



**LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL
NO. OM-COBACH-132-2026
"ADQUISICIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS PARA EL COLEGIO
DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA."**

Acta circunstanciada en la que se hace constar el acto de **JUNTA DE ACLARACIONES** celebrado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, en la Licitación Pública Regional Número **OM-COBACH-132-2026**, correspondiente a la **"ADQUISICIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS PARA EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA."**

En la Ciudad de Mexicali Baja California, siendo las **12:45 horas** del día **14 de agosto de 2026**, fecha señalada en las bases de licitación, para que tenga verificativo el **ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES**, en las oficinas que ocupa la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno ubicada en el Tercer piso del edificio del Poder Ejecutivo del Estado, en Calzada Independencia #994, del Centro Cívico de ésta ciudad; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1 fracción I en relación directa con el 4 fracción I, 21 fracción I, 24 fracción I y 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California (en adelante la Ley de Adquisiciones) y 32 de su Reglamento, de acuerdo a lo asentado en el numeral **5 y 8.1** de las bases de licitación, el **C. LINO FERNANDO LIMÓN FÉLIX** Jefe del Departamento de Invitaciones y Licitaciones de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, preside el acto, en suplencia del titular de la Oficialía Mayor de Gobierno, según lo dispuesto en el inciso C) del último párrafo del artículo 13 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones; ante la presencia de licitantes participantes y previo pase de lista de asistencia verifica que se cuenta con quórum legal por parte de los integrantes del Comité cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al calce del presente documento y de los cuales en su caso, se cuenta con oficios de designación, mismos que se encuentran a disposición de los licitantes para su consulta en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno en el domicilio antes citado.

En uso de la voz el **C. LINO FERNANDO LIMÓN FÉLIX**, comunicó a los presentes que se publicó la Convocatoria número **OM-COBACH-132-2026** en el Periódico Oficial del Estado, en un diario de amplia circulación Estatal y en la Plataforma Integral de Adquisiciones de Baja California (PIABC) el día **07 de agosto de 2026**, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los interesados las bases que rigen el procedimiento a efecto de que se impusieran de su contenido y en su caso participaran en el procedimiento en términos de lo ordenado por la Ley de Adquisiciones. Así mismo, se informa que este procedimiento se encuentra financiado con recursos propios, asignados a la partida presupuestal 32701 al Colegio de Bachilleres del Estado (COBACH BC).



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DE GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 30 de la Ley de Adquisiciones, y 32 de su Reglamento se procede a dar lectura a la modificación realizada por "La Convocante" a las bases de licitación, de conformidad con lo siguiente:

MODIFICACIÓN NÚMERO 1:

Se hace del conocimiento de los licitantes interesados en participar en el presente procedimiento que se modifica el numeral **4.1 de las bases de licitación**, para quedar de la siguiente manera:

"4.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS *requeridas de los bienes a suministrar.*

FICHA TÉCNICA
"Google Workspace for Education Plus"

INFORMACIÓN GENERAL

Concepto	Especificación
Producto	Google Workspace for Education Plus
Fabricante	Google LLC
Tipo de Licenciamiento	Suscripción para instituciones educativas elegibles
Modalidad	Servicio en la nube (SaaS)
Plataforma	Google Workspace
Administración	Consola de Administración de Google (Google Admin Console)

SERVICIOS INCLUIDOS

Debe incluir acceso a:

- Gmail
- Google Calendar
- Google Chat
- Google Drive
- Documentos de Google
- Hojas de cálculo
- Presentaciones
- Formularios
- Google Sites
- Google Tasks
- Google Meet
- Google Classroom
- Google Groups



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DE GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

- Google Vault
- Google Workspace Studio
- Servicios adicionales de Google
- Google Colab (como servicio adicional)

ALMACENAMIENTO

- Garantía de disponibilidad del servicio (SLA): 99.9 %.
- Almacenamiento institucional compartido: 100 TB.
- Almacenamiento adicional: 20 GB adicionales por cada licencia Education Plus adquirida.
- Posibilidad de adquirir almacenamiento adicional mediante Google Workspace Additional Storage.

ACCESO

Debe ser compatible con:

- Navegadores web compatibles.
- Windows.
- macOS.
- ChromeOS.
- Android.
- iOS.
- Acceso desde computadoras, teléfonos y tabletas.
- Acceso sin conexión.
- Compatibilidad con Microsoft Outlook.
- Compatibilidad con clientes IMAP y POP.

GOOGLE MEET

Debe Incluir :

- Reuniones de hasta **24 horas**.
- Hasta **1,000 participantes** por reunión.
- Participantes externos.
- Compartir pantalla.
- Controles de moderación.
- Levantar la mano.
- Fondos personalizados.
- Subtítulos automáticos.
- Integración con Microsoft Outlook.
- Control para compartir archivos en Chat.
- Moderación del contenido del Chat.



ADMINISTRACIÓN Y REPORTES

- Informes de uso de aplicaciones.
- Informes de actividad de usuarios y administradores.
- Informes de tendencias.
- Reporte de huella de carbono.
- Herramienta de auditoría e investigación.
- Exportación de reportes a BigQuery.
- Exportación de eventos de registro hacia Google Security Operations.
- Reportes VirusTotal.
- Reportes de asistencia de Google Meet.

SEGURIDAD

Incluye capacidades para:

- Centro de Seguridad (Security Dashboard).
- Reportes de incidentes DLP.
- Reportes de intentos de inicio de sesión.
- Reportes de dispositivos comprometidos.
- Actividades sospechosas.
- Actividad OAuth.
- Reportes de archivos expuestos.
- Reportes de autenticación.
- Reportes de cifrado.
- Reportes de entrega de correo.
- Reportes de filtro de spam.
- Reportes de suplantación de identidad (Spoofing).
- Reportes de usuarios.

PROTECCIÓN DE DATOS

DEBERÁ INCLUIR:

- Prevención de pérdida de datos (Drive DLP).
- Políticas de regiones de datos.
- Configuración de políticas por unidades organizativas o grupos.
- Reportes básicos de regiones de datos.

ADMINISTRACIÓN DE DISPOSITIVOS

DEBERÁ INCLUIR:

- Administración avanzada de dispositivos.
- Administración empresarial de dispositivos.
- Administración de ChromeOS.



- Administración de dispositivos móviles.
- Políticas de seguridad para dispositivos móviles.
- Perfiles de trabajo Android.
- Protección de datos en iOS.
- Certificados para dispositivos móviles.
- Acceso Adaptado al Contexto (Context-Aware Access)

GOOGLE DRIVE Y DOCUMENTOS

DEBE INCLUIR:

- Google Drive para escritorio.
- Unidades compartidas.
- Connected Sheets.
- Registros avanzados de Drive.
- Prevención de pérdida de datos (Drive DLP).
- Extracción de datos mediante Smart Chips.
- Plantillas con imagen institucional.
- Funciones de IA generativa en Documentos, Hojas de cálculo y Presentaciones.
- Revisión inteligente de documentos.
- Delegación de acceso para Connected Sheets.
- Grupos de audiencia para compartir información.

GOOGLE CLASSROOM

DEBE INCLUIR:

- Informes de originalidad **ilimitados**.
- Complementos (Classroom Add-ons).
- Comparación entre pares en informes de originalidad.
- Practice Sets.
- Delegación de acceso a datos analíticos.
- Acceso temporal a clases.
- Vista previa para tutores.
- Compartir y previsualizar plantillas y actividades.

CALENDARIO

DEBE INCLUIR:

- Calendarios de equipo.
- Reserva de salas y recursos.
- Integración con Google Meet.
- Sincronización con Microsoft Exchange.
- Duración predeterminada de eventos.



- Agenda de citas.
- Liberación automática de salas no utilizadas.
- Compartir ubicación laboral.
- Analítica sobre distribución del tiempo.

SOPORTE

- Soporte estándar de Google incluido para instituciones con Google Workspace for Education.

El licitante participante deberá acreditar que es un **Partner autorizado de Google for Education**, contando con una membresía vigente dentro del programa de socios de Google Cloud que incluya las capacidades para comercializar e implementar soluciones de **Google Workspace for Education**.

Para ello, deberá presentar dentro de su propuesta técnica:

“Certificado de Socio 2026” emitida por Google, dirigida específicamente a la presente licitación, en la que se confirme que el licitante está autorizado para comercializar, implementar y brindar soporte a las soluciones **Google Workspace for Education**. C

A continuación, con la intención de conceder el uso de la voz a los licitantes que pudieran encontrarse presente a efecto de que formulen los cuestionamientos que consideren pertinentes sobre el contenido de las bases de licitación se pregunta si entre los presentes se encuentra algún licitante, haciéndose constar que al presente acto no asistió ningún licitante.

Se hace del conocimiento de los presentes que, en virtud de las modificaciones antes descritas, “La Convocante” considera pertinente convocar a una **SEGUNDA JUNTA DE ACLARACIONES**, por lo que se determina que la fecha límite para la recepción de cuestionarios en relación con las dudas que pudieran surgir respecto a la modificación realizada, será a más tardar el 18 de agosto del presente a las 13:00 horas. M

Dicho lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 32 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, se convoca una **SEGUNDA JUNTA DE ACLARACIONES** del presente procedimiento para el día **19 de agosto de 2026 a las 14:30 horas** en esta misma sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, sita en el tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo en Calzada Independencia número 994, del Centro Cívico de esta Ciudad, donde se dará respuesta a los cuestionarios recibidos en tiempo y forma, por lo que se cita a los integrantes del Comité para dicho acto, que sirva la presente como notificación para los licitantes participantes en esta licitación J



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DE GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Se hace saber a los presentes que el presente acto puede ser impugnado en términos de las disposiciones del artículo 66 de la Ley de Adquisiciones ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

No habiendo nada más que hacer constar se cierra la presente a las **12:51 horas** de la fecha de su inicio firmando para constancia los que en ella intervinieron.

Notifíquese en términos de lo ordenado por el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California para que se surtan los efectos legales que le son inherentes.

**"EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"**

PRESIDENTE C. LINO FERNANDO LIMÓN FÉLIX JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVITACIONES Y LICITACIONES DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL ESTADO EN SUPLENCIA DEL OFICIAL MAYOR SEGÚN LO DISPUESTO EN EL INCISO C) DEL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 13 DE REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA	VOCAL C. NATALY NÚÑEZ VALENCIA ANALISTA DE PROYECTOS EN SUPLENCIA DEL TITULAR DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO SEGÚN LO DISPUESTO EN EL INCISO C) DE LA FRACCIÓN I DEL ARTÍCULO 13 DE REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
VOCAL C. CARLOS FIGUEROA ABOYTIA AUXILIAR DE SERVICIOS EN SUPLENCIA DEL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y TRANSPARENCIA DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO SEGÚN LO DISPUESTO EN EL INCISO E) DE LA FRACCIÓN I DEL ARTÍCULO 13 DE REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA	REPRESENTANTE ÁREA JURÍDICA C. KERLY YARELI ORRANTIA FLORES ANALISTA JURÍDICO DE LA DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS EN REPRESENTACIÓN DEL ÁREA JURÍDICA DE OFICIALÍA MAYOR SEGÚN LO DISPUESTO EN EL INCISO B) DE LA FRACCIÓN I, APARTADO DE LOS INTEGRANTES CON DERECHO A VOZ ÚNICAMENTE, DEL ARTÍCULO 13 DE REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL PODER EJECUTIVO DE GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

VOCAL "ÁREA REQUIRIENTE" C. FRANCISCO JAVIER LÓPEZ VÁZQUEZ EN SUPLENCIA DEL TITULAR DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SEGÚN LO DISPUESTO EN EL INCISO D) DE LA FRACCIÓN I DEL ARTÍCULO 13 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.	"ÓRGANO INTERNO DE CONTROL" C. MARIBEL PATRICIA BARBA ANGULO EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO SEGÚN LO DISPUESTO EN EL INCISO A) DE LA FRACCIÓN I, APARTADO DE LOS INTEGRANTES CON DERECHO A VOZ ÚNICAMENTE, DEL ARTÍCULO 13 DE REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
ASESOR C. KARLA VIRIDIANA CASTRO QUIROZ EN REPRESENTACIÓN DE LA AGENCIA DIGITAL, SEGÚN LO DISPUESTO EN EL INCISO C) DE LA FRACCIÓN I, APARTADO DE LOS INTEGRANTES CON DERECHO A VOZ ÚNICAMENTE, DEL ARTÍCULO 13 DE REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA	

Se hace constar que no asistieron licitantes participantes al presente acto.