto social del licitante concuerde con el giro que se pretende contratar en la presente licitación, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en el último párrafo del artículo 19-BIS-2 de “La Ley”.

La “Convocante” se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad técnica y administrativa suficiente para prestar los servicios objeto de la presente licitación cumpliendo con las especificaciones y condiciones señaladas en estas bases, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**H). - DECLARACIÓN SOBRE COMPROMISOS FISCALES:** Manifestación bajo protesta de decir verdad que el licitante se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, utilizando para ello el formato **Anexo 6** de las presentes bases, debiendo adjuntar a la misma opiniones de cumplimiento positivas y vigentes emitidas por el SAT e IMSS, así como Constancia de Situación Fiscal sin adeudos emitida por el INFONAVIT, dichos documentos deberán contar con una antigüedad no mayor a 30 (treinta) días naturales contados a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones en su primera etapa. Los documentos solicitados deberán estar a nombre del licitante participante. El código QR de los documentos señalados deberán estar libres de cualquier sello, firma, o información escrita,

ya que de no poder realizar el análisis de la información contenida en el será causa para desechar su propuesta.

La "Convocante" se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

***Dichos documentos serán utilizados en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.***

**I) .-MANIFIESTO DE ART. 49 FRACCIÓN IX LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA:** Declaración bajo protesta de decir verdad que el licitante en caso de ser persona física, o bien en caso de ser persona moral los socios o accionistas que ejercen control sobre la empresa a la cual representa no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público; por lo cual no existe conflicto de intereses para suscribir el contrato a celebrarse en caso de ser adjudicados (**Anexo 7**).

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**J). -MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 69 B DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN:** Declarando bajo protesta de decir verdad que el licitante NO se ubica en ninguno de los supuestos previstos en del artículo 69 B DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, pudiendo utilizar para ello el formato **Anexo 8** de las presentes bases. **Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento; la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla por incumplimiento del requisito señalado en las disposiciones legales antes citadas.**

**K).** - El licitante deberá incluir dentro del sobre que contenga la propuesta técnica la siguiente documentación:

- Copia fotostática para su cotejo de la Constancia de Registro vigente en el Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas, mismo que deberá corresponder a los servicios objeto del presente procedimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo y el artículo primero del Acuerdo por el que se dan a conocer las disposiciones de carácter general para el registro de personas físicas o morales que presten servicios especializados o ejecuten obras especializadas a que se refiere el artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de mayo de 2021.
- Carta bajo protesta de decir verdad del licitante manifestando que, en caso de resultar adjudicado el prestador de servicios será responsable por negligencia, impericia, dolo, mala fe o abuso de confianza en que incurran los trabajadores a su servicio.

**L). - COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE BASES** de la presente licitación, documento que se hace exigible de acuerdo con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 23 y la fracción II del artículo 26 del "Reglamento", la omisión de su presentación será causa suficiente para

desechar la propuesta, por incumplimiento del requisito señalado en las disposiciones legales antes citadas.

## **6.2.- SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONÓMICA.**

**A).- CATÁLOGO DE CONCEPTOS:** En el que el licitante cotizará los servicios que propone, por la totalidad de las partidas que integran el paquete único, el precio, el cual deberá ser indicado en moneda nacional (pesos mexicanos) desglosado de la siguiente manera: número de partida, dependencia, oficina y/o unidad administrativa, unidad de medida, cantidad, el **precio unitario mensual** en número y letra **de cada partida**, subtotal por la vigencia del contrato y señalar únicamente el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar, en caso de que no se indique el precio unitario mensual en número y letra para cada una de las partidas que integran el paquete único en que participa, será causa suficiente para desechar su propuesta, así mismo deberá de indicar las condiciones de precio y pago que se ofertan, de conformidad con las condiciones indicadas en el numeral 4.5 y el presente numeral de estas bases de licitación.

Así mismo deberá precisar que los precios serán fijos durante la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo, por lo que los precios ofertados no estarán sujetos a variación, pudiendo utilizar el formato (**Anexo 9**) de estas bases. Para la determinación de los precios unitarios, el licitante deberá considerar necesariamente los costos directos e indirectos relacionados con el servicio materia de la licitación, y todos los costos relacionados para la prestación oportuna de los servicios objeto de la licitación en los lugares y condiciones establecidas en estas bases de licitación.

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que sus precios sean ofertados en términos de las condiciones establecidas en las bases, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla. Este documento será rubricado por el servidor público que presida el acto y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.**

**B). - PROPUESTA ECONÓMICA:** Proporcionando toda la información contenida en el formato **Anexo 10** de estas bases de licitación.

**Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que las condiciones económicas sean ofertadas en términos de las establecidas en estas bases, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**

**Este documento será rubricado por el servidor público que presida el acto y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.**

## **6.3.- PERIODO DE VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN:**

La proposición tendrá una vigencia obligatoria de cuando menos **30 (treinta)** días naturales contados a partir de la fecha de su apertura.

En circunstancias excepcionales y debidamente justificadas “La Convocante” podrá solicitar que el licitante extienda el período de validez de sus proposiciones, en tal caso ambas circunstancias habrán de hacerse constar por escrito.

## **7.- IDENTIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES:**

La proposición será colocada dentro de dos sobres cerrados, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la económica los cuales deberán ser debidamente identificados, mismos que el licitante deberá cerrar de manera inviolable.

Estarán dirigidos al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California al domicilio ubicado en Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California, C.P. 21000; indicarán denominación de la licitación “Servicio de fumigación para Gobierno del Estado de Baja California” y señalando la clave numérica que tiene asignada 32065001-012-2026.

Los sobres indicarán, además: el nombre y domicilio del licitante a efecto de que sea posible devolverle la proposición sin abrir en caso de que sea declarada extemporánea, así como para notificarle cualquier determinación derivada de este procedimiento de contratación.

El sobre que contenga la propuesta técnica no deberá contener por ningún motivo información referente a precios de lo contrario será desechada su proposición.

## **8. ACTOS DEL PROCEDIMIENTO**

### **8.1 JUNTA DE ACLARACIONES.**

El Comité podrá celebrar las juntas de aclaraciones que considere necesarias, atendiendo a las características de los servicios que se pretenden contratar, en las que solamente podrán formular aclaraciones las personas que hayan adquirido las bases correspondientes, por lo que deberán de exhibir copia del recibo de pago de las bases de licitación, en caso contrario, únicamente se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas, de conformidad con el artículo 32 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

“La Convocante” aclarará cualquier aspecto sobre el contenido de las bases de licitación, dando contestación a las dudas planteadas en los cuestionarios que previamente se hayan recibido y a las que fueren formuladas durante el desarrollo de la Junta de Aclaraciones, debiendo formular preguntas mediante escrito dirigido al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, debidamente suscrito por el licitante o su representante legal, adjuntando copia del recibo de pago de bases y entregarlo en el domicilio ubicado en Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California C.P. 21000 adjuntando a su escrito versión digital editable misma que podrá ser entregada en un cd, o en un usb que será devuelto en el mismo momento de su entrega o al correo electrónico [kaguirre@baja.gob.mx](mailto:kaguirre@baja.gob.mx)

Para la mejor conducción del acto se recomienda que los cuestionarios sean enviados a más tardar con 2 días hábiles de antelación a la celebración del acto aclaratorio programado para el día **19 de febrero de 2026 a las 08:30 horas** en sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California.

Los cuestionamientos formulados por los interesados y las aclaraciones que se deriven de los mismos, así como las modificaciones que en su caso emita “La Convocante” constarán en el acta que al efecto se formule, misma que será firmada por los asistentes, sin que la falta de firma de alguno de ellos le reste validez o efectos, se entregará copia, y se pondrá al finalizar dicho acto, para efectos de su notificación, a disposición de los licitantes que no hayan asistido,

fijándose copia de dicha acta en la recepción de la Dirección de Adquisiciones de “La Convocante” en el domicilio indicado en el párrafo que antecede, así mismo se publicará el mismo día en la página de internet de Gobierno del Estado: <https://tramites.ebajacalifornia.gob.mx/Compras/Licitaciones> y por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Cualquier modificación a estas bases de licitación, derivada del resultado de la(s) junta(s) de aclaraciones será considerada como parte integrante de las propias bases de licitación, y se harán del conocimiento de todos los licitantes en los términos del artículo 30 de “La Ley”.

## **8.2 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

Las proposiciones (sobre de propuesta técnica y sobre de propuesta económica) deberán ser presentadas por los licitantes, conforme a lo indicado en el artículo 31 de “La Ley” el día **25 de febrero de 2026 a más tardar a las 08:30 horas** en la **recepción de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno** ubicada en **Edificio del Poder Ejecutivo 3er piso, Calzada Independencia No. 994 Centro Cívico en Mexicali, Baja California**, o enviarlas por servicio postal o mensajería quedando bajo la responsabilidad de los licitantes que sean entregadas con acuse de recibo en su debida oportunidad.

Para lo cual el licitante participante deberá considerar llegar **15 minutos** antes de la hora fijada en el párrafo anterior para la correcta recepción y registro de sus proposiciones.

El acto se llevará conforme a lo señalado en el artículo 32 de “La Ley” y 33 al 35 de su Reglamento de acuerdo con lo siguiente:

El acto de presentación y apertura de proposiciones será presidido por el servidor público designado por “La Convocante”, quien será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto.

“La convocante” realizará el **acto de presentación y apertura de proposiciones en su primera etapa a las 08:30 horas del día 25 de febrero de 2026** en la **Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California**, durante el evento la revisión de la documentación presentada se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido y se desecharán las que hubieren omitido la presentación de alguno de los requisitos exigidos.

Por lo menos un licitante, si asistiere alguno, y los servidores públicos representantes de “La Convocante” presentes, rubricarán las partes de las propuestas técnicas presentadas que previamente se hayan determinado en las bases de licitación, así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los licitantes, incluidos los de aquellos cuyas propuestas técnicas hubieren sido desechadas, quedando en custodia de “La Convocante”.

De estimarlo necesario se podrá señalar nuevo lugar, fecha y hora en que se dará apertura a las propuestas económicas.

---

Se levantará acta de la primera etapa, en la que se harán constar las propuestas técnicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, fijándose copia de dicha acta en la recepción de la Dirección de Adquisiciones de “La Convocante” en el domicilio ya indicado, así mismo se publicará el mismo día en la página de internet de Gobierno del Estado: <https://tramites.ebajacalifornia.gob.mx/Compras/Licitaciones>, por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

“La Convocante” procederá a realizar el análisis detallado de las propuestas técnicas aceptadas, debiendo dar a conocer el resultado a los licitantes en la segunda etapa, previo a la apertura de las propuestas económicas.

**El acto de presentación y apertura de proposiciones segunda etapa** tendrá verificativo a las **09:30 horas del día 26 de febrero de 2026** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado, Calzada Independencia #994, Centro Cívico de la Ciudad de Mexicali, Baja California. Una vez conocido el resultado técnico, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura al importe de las propuestas que cubran los requisitos exigidos. Por lo menos un licitante, si asistiere alguno y los servidores públicos representantes de “La Convocante” presentes rubricarán las propuestas económicas.

Se levantará acta de la segunda etapa, en la que se harán constar las propuestas económicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron y los fundamentos que sustenten la determinación; el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, fijándose copia de dicha acta en la recepción de la Dirección de Adquisiciones de “La Convocante” en el domicilio ya indicado, así mismo se publicará el mismo día en la página de internet de Gobierno del Estado: <https://tramites.ebajacalifornia.gob.mx/Compras/Licitaciones>, por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación; esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la fecha de inicio de la primera etapa, y podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo, lo cual quedará asentado en el acta correspondiente a esta segunda etapa, para efectos de su notificación. También podrá hacerlo durante la evaluación técnica dentro del plazo indicado, notificando a los licitantes la nueva fecha. En ambos casos, no será necesario publicarlo en el Periódico Oficial del Estado.

“La Convocante” procederá a realizar la evaluación detallada de las ofertas económicas aceptadas comparando las condiciones ofrecidas por los licitantes en los cuadros comparativos que al efecto prepare, verificando que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en las bases concursales y formulará el dictamen a que alude el artículo 33 de “La Ley” mismo que servirá como fundamento al fallo del procedimiento.

En los casos en que “La Convocante” advierta una notoria diferencia entre el precio de los servicios propuestos por el licitante y su costo en el mercado, podrá desechar la propuesta por estimarla insolvente de acuerdo con lo previsto en el artículo 36 del “Reglamento”.

#### **9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

Una vez realizada la revisión cuantitativa de las propuestas “La Convocante” procederá a realizar el análisis detallado de las propuestas aceptadas de acuerdo con los siguientes criterios de evaluación:

- a) **REVISIÓN DOCUMENTAL.** - Verificación de la información contenida en los documentos presentados a efecto de determinar la solvencia de la propuesta en cuanto a los elementos de capacidad legal, técnica y administrativa.
- b) **VERIFICACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA DETALLADA,** a efecto de verificar que los servicios y condiciones propuestas por el licitante cumplan con las especificaciones y condiciones solicitadas en las presentes bases, entendiéndose como estas últimas los elementos de oportunidad, calidad y garantías de los servicios propuestos.
- c) **ANÁLISIS DE LOS PRECIOS OFERTADOS.-** En términos del presupuesto base y su costo en el mercado se determinará si los precios de los servicios ofertados resultan aceptables y que las condiciones ofrecidas por los licitantes coincidan con las señaladas en estas bases; los precios deberán presentarse en moneda nacional, con 2 decimales como máximo, en caso de que no se indique el precio unitario en número y letra, en moneda nacional y la condición de precio fijo durante la tramitación del presente procedimiento de licitación, la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo será causa suficiente para desechar la propuesta.

En los casos en que “La Convocante” advierta una notoria diferencia entre el precio de los servicios propuestos por el licitante y su costo en el mercado, podrá desechar la propuesta por estimarla insolvente de acuerdo con lo previsto en el artículo 36 del “Reglamento”.

En caso de que no se indique el precio unitario en número y letra, en moneda nacional, y la condición de precio fijo durante la tramitación del presente procedimiento de licitación, la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo, será causa suficiente para desechar la propuesta.

Si el monto de la propuesta económica discrepa del monto obtenido del catálogo de conceptos, prevalecerán todos los importes y especificaciones señaladas en el catálogo de conceptos.

Cuando se presente un error de cálculo, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de “La Convocante”, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso

de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra.

Las correcciones se harán constar en el dictamen a que se refiere el artículo 33 de “La Ley”, si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, ésta se desechará.

Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones la adjudicación se hará mediante el procedimiento de insaculación (sorteo manual) que celebre “La Convocante” en el propio acto de fallo el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada los cuales serán depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.

En la evaluación de las proposiciones presentadas, en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas en las bases de licitación que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos, la inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

#### **10. DESCALIFICACIÓN A UN LICITANTE:**

En la evaluación de las proposiciones se descalificará a los licitantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades:

- a) El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de licitación que afecte la solvencia de la propuesta o que esta se presente sin firma del licitante o de su representante legal, de acuerdo con lo dispuesto por la fracción V del artículo 28 de “La Ley”.
- b) Si se comprueba que algún licitante hubiere acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios materia de la licitación o intervino en cualquier acuerdo que tenga por objeto obtener una ventaja sobre los demás licitantes, de acuerdo con lo dispuesto por la fracción V del artículo 28 de “La Ley”.
- c) Se compruebe que el licitante se encuentra en alguno de los supuestos contenidos en el artículo 49 de “La Ley”.
- d) Se compruebe que el licitante se encuentra en alguno de los supuestos contenidos en el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.
- e) La presentación de propuestas técnicas y económicas presentadas por los licitantes, sin considerar las modificaciones y aclaraciones resultantes de la Junta de Aclaraciones.
- f) Presentación de varias propuestas técnicas y/o económicas para una misma partida que integra el paquete único en que participa.
- g) La presentación de propuestas técnicas y económicas presentadas por los licitantes, por cantidades diferentes a las solicitadas en el Anexo técnico de las bases de licitación.
- h) La omisión de la frase “declaro bajo protesta de decir verdad” en los documentos que lo requieren.
- i) El señalamiento de precios en la propuesta técnica del licitante.

- j) Omitir algún aspecto técnico en su propuesta técnica tal como especificaciones y condiciones.
- k) La omisión de la respectiva firma autógrafa del representante legal en los documentos es causal de desecho inapelable.
- l) Si una propuesta económica sobrepasa el presupuesto disponible.
- m) Una propuesta económica que no presente los siguientes conceptos: precio unitario de cada una de las partidas que integran el paquete único en que participa en número y letra, el subtotal de las partidas, el total de la propuesta y el porcentaje de I.V.A. a trasladar.
- n) Una propuesta económica cuyos precios no sean aceptables.
- o) Una propuesta económica cuyos precios sean insolventes.
- p) Una propuesta económica cuyos conceptos y especificaciones varíen a las especificaciones de su propuesta técnica.
- q) Si se descubre que un “LICITANTE” presentó información falsa o alterada en relación con su participación en esta licitación.
- r) Presentar documentación (Anexos, formatos, escritos y cartas) no dirigidas al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado de Baja California.
- s) Falta de señalamiento de número y/o denominación del presente procedimiento en sus anexos.
- t) No presentar su propuesta técnica y/o económica por el paquete único en que participa.
- u) Cualquier violación a las disposiciones legales aplicables.

## **II. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

LA ADJUDICACIÓN SERÁ POR LA TOTALIDAD DEL PAQUETE ÚNICO, para el licitante que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en las presentes bases y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y cuyo precio ofertado sea el más bajo de entre las propuestas económicas aceptadas.

Para efecto de adjudicar la presente licitación, se tomará en cuenta el precio total del paquete único incluyendo el impuesto al valor agregado trasladado en la oferta del licitante, señalados en su formato de catálogo de conceptos.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes, porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea más bajo, incluyendo en su caso, los porcentajes previstos en los artículos 8 y la fracción III del artículo 23 de “La Ley”.

En caso de que el precio sea el mismo, se adjudicará mediante el procedimiento de insaculación a que alude el artículo 33 de “La Ley”.

---

## **12. DERECHO DE LA CONVOCANTE DE AUMENTAR O DISMINUIR LAS CANTIDADES PREVIO AL ACTO DE FALLO ECONÓMICO.**

“La Convocante” se reserva el derecho de aumentar o disminuir previo al acto de Fallo, la cantidad de los servicios requeridos en las presentes bases de la licitación, sin que varíe el precio unitario u otras estipulaciones y condiciones, por lo que, el licitante estará obligado a aceptar dicha disminución o aumento, en caso contrario su propuesta será desechada.

La disminución o aumento de los servicios requeridos por la Convocante se harán constar por escrito previo al acto de fallo, a fin de que los licitantes participantes manifiesten su conformidad o no con dicha solicitud; no se pedirán, ofrecerán, ni permitirán cambios en el (los) precio(s) unitario(s), otras estipulaciones y condiciones de la propuesta del (los) licitante(s).

## **13. FALLO DE LA LICITACIÓN:**

13.1 El Fallo de la Licitación se dará a conocer en junta pública el día **27 de febrero de 2026 a las 09:30 horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er piso del Edificio del Poder Ejecutivo Estatal, ubicado en: Calzada Independencia Número 994, Centro Cívico, de la ciudad de Mexicali, Baja California; en la que se dará a conocer el resultado de la evaluación de las propuestas así mismo se comunicará al licitante ganador la fecha y hora para la celebración del contrato respectivo.

13.2 En el fallo de la Licitación se plasmará el importe de las propuestas económicas derivado de la evaluación detallada de las mismas, y quedará comprendido dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha de inicio de la primera etapa.

13.3 En el mismo acto del fallo o adjunta a la comunicación referida, “La Convocante” proporcionará por escrito a los Licitantes, la información acerca de las razones por las cuales su propuesta, en su caso, no resultó ganadora; asimismo, se levantará el acta del fallo de la Licitación, que firmarán los servidores públicos presentes, a quienes se entregará copia de la misma. La falta de firma de algún Licitante no invalidará su contenido y efectos.

13.4 En Junta Pública se dará a conocer el fallo, al que libremente podrán asistir los Licitantes aun cuando no hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

13.5 El Acta de Fallo estará a disposición de los Licitantes a la finalización de dicho acto, así mismo se publicará el mismo día en la página de internet de Gobierno del Estado: <https://tramites.ebajacalifornia.gob.mx/Compras/Licitaciones>, por un término no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de esta. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

## **14. MOTIVOS PARA DECLARAR DESIERTA O CANCELAR LA LICITACIÓN O ALGUNA DE LAS PARTIDAS INCLUIDAS EN LA MISMA:**

**14.1.** “La Convocante” podrá declarar desierta la licitación y emitirá una segunda convocatoria o invitación a cuando menos tres personas según corresponda en los siguientes casos:

1. Cuando vencido el plazo de venta de las bases ningún interesado las adquiera o habiéndolas adquirido, no se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura.

2. Cuando no exista alguna propuesta que hubiese cubierto los requisitos solicitados en las bases, o sus precios no sean aceptables conforme a la investigación de precios realizada, los resultados de dicha investigación se incluirán en el dictamen a que alude el artículo 33 de “La Ley” y se hará del conocimiento de los licitantes en el fallo correspondiente.

**14.2.** “La Convocante” podrá cancelar la licitación o alguna de las partidas y emitirá una segunda convocatoria o invitación a cuando menos tres personas según corresponda en los siguientes casos:

Por caso fortuito o fuerza mayor. - entendiéndose como caso fortuito y fuerza mayor el acontecimiento proveniente del hombre o de la naturaleza, caracterizado por ser imprevisible, inevitable, irresistible, insuperable, así como inimputable y ajeno a la voluntad de las partes contratantes, de los órganos o de los sujetos obligados;

2. De igual manera, podrá cancelar cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al órgano correspondiente.

La determinación de dar por cancelada la licitación o partida, constará por escrito y se precisará el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes.

## **15. FIRMA DEL CONTRATO:**

La adjudicación del contrato obligará a la Convocante y a la persona en quien hubiere recaído, a formalizar el contrato dentro de los veinte días naturales siguientes al de la notificación del fallo, siendo en este caso un contrato a precio fijo y tiempo determinado.

Si la persona adjudicada en el fallo correspondiente no firmare el contrato por causas imputables a ella misma, dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, “La Convocante” podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, de conformidad con lo asentado en el dictamen a que se refiere el artículo 33 de “La Ley”, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento. Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán cederse en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de La Convocante.

En el supuesto de que el licitante ganador no formalice el contrato por causas imputables al mismo, será sancionado en los términos de los artículos 58 y 59 fracción I de “La Ley”.

El licitante ganador se compromete a guardar la confidencialidad debida y por ende, a no divulgar ni dar a conocer a terceros distintos de “La Convocante y el órgano solicitante” la información que con motivo de la celebración del contrato respectivo llegue a tener acceso.

**16. GARANTÍAS QUE DEBEN CONSTITUIRSE:** El licitante adjudicado deberá constituir garantía de cumplimiento del contrato en los siguientes términos:

**16.1.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.-** Deberá constituirse por el porcentaje que se determine del monto total del contrato de acuerdo a las disposiciones de las Normas y Políticas para el Establecimiento de Garantías en Materia de Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Baja California el día 23 de septiembre de 2005 en relación directa con el artículo 26 inciso b) último párrafo de la constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículos 2 fracción III y 3 de la Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización, mediante póliza de fianza emitida por institución mexicana legalmente autorizada y entregarse a la Convocante a más tardar dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la firma del contrato, de acuerdo a la siguiente tabla:

| <b>Monto del Pedido o Contrato en Unidad de Medida y Actualización (UMA) sin I.V.A.</b> | <b>% Mínimo de Garantía</b> |
|---|-----------------------------|
| De 0 UMA ´S a 2,000 UMA ´S  | No aplica                   |
| De 2,000.01 UMAS a 4,000 UMA ´S   | 10 %                        |
| De 4,000.01 UMAS a 13,000 UMA ´S  | 10 %                        |
| De 13,000.01 UMAS en adelante   | 15 %                        |

La garantía de cumplimiento se otorgará a favor del Gobierno del Estado de Baja California y quedará sujeta a las condiciones siguientes:

- Póliza de Fianza, la cual deberá observar lo indicado por la fracción I del Artículo 56 del "El Reglamento".
- Cheque Certificado a nombre de la Secretaría de Hacienda del Estado.
- En efectivo, el cual deberá entregarse en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Hacienda del Estado, entregando copia del recibo correspondiente a la Oficialía Mayor de Gobierno.

En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

- Garantizará el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del contrato y responderá por todas y cada una de las obligaciones asumidas, así como de los defectos o vicios ocultos de los servicios prestados objeto de la contratación.
- Estará vigente hasta que los servicios hayan sido recibidos en su totalidad por el "órgano solicitante" y durante el lapso de un año siguiente a su recepción, para responder de cualquier responsabilidad que resulte a cargo del proveedor, en favor de la convocante derivada del contrato.
- En caso de prórroga de la vigencia del contrato, se entenderá que la póliza de fianza respectiva quedará prorrogada en concordancia con lo anterior, si la misma resulta por causa imputable al Proveedor.

- 
- d) Para que sea cancelada la fianza será requisito indispensable la autorización de conformidad y por escrito de “la convocante”.
  - e) La fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.
  - f) Que la afianzadora acepte expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas.

La falta de otorgamiento de la garantía por parte del proveedor en los términos antes referidos dará origen a la rescisión del contrato, conforme a las disposiciones legales aplicables.

### **17. PENAS CONVENCIONALES:**

En el contrato respectivo se pactarán penas convencionales para el caso de incumplimiento al contrato de acuerdo a las disposiciones de la Norma que establece los Lineamientos para la Aplicación y cálculo de Penas Convencionales en las Contrataciones de Bienes y Servicios de la Administración Pública de Baja California, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California el día 23 de septiembre de 2005, por lo que en caso de que el prestador de servicios incumpla con los servicios contratados, se le sancionará con una pena convencional del equivalente al 1% (uno por ciento) del pago correspondiente por cada día natural de retraso hasta agotar el límite máximo de aplicación de la pena convencional, equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato. Dicha pena se le descontará al prestador de servicios de las liquidaciones que deban hacerse.

### **18. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:**

De conformidad al artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, la unidad administrativa dentro de los límites del presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en la cantidad de bienes o servicios, mediante modificaciones a sus contratos vigentes, dentro de los doce meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los bienes o servicios sea igual al pactado originalmente.

Las partes contratantes se abstendrán de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas al proveedor comparadas con las establecidas originalmente en la presente licitación.

Cualquier modificación al contrato se formalizará por escrito, los instrumentos legales respectivos serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato, quien lo sustituya o quien esté facultado para ello.

### **19. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO**

La convocante podrá rescindir administrativamente el contrato sin necesidad de obtener resolución judicial en cualquier momento por incumplimiento a los compromisos pactados en el mismo. Dicha rescisión operará de pleno derecho, bastando para ello con que la

convocante cumpla el procedimiento establecido en el artículo 53 de “La Ley” y 66 del “Reglamento”.

En caso de incumplimiento o violación por parte del Proveedor a cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en el contrato, la convocante podrá optar entre exigir el cumplimiento o la rescisión administrativa del mismo, aplicando en ambos casos las penalizaciones que correspondan.

## **20. OTRAS ESTIPULACIONES**

- a) Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación o en las ofertas presentadas podrán ser negociadas.
- b) En caso de violación de derechos a la propiedad industrial la responsabilidad correrá a cargo del licitante.
- c) El procedimiento de Licitación que nos ocupa, se desarrollará de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, y todo lo no previsto en estas bases, se resolverá de conformidad con la normatividad antes citada.

## **21. INCONFORMIDADES:**

La autoridad competente para recibir y resolver cualquier inconformidad derivada de la presente licitación pública, es la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno de conformidad con las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos y Ley del Procedimiento para los Actos de la Administración Pública del Estado de Baja California; los licitantes podrán inconformarse ante la Secretaría antes mencionada, en los términos del Capítulo Séptimo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

## **22. COMUNICACIONES CON LA CONVOCANTE:**

Los licitantes se abstendrán de comunicarse con “La Convocante” o los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, respecto de cualquier aspecto relacionado con su propuesta, únicamente “La Convocante” podrá establecer comunicación con el licitante, para efectos de lo dispuesto en el numeral 12 de estas bases.

## **23. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN**

En los documentos que integran las presentes bases de licitación se detallan los servicios requeridos, el procedimiento de licitación y las condiciones contractuales; formando parte integrante de las mismas los siguientes anexos:

“Anexo técnico”

“Anexo 1” Propuesta Técnica

“Anexo 2” Normas oficiales

“Anexo 3” Manifestación de Facultades

“Anexo 4” Declaración de Integridad

“Anexo 5” Declaración de impedimentos legales

“Anexo 6” Declaración sobre compromisos fiscales

“Anexo 7” Manifiesto de responsabilidades administrativas

“Anexo 8” Manifiesto de no encontrarse en los supuestos del artículo 69 b del código fiscal de la federación

“Anexo 9” Catálogo de Conceptos

“Anexo 10” Propuesta Económica

El licitante deberá examinar minuciosamente y de manera previa a la presentación de sus proposiciones, todas y cada una de las instrucciones, formatos, condiciones y especificaciones que figuren en las presentes bases de licitación y sus anexos, si en su propuesta omite presentar información o documentos requeridos en las bases de licitación y sus anexos, o presenta una proposición que no se ajuste a lo requerido, y ello influya en la solvencia de su propuesta, esta será desechada.

# ANEXOS

---

**ANEXO TÉCNICO**  
**Licitación Pública Regional**  
**Número 32065001-012-2026**

“Servicio de fumigación para Gobierno del Estado de Baja California”

**PAQUETE ÚNICO**

**SERVICIO REQUERIDO:**

Servicio de eliminación y control de insectos voladores y rastreros, así como roedores para los Edificios de Gobierno del Estado.

**1. FUMIGACIÓN CONTRA INSECTOS:**

- A) INSECTOS A CONTROLAR: Cucarachas, todo tipo de hormigas, pulgas, garrapatas, moscas y mosquitos, abejas y avispas; todo tipo de arácnidos y alacranes, entre otros.
- B) MEDIOS PARA FUMIGACIÓN CONTRA INSECTOS: Aplicación de insecticida para la erradicación de insectos voladores y rastreros en interiores, exteriores y perímetros de edificios mediante la aspersión de productos químicos en todo tipo de superficies.

**2. CONTROL CONTRA ROEDORES:**

- A) PLAGA A ELIMINAR Y CONTROLAR: Todo tipo de fauna roedora.
- B) MEDIOS PARA CONTROL CONTRA ROEDORES: Instalación de estaciones (cebaderos) con rodenticida anticoagulante, parafinado y resistente a la humedad.

Para la realización de los servicios, únicamente podrán utilizarse los plaguicidas que se encuentren autorizados, por la Secretaría de Salud para uso urbano y por organismos competentes para el control de proceso y uso de plaguicidas, fertilizantes y sustancias tóxicas, los cuales deben cumplir con las siguientes características:

- No tóxicos
- No dañinos para seres humanos ni animales domésticos
- Inodoros
- Incoloros (que no dejen marcas en superficies)
- De acción residual
- Anticoagulantes de acción ingestiva
- Preventivo de infecciones

El proveedor deberá proporcionar cuadro resumen, con las descripciones y usos de los productos de plaguicidas, rodenticidas y materiales que pretenda utilizar durante los servicios, el cual deberá indicar el nombre comercial y el ingrediente activo del producto.

Así mismo, el proveedor deberá incluir las fichas técnicas, hojas de seguridad y documentos que respalden la calidad de los productos a emplear para cualquier emergencia que pudiera presentarse durante la prestación de los servicios objeto de este concurso, así como para efectuar las rotaciones correspondientes de los mismos, con la finalidad de evitar mecanismos de resistencia en los organismos nocivos objeto de control.

El prestador del servicio deberá tomar en consideración los siguientes puntos:

- A) PREVIO AL INICIO DE LOS TRABAJOS: El proveedor deberá designar a un responsable técnico con el cual se tratarán los asuntos, quien deberá presentarse en el Departamento de Ingeniería y Conservación de la Dirección de Servicios Generales para coordinar con el personal administrativo

de cada edificio, las autorizaciones de ingreso del personal de fumigación, así como los horarios para la ejecución de los trabajos.

- B) DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS: El personal de la empresa que prestará el servicio, deberá portar uniforme y/o chaleco con el logo de la empresa, como también un gafete que lo identifique como trabajador de la misma.
- C) AL TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN: El personal del proveedor, deberá solicitar la validación del reporte de aplicación de campo mediante la firma del mismo por parte del personal administrativo de cada inmueble, quien dará constancia de la correcta realización de las actividades.
- D) REPORTE DE ATENCIÓN: El proveedor del servicio deberá presentarse en el Departamento de Ingeniería y Conservación de la Dirección de Servicios Generales de manera mensual, los reportes de aplicación de plaguicidas de las áreas y edificios atendidos, los cuales deberán contener como mínimo la descripción del o los productos empleados, las plagas a combatir y las acciones realizadas; las observaciones pertinentes y las actividades de seguimiento. Así mismo, una vez concluida la atención de los edificios e inmuebles enlistados en el presente documento, deberá presentar un reporte que sirvan como evidencia de los servicios prestados.

En caso de que se le notifique al proveedor el retiro de panal de abejas y/o avispas en los edificios y/o alrededores de los Edificios que se fumiga será de manera gratuita.

- E) MEDIOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO: El proveedor deberá contar con vehículos de servicio suficientes para el transporte de los productos y materiales a emplear, y completamente habilitados con las herramientas y equipos necesarios para la ejecución de los trabajos.
- F) SEGURIDAD E HIGIENE: El proveedor contará con personal técnico debidamente capacitado para el manejo, dilución y aplicación de los plaguicidas, y dotado con las herramientas manuales y el equipo de protección personal necesario para la realización de los trabajos en condiciones de seguridad suficientes.
- G) GARANTÍA DEL SERVICIO MENSUAL O EXTRAORDINARIO: Después de transcurrir 15 días después de la fumigación y se realiza un reporte de atención se deberá atender en un lapso no mayor a 24 horas el cual no tendrá costo adicional.

---

**ANEXO 1**  
**PROPUESTA TÉCNICA**  
*NÚMERO Y DENOMINACIÓN DE LA LICITACIÓN*

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE. -

LICITANTE: \_\_\_\_\_  
DOMICILIO: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_  
HOJA: \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

**PAQUETE ÚNICO**

| <b>PARTIDA</b> | <b>ESPECIFICACIONES<br/>TÉCNICAS DE LOS<br/>SERVICIOS</b> | <b>DEPENDENCIA</b> | <b>OFICINA</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>UNIDAD DE<br/>MEDIDA</b> | <b>NÚMERO DE<br/>ESTACIONES<br/>PARA<br/>RATONES</b> |
|----------------|---|--------------------|----------------|-----------------|-----------------------------|--|
|                |   |                    |                |                 |                             |  |
|                |   |                    |                |                 |                             |  |
|                |   |                    |                |                 |                             |  |

- Lugar, plazo, vigencia del contrato y condiciones de prestación del servicio
- Garantía del servicio

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE  
O SU REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 2**  
**MANIFIESTO SOBRE NORMAS OFICIALES MEXICANAS**  
**(PERSONAS FISICAS)**  
*NÚMERO Y DENOMINACIÓN DE LA LICITACIÓN*

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE. –

El que suscribe en mi calidad de licitante en el procedimiento de licitación número \_\_\_\_\_  
manifiesto que los servicios que oferto cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas siguientes:

- 1.
- 2.

**ATENTAMENTE**  
**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE**

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 2**  
**MANIFIESTO SOBRE NORMAS OFICIALES MEXICANAS**  
**(PERSONAS FISICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)**  
*NÚMERO Y DENOMINACIÓN DE LA LICITACIÓN*

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE. –

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de la moral denominada \_\_\_\_\_  
quien participa en el procedimiento de licitación número \_\_\_\_\_ manifiesto que los servicios  
que oferta mi representada, cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas siguientes:

- 1.
- 2.

**ATENTAMENTE**  
**RAZON SOCIAL DEL LICITANTE Y NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime  
conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

### ANEXO 3 MANIFESTACIÓN DE FACULTADES

\_\_\_\_\_ MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN EL PRESENTE CONCURSO A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE \_\_\_\_\_

#### NÚMERO Y DENOMINACIÓN DE LA LICITACIÓN

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

DOMICILIO:

CALLE Y NÚMERO:

COLONIA:

CÓDIGO POSTAL:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

No. DE ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:

FECHA DE ESCRITURA PÚBLICA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DE NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA:

MUNICIPIO:

ENTIDAD FEDERATIVA:

RELACIÓN DE ACCIONISTAS:

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE (S)

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO:

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:

ESCRITURA PÚBLICA:

FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:

DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO

(LUGAR Y FECHA)  
PROTESTO LO NECESARIO

\_\_\_\_\_  
FIRMA

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, y el orden indicado.

**ANEXO 4**  
**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**  
(PERSONAS FÍSICAS)

*NÚMERO Y DENOMINACIÓN DE LA LICITACIÓN*

FECHA \_\_\_\_\_

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE. -

El que suscribe \_\_\_\_\_ en mi calidad de licitante en el procedimiento de licitación pública regional número \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 4**  
**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**  
(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)  
*NÚMERO Y DENOMINACIÓN DE LA LICITACIÓN*

FECHA \_\_\_\_\_

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de \_\_\_\_\_ quien participa en el procedimiento de licitación pública regional número \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito, mi representada, asociados y personal a su cargo por nosotros mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 5**  
**MANIFESTACIÓN DE IMPEDIMENTOS LEGALES**  
(PERSONAS FÍSICAS)  
*NÚMERO Y DENOMINACIÓN DE LA LICITACIÓN*

FECHA \_\_\_\_\_

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe \_\_\_\_\_ en mi calidad de licitante en el procedimiento de  
licitación pública regional número \_\_\_\_\_ declaro bajo protesta de decir verdad  
que conozco el contenido y alcances de las disposiciones del artículo 49 de la Ley de  
Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y que no me  
encuentro en ninguno de los supuestos contenidos en dicho precepto legal.

Sin otro particular por el momento quedo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que  
estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 5**  
**MANIFESTACIÓN DE IMPEDIMENTOS LEGALES**  
(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)  
*NÚMERO Y DENOMINACIÓN DE LA LICITACIÓN*

FECHA \_\_\_\_\_

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de \_\_\_\_\_ quien participa en el procedimiento de licitación pública regional número \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que conocemos el contenido y alcances de las disposiciones del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y que el suscrito, mi representada, asociados y personal a su cargo no nos encontramos en ninguno de los supuestos contenidos en dicho precepto legal.

Sin otro particular por el momento quedo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 6**  
**DECLARACIÓN SOBRE COMPROMISOS FISCALES**  
(PERSONAS FÍSICAS)  
*NÚMERO Y DENOMINACIÓN DE LA LICITACIÓN*

FECHA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe \_\_\_\_\_ en mi calidad de licitante en el procedimiento de  
licitación pública regional número \_\_\_\_\_ declaro bajo protesta de decir verdad que  
el suscrito se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 6**  
**DECLARACIÓN SOBRE COMPROMISOS FISCALES**  
(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)  
*NÚMERO Y DENOMINACIÓN DE LA LICITACIÓN*

FECHA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de \_\_\_\_\_ quien  
participa en el procedimiento de licitación pública regional número \_\_\_\_\_  
manifiesto que mi representada se encuentra al corriente del cumplimiento de sus  
obligaciones fiscales.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que  
estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 7**  
**MANIFIESTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS**  
**ARTÍCULO 49 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES**  
**ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
(PERSONAS FÍSICAS)  
*NÚMERO Y DENOMINACIÓN DE LA LICITACIÓN*

FECHA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS  
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

El que suscribe \_\_\_\_\_ en mi calidad de \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 49 fracción IX, de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

**ATENTAMENTE**

**Razón social del licitante y  
Nombre y firma del propietario**

**ANEXO 7**  
**MANIFIESTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS**  
**ARTÍCULO 49 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES**  
**ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
(PERSONAS MORALES)  
*NÚMERO Y DENOMINACIÓN DE LA LICITACIÓN*

FECHA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS  
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE. -

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de \_\_\_\_\_ quien participa en el procedimiento de licitación pública regional número \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 49 fracción IX, de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, que los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad a la cual represento, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

**ATENTAMENTE**

**NOTA: En caso de que Razón social del licitante y  
Nombre y firma del representante legal**

Para efectos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales.

**ANEXO 8**  
**MANIFESTACIÓN DE SUPUESTOS**  
**DEL ART. 69B DEL CFF**  
**PERSONA FÍSICA**  
*NÚMERO Y DENOMINACIÓN DE LA LICITACIÓN*

Lugar  
Día /Mes/ Año

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS  
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DE GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE

El que suscribe \_\_\_\_\_ *en mi calidad de licitante en el procedimiento de licitación pública regional número \_\_\_\_\_*, por mi propio derecho, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no Me encuentro dentro de los supuestos del artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación, que a efectos dice: *"Artículo 69-B. Cuando la autoridad fiscal detecte que un contribuyente ha estado emitiendo comprobantes sin contar con los activos, personal, infraestructura o capacidad material, directa o indirectamente, para prestar los servicios o producir, comercializar o entregar los bienes que amparan tales comprobantes, o bien, que dichos contribuyentes se encuentren no localizados, se presumirá la inexistencia de las operaciones amparadas en tales comprobantes..."*

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del representante legal  
Persona Física/Persona Moral

**ANEXO 8**  
**MANIFESTACIÓN DE SUPUESTOS**  
**DEL ART. 69B DEL CFF**  
**PERSONA MORAL**  
*NÚMERO Y DENOMINACIÓN DE LA LICITACIÓN*

Lugar  
Día /Mes/ Año

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS  
Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DE GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE

El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_, quien participa en el procedimiento de licitación pública regional número \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada no se encuentra dentro de los supuestos del artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación, que a efectos dice: *“Artículo 69-B. Cuando la autoridad fiscal detecte que un contribuyente ha estado emitiendo comprobantes sin contar con los activos, personal, infraestructura o capacidad material, directa o indirectamente, para prestar los servicios o producir, comercializar o entregar los bienes que amparan tales comprobantes, o bien, que dichos contribuyentes se encuentren no localizados, se presumirá la inexistencia de las operaciones amparadas en tales comprobantes...”*

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del representante legal  
Persona Física/Persona Moral

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**ANEXO 9**  
**CATÁLOGO DE CONCEPTOS**  
*NÚMERO Y DENOMINACIÓN DE LA LICITACIÓN*

|                |                  |
|----------------|------------------|
| Licitante:     | Fecha:           |
| Domicilio:     | Hoja:        de: |
| Representante: |                  |

**PAQUETE ÚNICO**

| No. de Partida    | Dependencia | Oficina y/o unidad administrativa | Cantidad m <sup>2</sup>     | Estaciones para ratones | Precio unitario mensual en número | Precio unitario mensual en letra | Importe por la vigencia de 10 meses |
|-------------------|-------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
|                   |             |                                   |                             |                         |                                   |                                  |                                     |
|                   |             |                                   |                             |                         |                                   |                                  |                                     |
|                   |             |                                   |                             |                         |                                   |                                  |                                     |
|                   |             |                                   |                             |                         |                                   |                                  |                                     |
|                   |             |                                   |                             |                         |                                   |                                  |                                     |
|                   |             |                                   |                             |                         |                                   |                                  |                                     |
| IMPORTE CON LETRA |             |                                   | <b>SUBTOTAL</b>             |                         |                                   |                                  |                                     |
|                   |             |                                   | <b>% DE IVA A TRASLADAR</b> |                         |                                   |                                  |                                     |

**IMPORTE TOTAL POR LA VIGENCIA DE 10 MESES:** \_\_\_\_\_

Las operaciones aritméticas se deberán efectuar con redondeo a dos decimales.

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE  
O SU REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

---

**ANEXO 10**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**  
*NÚMERO Y DENOMINACIÓN DE LA LICITACIÓN*

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
PRESENTE.-

Una vez examinadas las instrucciones de cotización y las especificaciones, incluyendo sus modificaciones, por medio de la presente los suscritos ofrecemos el \_\_\_\_\_ incluido en el catálogo de conceptos respectivo, por el subtotal de: \$\_\_\_\_\_ Son (\_\_\_\_\_) sin incluir el I.V.A. o por el monto que se determine con arreglo a los incrementos o reducciones que la convocante determine.

Asimismo, el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar es por el \_\_\_\_\_% (\_\_\_ por ciento).

De igual manera, aceptada nuestra oferta, expediremos a su favor una garantía de cumplimiento, por un importe equivalente al porcentaje que corresponda del total del contrato de acuerdo con las Normas y Políticas para el Establecimiento de Garantías en materia de Adquisiciones de Bienes y Prestación de Servicios publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Baja California el 23 de septiembre de 2005.

Convenimos además en mantener esta oferta por un periodo de **30 días** naturales a partir de la fecha fijada para la apertura de estas; oferta que nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el periodo ya indicado.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito, incluida la notificación de adjudicación, constituirá una promesa de contrato obligatorio hasta que se prepare y suscriba un contrato formal.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2026.

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE, FIRMA Y CARGO)

---

LISTADO DE DOCUMENTOS QUE DEBERÁN INTEGRAR LA PROPOSICIÓN

**SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA:**

Punto de las bases 6.1

|   |  |
|---|--|
| A | Formato de Propuesta técnica detallada en original <b>(anexo 1)</b> Manifiesto normas oficiales <b>(anexo 2)</b>   |
| B | Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta <b>(anexo 3)</b>   |
| C | identificación   |
| D | Declaración de Integridad <b>(anexo 4)</b>   |
| E | Declaración de impedimentos legales <b>(anexo 5)</b>   |
| F | Comprobante para acreditar su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California  |
| G | Currículum del licitante   |
| H | Declaración sobre compromisos fiscales <b>(anexo 6)</b>  |
| I | Manifiesto de responsabilidades administrativas <b>(anexo 7)</b>   |
| J | Manifiesto de no encontrarse en los supuestos del artículo 69 B del código fiscal de la federación <b>(anexo 8)</b>  |
| K | Documentación adicional<br>Constancia de Registro vigente en el Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u Obras Especializadas<br>Carta bajo protesta de decir verdad por parte del licitante de responsabilidad por negligencia, impericia, dolo, mala fe o abuso de confianza en que incurran los trabajadores a su servicio. |
| L | Copia del recibo de pago de bases  |

**SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONÓMICA:**

Punto de las bases 6.2

|   |   |
|---|---|
| a | Catálogo de Conceptos. <b>(anexo 9)</b> |
| b | Propuesta Económica. <b>(anexo 10)</b>  |